

Instructies implementatieproces

Inleiding

Per 1 juni 2026 zijn de nieuwe raamovereenkomsten jeugdhulp Zeeland gestart. Het implementatieproces hiervan verloopt niet volgens de afspraken.

Daarom is er op 16 juli jl. een digitale bijeenkomst georganiseerd om de implementatie afspraken door te nemen, als ook de ruimte te geven om tot oplossingen voor knelpunten te komen.

Afgesproken is dat de Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland uiterlijk 21 juli met een instructie/aanpak komt waarin alle vragen beantwoord worden. Deze instructie voorziet hierin.

De Inkooporganisatie heeft zich ingespannen om de gestelde vragen zo concreet mogelijk te beantwoorden en uit te werken in dit document.

Mochten er de komende periode concrete, procesmatige signalen zijn, waarop in dit document geen oplossing is geformuleerd, verzoeken wij u contact op te nemen via info@inkoopjeugdhulpzeeland.nl. Wij lezen graag in uw e-mail waar u concreet tegenaan loopt. Daarnaast ontvangen wij graag een onderbouwing waarom de implementatieafspraken en/of andere aanvullende communicatie over de implementatie volgens u geen passende oplossing bieden voor deze problemen.

De Inkooporganisatie zal, indien er meldingen zijn, de signalen bespreken en proberen een praktische oplossing te faciliteren. Deze praktische oplossingen zullen gebundeld per week gedeeld worden met jeugdhulpaanbieders en gemeenten.

De bijeenkomst van 16 juli jl. heeft niet alleen de knelpunten bloot gelegd in de implementatiefase. Ook blijkt er behoefte aan afspraken in het toeleidingsproces zoals over standaardisaties in toewijzingen en wie welke rol in het proces heeft. Deze notitie voorziet niet in deze behoefte. Het gesprek hierover dient elders en op een ander moment gevoerd te worden.

1. Algemene aandachtspunten en afspraken

- Alle betrokkenen werken vanuit hun eigen verantwoordelijkheid/rol.
- Iedereen werkt mee aan de continuïteit van jeugdhulp; de implementatie is geen momentum om wijzigingen in de oorspronkelijke toewijzing toe te passen anders dan de omslag naar directe tijd.
- De implementatie mag/kan niet worden gebruikt om afschaling bij overgang cliënten toe te passen.
- De toewijzing voor jeugdhulp maakt uitvoering van de gestelde doelen en daarmee passende jeugdhulp mogelijk.
- Het KPO en de daarop gebaseerde tarieven staan vast; het KPO is dan ook geen onderwerp bij de implementatie.
- We voorkomen zoveel als mogelijk administratieve lasten
- De kenmerken/omschrijvingen van de jeugdhulpvraag en de bijbehorende zorgzwaarte zijn leidend voor het bepalen van het perceel. Vervolgens wordt een passende prestatiecode(s) hieraan verbonden.
- De gemeente informeert intern actief, zodat informatie en kennis breed bekend zijn.
- De hoofdaannemer informeert zijn/haar onderaannemers actief.
- De implementatie afspraken gelden ook voor de Gecertificeerde Instellingen
- Afspraken gemaakt tijdens- en gericht op de vorige contractperiode rondom combinaties of minimale/maximale inzet vervallen – zie verder onder kopje 5.

2. Wijziging van jeugdhulplandschap bij overgangsccliënten

Tot nu toe is gedeeld:

- [Implementatieplan incl. bijlage met administratieve processen](#)
- [Veelgestelde vragen en antwoorden op de website van IJZ](#)
- [Nieuwsbrief 17 juni 2026](#)

Toegangen worden geacht uiterlijk in vrijdag 24 juli alle achterstanden met betrekking tot het omzetten van toewijzingen te hebben weggewerkt. Mocht dit voor één of meerdere gemeenten niet haalbaar zijn, informeren zij de Inkooporganisatie actief en kunnen de deadline met maximaal 1 extra week verlengen (tot en met vrijdag 31 juli).

Bij het verwerken van de resterende lijsten, blijft het implementatieplan dat eerder is vastgesteld leidend.

- Hoofdaannemer blijft gelijk
 - o Er wordt **niets** aan de toewijzing gewijzigd. Het Team Toezicht Jeugd en WMO voert na de zomer een onderzoek uit naar de declaratie van directe tijd.

- Hoofdaannemer wordt onderaannemer
 - o De hoofdaannemer wordt aangepast en **indien nodig** (als het een toewijzing is op 1 van de producten waar indirecte tijd in is verdisconteerd) wordt het volume met **20%** verlaagd.
- Onderaannemer wordt hoofdaannemer of valt onder een andere hoofdaannemer
 - o De hoofdaannemer wordt aangepast en **indien nodig** (als het een toewijzing is op 1 van de producten waar indirecte tijd in is verdisconteerd) wordt het volume met **20%** verlaagd.

Aanvullende situaties/voorbeelden:

- o Toewijzingen die na 1 juni worden behandeld en waarbij jeugdhulp wordt verleend vanaf de startdatum die ligt vóór 1 juni, wordt met een passende duur n in het geval dat de hoofdaannemer niet wijzigt. Wijzigt de status van de jeugdhulpaanbieder per 1 juni, dan worden twee toewijzingen afgegeven: één tot 1 juni (directe/indirecte tijd) en één vanaf 1 juni (alleen directe tijd).
- o Bij toewijzingen vóór 1 juni afgegeven aan een hoofdaannemer die niet langer gecontracteerd is en daarmee de jeugdhulp wordt uitgefaseerd, wordt de productcode aangepast; de 80-20 regel wordt hierop niet toegepast.

3. Nieuwe toewijzingen vanaf 1 juni 2026

Bij nieuwe toewijzingen wordt gewerkt volgens de veranderde werkwijze: alleen directe tijd wordt toegewezen. Hierin adviseert de Inkooporganisatie om tijdens het onderzoek van de gemeente, de jeugdhulpaanbieder al te betrekken. Op deze manier ontstaat er een gezamenlijk vertrekpunt. Voor (onder meer) deze afstemming zijn “de voordeuren” van de samenwerkingsverbanden ingericht. Zie voor de contactgegevens van deze voordeuren de [website van IJZ](#).

De 80-20 regel wordt niet toegepast op nieuwe toewijzingen.

Gemeenten en verwijzers kunnen bij de voordeur van een samenwerkingsverband terecht met vragen waar meervoudige vraagstukken spelen, meerdere soorten van aanbod nodig zijn, regievraagstukken spelen, overbruggingshulp nodig is of waar nog twijfel is.

Advies aan de gemeenten en GI's om de vraag naar passende jeugdhulp met één voordeur te bespreken, waarbij de verwachting is dat deze de jeugdhulp kan bieden.

Let wel op:

De kenmerken/omschrijvingen van de jeugdhulpvraag¹ met bijbehorende individuele doelen binnen de percelen is leidend; niet de gewenste interventie. De gemeente stelt de behandeldoelen en stelt een passend product voor (bijv. ambulante in perceel 2 midden-complex). De jeugdhulpaanbieder kijkt of hij/zij onder dit voorgestelde product interventie kan inzetten die aansluit bij de zorgzwaarte en de gestelde doelen.

¹ Zie “Bijlage 4: [Jeugdhulpcatalogus](#)”

Indien de jeugdhulpaanbieder vanuit de intake met de cliënt vanuit haar professionaliteit tot een ander voorstel komt voor de inzet van passende jeugdhulp, legt de jeugdhulpaanbieder dit onderbouwd terug bij de gemeente.

De gemiddelde duur van een prestatie zoals vermeld in de jeugdhulpcatalogus betreft een gemiddelde en is gebruikt om het kostprijsonderzoek uit te voeren. Dit volume zal niet voor alle cliënten passend zijn. Gemeentelijke toegangen kunnen dit gemiddelde dan ook niet gebruiken als standaard.

De Inkooporganisatie adviseert terughoudend te zijn in discussies over volumes tussen gemeenten en jeugdhulpaanbieders. De jeugdhulpaanbieder declareert immers alleen de daadwerkelijk geleverde jeugdhulp. De rechtmatigheidscontrole en accountantscontrole zien toe op deze afspraak via een steekproef en wordt vervolgens getoetst.

4. Directe tijd als basis voor declaraties

Wat is 'Directe tijd'?

In de Zeeuwse jeugdhulp hanteren we de volgende definitie van directe tijd:

Alle gesprekken en contacten met de jeugdigen en/of zijn/haar systeem¹ zijn directe tijd. Dit betreft ook bellen en mailen. Onder het systeem wordt verstaan: "Het (pleeg)gezin waar de Jeugdige opgroeit, als ook het onderwijs, politie en de betrokkenen in de vrije tijd."

Professionele contacten zijn geen netwerk. Professionele contacten zijn contacten met mensen die al geld krijgen voor het zorg leveren aan de jeugdige/professionals met een zorgindicatie/verwijzing. **Een uitzondering is de huisarts, deze behoort tot het netwerk.**

Praktische voorbeelden:

- Onderling overleg tussen de hulpverlener van de GGZ en de Zorgboerderij, zonder aanwezigheid van het kind/jongere, wordt beschouwd als indirecte tijd en is daarmee niet declarabel.
 - o Wanneer het kind/jongere/ouder wél aanwezig is bij dit overleg, is de tijd declarabel.
- Casusregie of afstemming tussen hulpverleners is alleen declarabel indien het kind/jongere aanwezig is; in andere gevallen valt dit onder indirecte tijd.
- Het opstellen van het verslag zover het de doelstellingen, evaluatie en/of samenvatting betreft in aanwezigheid van ouders is directe tijd. Het redigeren/uitwerken van het verslag **niet**.
- Overleg met de voogd (**niet** zijnde een voogd vanuit een GI) is **wel het systeem**; overleg met de voogd (**wel** zijnde een voogd vanuit een GI) is **niet het systeem**.

De indirecte tijd, is in de nieuwe contracten opgenomen in de tarieven. Het aandeel indirecte tijd per prestatiecode is gedeeld met gemeenten. Voor vragen hierover wijst de Inkooporganisatie op de nieuwsbrief van juni. Hierin staat het volgende over het overzicht van de gedifferentieerde productiviteitspercentages uit het KPO:

“Deze percentages geven inzicht in de opbouw van het tarief en het aandeel indirecte tijd dat daarin is verwerkt. Het is echter niet mogelijk om deze percentages één-op-één toe te passen bij het omzetten van bestaande toewijzingen.

Voor alle nieuwe aanvragen en toewijzingen vanaf 1 juni 2026 geldt daarom dat per situatie inhoudelijk moet worden beoordeeld hoeveel directe tijd nodig is om passende zorg te kunnen leveren.”

Producten met indirecte tijd

De producten waar de indirecte tijd in is verdisconteerd zijn:

- Perceel 1
 - 45A16 Systeemgerichte opvoedinterventies - extra zwaar – individueel
 - 45A41 Systeemgerichte opvoedinterventies – zwaar – individueel
 - 45B04 Observatiediagnostiek Zwaar - op locatie
 - 45B07 Observatiediagnostiek Zwaar - ambulant
 - 50Z04 Specialistische J-GGZ – extra zwaar - op locatie
 - 50Z38 Specialistische J-GGZ – extra zwaar - ambulant
 - 50Z08 Casusregie – zwaar
- Perceel 2
 - 40A11 Persoonlijke verzorging
 - 45A04 Begeleiding - middelzwaar - ambulant
 - 45A13 Begeleiding - middelzwaar - op locatie
 - 45A24 Groepstraining - begeleiding/afschaling
 - 45A40 Systeemgerichte opvoedinterventies – individueel
 - 45A48 Begeleiding – licht – individueel – thuis
 - 45A52 Kort Ambulant individueel
 - 45A53 Vaktherapie inclusief Speltherapie en Psychomotorische therapie - individueel
 - 45A63 Begeleiding
 - 45A72 Vertrektraining - deeltijd en voltijd - op locatie
 - 45A78 Vertrektraining - deeltijd en voltijd - ambulant
 - 49B02 Casusregie – regulier
 - 53Z00 Kindergeneeskundige GGZ
 - 54001 Basis-GGZ
 - 54002 Specialistische-GGZ
 - 54003 Specialistische J-GGZ – hoog specialistisch
 - 54004 Diagnostiek

5. Combinatie van prestaties

Combinatie van prestaties blijft mogelijk in de nieuwe contracten als dit inhoudelijk wordt onderbouwd. Afhankelijk van de te behalen resultaten per cliënt, wordt bepaald of combinatie nodig is. Hieronder worden de wijzigingen ten opzichte van het oude contract weergegeven.

Verblijf

- Ten opzichte van de oude contracten, zijn de tarieven voor verblijf wezenlijk anders. De tarieven voor verblijf zijn “all inclusive”, hetgeen betekent dat begeleiding en/of behandeling onderdeel is van het tarief.
- Een uitzondering hierop is GGZ-verblijf (24 uren opname) volgens prestatiecode 54006. Dit GGZ-verblijf is exclusief behandeling. Bij toewijzing van de 54006, dient aanvullend altijd behandeling toegewezen te worden.

Voor dagbehandeling en dagbesteding geldt:

- Een dagdeel is minimaal 3 uur, met een maximale inzet van 2 dagdelen per etmaal.
- Dagbehandeling Jeugd en Opvoeding (41A13) voor jeugdigen 10 jaar of jonger, met GGZ/J&O-problematiek: hier wordt standaard 30 minuten 45A13 per dagdeel aanvullend geïndiceerd.
- Bij dagbehandeling GGZ (50Z26) is de behandeling opgenomen; hiernaast is geen aanvullende GGZ-code nodig.

Vanuit de volgende redenen is een combinatie van prestaties mogelijk:

- er individuele GGZ-diagnostiek en/of behandeling nodig is. (Een uitzondering daarop is de 50Z26 daar zit de individuele behandeling al meegerekend in het tarief).
- er doelen zijn in de thuissituatie anders dan en/of aanvullend op de verblijfs- of dagbehandelingsdoelen.
- de casus dermate complex is dat er meerdere prestaties noodzakelijk zijn om tot een passend arrangement te komen.
- 1 op 1 begeleiding (tijdelijk) noodzakelijk is. Bijvoorbeeld bij uitplaatsing van of in de overbrugging naar een gespecialiseerde / gesloten voorziening of ter voorkoming daarvan.

6. Trouble-shooting

In de komende periode spannen de gemeenten, jeugdhulpaanbieders en de Inkooporganisatie zich in om de implementatie van de nieuwe contracten af te ronden. Bij situaties die in deze instructie niet zijn genoemd/beschreven bemiddelt de Inkooporganisatie. Dit knelpunt/situatie betreft geen casuïstiek, maar is een breder/generiek knelpunt.

De werkwijze is als volgt:

- Gemeenten en/of jeugdhulpaanbieders informeren de Inkooporganisatie via de mail info@inkoopjeugdhulpzeeland.nl over het knelpunt/situatie.
- De Inkooporganisatie definieert een oplossing voor het knelpunt, waar partijen aan gehouden zijn.
- Indien deze oplossingen generiek zijn, worden ze gedeeld met alle partijen via de website (veel gestelde vragen).
- Elke dinsdag wordt bij de Inkooporganisatie de stand van zaken intern besproken. Bij knelpunten neemt de Inkooporganisatie contact op met partijen waarbij de knelpunten zich voordoen om deze op te lossen.

7. Langere termijn

Gezien de uitgesproken behoefte om meer afspraken met elkaar te maken om de samenwerking te verbeteren, lijkt voor de langere termijn een aanpak nodig. Mogelijk dragen onderstaande suggesties hieraan bij, maar behoeven nog verdere bespreking/uitvoering:

- Positie van toegangen en aanbieders (werkproces in de toewijzing – wie gaat waarover, wanneer vindt afstemming plaats).
- Een operationeel overleg om te komen tot afspraken (of voorstellen) over samenwerking in het toewijzingsproces/evaluaties, standaardisaties, berichtenverkeer, etc.