

## Bijlage 8 – Procedure toevoegen onderaannemers

Het is mogelijk om tijdens de uitvoering van de opdracht onderaannemers aan de combinatie toe te voegen. Contractpartijen dienen hier voorafgaand toestemming voor te vragen aan de bestuurscommissie van Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland (hierna: IJZ).

Zonder toestemming mag u geen nieuwe onderaannemers inzetten. In de Raamovereenkomst staat hierover:

### **Artikel 3.9.1.**

*Opdrachtnemer meldt in onderaanneming te verlenen jeugdhulp vooraf bij Opdrachtgever. Voor de inzet van een Onderaannemer heeft Opdrachtnemer schriftelijke toestemming nodig van Opdrachtgever, tenzij sprake is van een zelfstandige zonder personeel. Opdrachtgever neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.*

IJZ heeft een procesomschrijving ontwikkeld waarin is vastgelegd hoe de Contractpartij nieuwe onderaannemers kan aanmelden voor schriftelijke toestemming en welke informatie daarvoor vereist is. Dit format kan door de Contractpartij worden ingevuld bij het inzetten van nieuwe onderaannemers en vervolgens worden toegestuurd aan:

[contractmanagement@inkoopjeugdhulpzeeland.nl](mailto:contractmanagement@inkoopjeugdhulpzeeland.nl). Na aanmelding van de onderaannemer kan IJZ aanvullende documenten opvragen, waaronder een in te vullen Bibob-vragenformulier.

### **Procesomschrijving: Het aanmelden van een onderaannemer**

1. De aanbieder stuurt een e-mail aan [contractmanagement@inkoopjeugdhulpzeeland.nl](mailto:contractmanagement@inkoopjeugdhulpzeeland.nl), waarin de volgende informatie is opgenomen over de aan te melden onderaannemer:
  - a. Naam van de in te zetten onderaannemer;
  - b. AGB-code van de onderaannemer. Indien geen AGB aanwezig, dan adresgegevens vermelden;
  - c. Contactgegevens onderaannemer;
  - d. Voor welke (sub)-regio en voor welk(e) product(en) de onderaannemer, na goedkeuring/toestemming, wordt ingezet;
  - e. Informatie met betrekking tot het eigen onderzoek naar kwaliteitseisen aangemelde onderaannemer (signalen, inspectie, overig onderzoek);
  - f. Informatie met betrekking tot het eigen onderzoek of aangemelde onderaannemer bij een inkoopprocedure niet eerder is afgewezen of uitgesloten
  - g. Informatie met betrekking tot het eigen onderzoek of onderaannemer niet ingezet wordt zonder goedkeuring opdrachtgever;
  - h. Informatie over de betaling van reële tarieven door opdrachtnemer aan onderaannemer;
  - i. Een personeelsoverzicht van de medewerkers van de onderaannemer die, na goedkeuring, worden ingezet op de in onderaannemerschap gegeven opdrachten. Met relevant genoten opleiding en benodigde registraties;
  - j. De jaarrekeningen over de afgelopen drie jaren.

2. IJZ controleert 1x per week de binnengekomen berichten van aanmelding van onderaannemers.
3. IJZ zet na ontvangst van een aanmelding de volgende vraag uit bij de Toezichthouder Jeugdwet of een daartoe gemachtigde functionaris van de Zeeuwse gemeenten, deze:
  - a. Onderzoekt of er sprake is van lopende onderzoeken/inspecties en/of vermoedens van fraude bij de aangemelde onderaannemer (of bij gerelateerde (zuster) organisaties van de aangemelde onderaannemer (waaronder ook onderaannemers).
  - b. Onderzoekt of er 'andere' signalen zijn over de nieuw toe te voegen onderaannemer (binnen of buiten de regio Zeeland), via bijvoorbeeld Sociale Media.
  - c. Onderzoekt of er aanleiding bestaat om een nader onderzoek op te starten op grond van de Wet Bibob.
  - d. Indien er sprake is van onderzoek of signalen naar de aangemelde onderaannemer dan meldt de Toezichthouder Jeugdwet of een daartoe gemachtigde functionaris van de Zeeuwse gemeenten dit bij de betreffende contractmanager.
4. De contractmanager voert een gesprek met de aanbieder:
  - a. Als uit het onderzoek blijkt dat signalen niet leiden tot een afwijzing, dan volgt een goedkeuring.
  - b. Op de aanmelding door opdrachtnemer van een onderaannemer waarvan onderzoeken of signalen bekend zijn kan een afwijzing volgen.
  - c. Eventueel spreekt de contractmanager met de zorgaanbieder een termijn af waarbinnen de onderaannemer opnieuw kan worden aangemeld.
5. IJZ bericht aanbieder wat het resultaat is van de beoordeling van de aanmelding van de onderaannemer.
  - a. Bij goedkeuring van de aanmelding, maakt contractbeheer een schriftelijk goedkeuringsbericht.
  - b. Bij een afwijzing van de aanmelding, maakt contractbeheer een schriftelijk afwijzingsbericht met de redenen voor de afwijzing.