

Concept Inschrijvoorwaarden¹

1. Definities

Aanbestedende dienst	Bestuurscommissie Inkoop Jeugdhulp Zeeland
Aanbesteding	De onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 (stb. 2016) die strekt tot verlening van de raamovereenkomst en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken, waaronder gedeeltelijk in onderhavig document 'Inschrijvoorwaarden'.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de aanbestedende dienst of het speciale-sectorbedrijf worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van twee of meer jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de Opdracht, en waarbij de bepalingen van deze Raamovereenkomst tevens van toepassing zijn op iedere afzonderlijke Combinant binnen de Combinatie en iedere afzonderlijke Combinant hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.
Deelnemer	Vóór Inschrijving: Iedere zelfstandige jeugdhulpaanbieder of een combinatie van jeugdhulpaanbieders die een kopie van het inkoopdocument met betrekking tot de onderhavige Aanbesteding heeft opgevraagd. Na Inschrijving: Iedere zelfstandige jeugdhulpaanbieder of een combinatie van jeugdhulpaanbieders die daadwerkelijk een Inschrijving heeft ingediend in het kader van onderhavige Aanbesteding.
Inschrijving	Het aanbod dat Deelnemer volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Jeugdige	Een inwoner van één van de Zeeuwse gemeenten die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, inclusief de in de Jeugdwet genoemde uitzonderingen tot 23 jaar.
Opdracht	De Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader zijn overeengekomen in een Nadere Opdracht, en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De partij die als contracterende partij optreedt en die met Opdrachtnemer de raamovereenkomst sluit, zijnde de publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeenschappelijke

¹ Onder voorbehoud van besluitvorming van de bestuurscommissie Inkoop Jeugdhulp Zeeland op 27 juni 2025.

	Gezondheidsdienst Zeeland, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de Westwal 37 te (4461 CM) Goes, bestuurscommissie Inkoop Jeugdhulp Zeeland, organisatieonderdeel Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland (IJZ), namens de 13 Zeeuwse gemeenten.
Opdrachtnemer	De Deelnemer met wie Opdrachtgever, na definitieve gunning, de Raamovereenkomst aangaat in het kader van onderhavige Aanbesteding.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven in het kader van onderhavige Aanbesteding.
Raamovereenkomst	Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en één Deelnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdrachten vast te leggen en op grond waarvan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een Opdracht kan verlenen tot het verrichten van diensten. Bij de Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting. Per Perceel worden meerdere Raamovereenkomsten gesloten.
Systeem van de Jeugdige	Het (pleeg)gezin waar de Jeugdige opgroeit, als ook het onderwijs en de betrokkenen in de vrije tijd.
Zorg Advies Gesprek (ZAG)	Gesprek dat plaatsvindt tijdens de crisiszorg; hierin vindt afstemming met alle betrokkenen plaats om te bepalen welke inzet bij aanvang van crisiszorg nodig, als ook het perspectief te bepalen na afloop van de crisiszorg.

2. Scope van de Opdracht

In het kader van onderhavige Aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst ervoor gekozen om de Opdracht op te delen in 7 afzonderlijke Percelen. Deze keuze is gemaakt op basis van de aard en inhoud van de jeugdhulp, die onderling verschillen in specialisatie, omvang en uitvoering. Door deze opsplitsing wordt het mogelijk voor marktpartijen om in te schrijven op het Perceel of de Percelen die het best aansluiten bij hun expertise. De Perceelindeling is als volgt:

Perceel	Wijze van bekostiging	Aantal contractpartijen
Perceel 1: Regionaal aanbod: Extra intensieve behandelprogramma's – hoog complexe hulpvragen	PXQ bekostiging	Maximaal 3 Opdrachtnemers (regionaal)
Perceel 2: Subregionale jeugdhulp: behandelprogramma's en intensieve begeleiding	PXQ bekostiging	Maximaal 3 Opdrachtnemers per sub-regio
Perceel 3: Crisisvoorziening Jeugd & Opvoeding/LVB (<i>enkel in aanmerking voor dit perceel, nadat perceel 1 gegund is</i>)	Lumpsum bekostiging	Maximaal 1 Opdrachtnemer (Regionaal)
Perceel 4: Crisisvoorziening Jeugd GGZ (<i>enkel in aanmerking voor dit perceel, nadat Perceel 1 gegund is</i>)	Lumpsum bekostiging	Maximaal 1 Opdrachtnemer (Regionaal)

Perceel 5: Collectief aanbod school (<i>enkel in aanmerking voor dit perceel, nadat Perceel 2 gegund is</i>)	FTE-financiering Verkrijging van de Opdracht via mini-competitie	Maximaal 3 Opdrachtnemers per sub-regio
Perceel 6: Ernstige Dyslexie	Trajectfinanciering	Maximaal 5 Opdrachtnemers (Regionaal)
Perceel 7: Diensten voor de toegang (<i>enkel in aanmerking voor dit Perceel, nadat Perceel 2 gegund is</i>)	FTE-financiering	Maximaal 3 Opdrachtnemers per sub-regio

3. Toelichting per Perceel

Perceel 1 – Extra intensieve behandelprogramma's

Het ondersteuningsaanbod in Perceel 1 richt zich op een positief herstel van het ontwikkelingsperspectief van de Jeugdige en zijn/haar systeem. Het ontwikkelingsperspectief is dusdanig toekomstbestendig gestabiliseerd dat afschalen naar een vorm van lichtere jeugdhulp of voorliggende voorziening verantwoord is.

De jeugdhulp biedt antwoord op sector-overstijgende hulpvragen met forse kind-eigen problemen en forse problemen tussen de Jeugdige en zijn/haar systeem (veelal intergenerationeel die minstens 3 levensdomeinen uit de Zelfredzaamheid voor Jeugdigen (ZRJ) omvat). De hulpvraag vraagt om brede en integrale/complementaire samenwerking (jeugddomein overstijgend) tussen het systeem van de Jeugdige en aanbieders in organisatie-overstijgende zorgarrangementen.

Veelal gaat het om een onvoorspelbaar verloop van (jeugd)hulpverlening door de problematiek van de Jeugdige en zijn omgeving. De motivering van de Jeugdige en zijn systeem is vaak onderdeel van het behandeltraject, het hiervoor inzetten van ervaringsdeskundigen is een mogelijkheid. Casusregie en behandelverantwoordelijkheid zijn vastgelegd en onderdeel van het totale arrangement. Om deze jeugdhulpvragen te beantwoorden, is individueel maatwerk noodzakelijk, hetgeen vraagt om af te kunnen stappen van (standaard) gedefinieerde zorgpaden/hulpprogramma's. Het effect van ondersteuning wordt behaald via zeer intensieve behandeling, eventueel in combinatie met begeleiding. Verblijf kan een afgeleid/tijdelijk product zijn van de ambulante behandeling. De interventies hebben een hoge frequentie/intensiteit.

De volgende producten zijn onderdeel van Perceel 1:

- 50Z04 – Specialistische J-GGZ – extra zwaar
- 54006 – Verblijf GGZ
- 45A68 – Specialistische J-GGZ – dagbehandeling – zwaar, incl. individuele behandeling
- 44A31 – Verblijf extra zwaar, inclusief behandeling
- 50Z36 – Verblijf extra zwaar, inclusief individuele behandeling – concept per 2028 voorzien
- 44A30 – Verblijf zwaar, inclusief behandeling
- 43A31 – Gezinshuis – behandelvariant
- 45A16 – Systeemgerichte opvoedinterventies – extra zwaar – individueel
- 45B24 – Systeemgerichte opvoedinterventies – extra zwaar – groep

- 45A41 – Systeemgerichte opvoedinterventies – zwaar – individueel
- 45B04 – Observatiediagnostiek -zwaar
- 50Z08 – Casusregie – zwaar
- 50Z02 – Instemmingsverklaring gesloten jeugdzorg

Toeleiding naar dit Perceel

De toeleiding naar in Perceel 1 kan op diverse wijzen plaatsvinden:

1. Via de gemeentelijke toegang/lokale teams
2. Via de gecertificeerde instellingen
3. Via medisch verwijzers (conform de Jeugdwet)

Voor de verwijzers onder de punten 2 (gecertificeerde instellingen) en 3 (medische verwijzers) geldt dat de feitelijke toeleiding door hen wordt uitgevoerd. De gemeentelijke toegangen/ lokale teams worden hierbij betrokken vanuit hun verantwoordelijkheid voor het brede Sociaal Domein. Met de gecertificeerde instellingen (punt 2) zijn in het samenwerkingsprotocol “Zeeuwse gemeenten en Gecertificeerde Instellingen”² afspraken gemaakt over de rollen en verantwoordelijkheden van de gemeenten en de gecertificeerde Instellingen.

Bij verwijzing door medisch verwijzers (punt 3), heeft de Opdrachtnemer de taak om een vraagverheldering te doen waaruit blijkt wat de ondersteuningsbehoefte is. Zowel de medisch verwijzer als de Opdrachtnemer kan er in dat geval alsnog voor kiezen om de gemeentelijke toegangen/ lokale teams in te schakelen om de vraagverheldering te laten uitvoeren. Een aantal Zeeuwse gemeenten heeft inmiddels afspraken gemaakt met huisartsen om hen hierbij te ondersteunen.

Wanneer de Opdrachtnemer na medische verwijzing helder heeft welke ondersteuning nodig is, neemt deze alsnog contact op met de gemeentelijke toegang/lokale team over de termijn van de jeugdhulp en het evaluatiemoment (artikel 37.2 van het generieke programma van eisen).

Perceel 2 – Sub regionale Jeugdhulp: Behandelprogramma’s en (intensieve) begeleiding

Perceel 2 kent vier clusters jeugdhulpaanbod, passend bij vier verschillende ondersteuningszwaartes:

1. Hoog-complexe jeugdhulpvragen
2. Midden-complexe jeugdhulpvragen
3. Laag-complexe jeugdhulpvragen
4. Basis jeugdhulpvragen

De beschrijving van de kenmerken van deze hulpvragen is te vinden in de productencatalogus (bijlage wordt bij publicatie van de onderhavige Aanbesteding gedeeld)

Het ondersteuningsaanbod in Perceel 2 richt zich op

- het herstellen van de problematiek van de Jeugdigen en zijn/haar systeem, te bereiken binnen 1 jaar. De hulpvragen zijn te beantwoorden door interventies in het jeugddomein, eventueel in

² Dit protocol staat op de website van de Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland.

combinatie met WMO en/of voorliggende voorzieningen. Het systeem van de Jeugdige kan op eigen kracht, zonder hulp of met basis jeugdhulp verder (cluster 1, 2 en 3).

en/of

- het verbeteren/oplossen/leren omgaan met de gevolgen van aandoeningen/beperkingen door het eigen maken van vaardigheden/handelingen/regie waarmee deelname door de Jeugdige en/of zijn/haar systeem aan de samenleving wordt bereikt. Deze hulp kan kort, maar ook langer ingezet worden (cluster 4).

Bij de eerste drie clusters betreft het veel voorkomende, (complexe) problematiek, hoofdzakelijk gelegen binnen het jeugddomein onderverdeeld in hoog-, midden- laag-complexe problematiek en basis jeugdhulp. De basisjeugdhulp (cluster 4) is gericht op tegengaan van verergering van (dreigende) ontwikkelingstagnatie en voorkomen van terugval. Het kan hierbij ook gaan om groepsgerichte interventies voor Jeugdigen om vaardigheden aan te leren en waarvoor in het voorliggend veld geen aanbod is omdat de ondersteuningsvraag hiervoor te specialistisch is.

Het effect van de ondersteuning wordt primair via ambulante trajecten behaald, die bestaan uit effectieve, methodische interventies. Verblijf is mogelijk, maar altijd kort en een tijdelijke afgeleide van de ambulante hulp. Een ondersteuningstraject (diagnostiek/screening en behandeling en/of begeleiding) wordt vanuit de verschillende benodigde disciplines integraal aangeboden.

De regie over het zorgtraject vindt door het eigen systeem van de Jeugdige plaats. Als dit niet mogelijk is, dan voert één van de betrokken Opdrachtnemers de casusregie als onderdeel van de behandeling/begeleiding. Als in hoog-complexe casuïstiek casusregie noodzakelijk is, kan dit apart worden toegewezen. Als er sprake is van een maatregel, ligt de casusregie bij de gecertificeerde instelling.

De volgende producten zijn onderdeel van Perceel 2:

1. Hoog-complex:

- 54004 – Diagnostiek
- 45A40 – Systeemgerichte opvoedinterventies - individueel
- 54003 – Specialistische J-GGZ – hoog-specialistisch
- 50A01 – Fasehuizen – groepswonen
- 43B16 – Verblijf, incl. behandeling
- 41A13 – Dagbehandeling – hoog-complex
- 50Z26 – Dagbehandeling GGZ – hoog-complex
- 49B02 – Casusregie – regulier

2. Midden-complex

- 41A15 – Dagbehandeling
- 44A08 – Gezinshuis – begeleidingsvariant
- 45A53 – Vak therapie – individueel
- 45A72 – Vertrektraining – deeltijd en voltijd
- 54002 – Specialistische J-GGZ

- 45A04 – Begeleiding – middelzwaar
- 44A27 – Verblijf, tijdelijk, inclusief begeleiding
- 45A52 – Kort Ambulant, individueel

3. Laag-complex

- 54001 – Basis J-GGZ
- 45A63 – Begeleiding
- 53Z00 – Kindergeneeskundige J-GGZ
- 44B09 - Pleegzorg voltijd
- 44B10 – Pleegzorg deeltijd
- 43A27 – Pleegzorg specialistisch
- 50Z09/10/11 – Groepstraining
- 45A24 – Groepstraining – begeleiding/afschaling

4. Basisjeugdhulp

- 45A48 – begeleiding, licht, individueel thuis
- 41A22 – dagbesteding
- 40A11 – persoonlijke verzorging, individueel
- 44A24 – Verblijf – kort/logeren
- 44A06 – Wonen met begeleiding

Toeleiding naar dit Perceel

De toeleiding naar Perceel 2 vindt op dezelfde wijze plaats als de toeleiding naar Perceel 1.

Perceel 3 – Crisisvoorziening Jeugd & Opvoeding/LVB

Perceel 3 bestaat uit diensten bedoeld voor Jeugdigen en hun systeem die op enig moment te maken krijgen met acute problemen die de bestaande situatie dusdanig verstoren dat directe inzet van jeugdhulp noodzakelijk is.

De ondersteuning in Perceel 3 richt zich op de oplossing van acute problematiek, zoveel mogelijk via ambulante interventies. De onveilige situatie is opgeheven en het evenwicht in het gezin/ het systeem van de Jeugdige is hersteld, het eigen netwerk is betrokken, uithuisplaatsing van één of meer Jeugdigen wordt voorkomen en andere (jeugd)hulp wordt mogelijk gemaakt. Om deze doelen te bereiken maakt de betrokken crisismedewerker het veiligheidsplan. Het heeft de sterke voorkeur dat de partij(en) die al betrokken waren vóór de crisis hierin worden meegenomen. Als al betrokken zorgverleners een opschaling nodig hebben of nieuwe zorgverleners betrokken dienen te worden, wordt dit besproken in het Zorg Advies Gesprek (ZAG), waarbij de gemeente de nodige (toewijzings)stappen zal zetten om dit mogelijk te maken.

De volgende producten zijn onderdeel van Perceel 3:

- A. Bereikbaarheidsdienst buiten kantoortijden
- B. Ambulante crisishulp
- C. Crisisverblijf, incl. crisishulp

Bij onderdeel C is het mogelijk om een (crisis)gezinshuis (46B02) of (crisis)pleeggezin (46B05) in te zetten; de inzet hiervan vallen niet onder de lumpsumbijdrage.

Toeleiding naar dit Perceel

Zie hiervoor de beschrijving bij de toeleiding naar Perceel 1, met de opmerking dat onderlinge afstemming tussen Opdrachtnemer en de Gemeentelijke toegang/lokaal team en administratieve toewijzing door de Gemeentelijke toegang/lokaal team niet voorafgaand aan de plaatsing behoeft plaats te vinden gezien het karakter van de ondersteuning. Buiten kantoortijden³ wordt de toewijzing tot de hulp onder product B (ambulante crisishulp) of product C (crisisverblijf, incl. crisishulp) uitgevoerd door de crisisvoorziening binnen Perceel 3 (product A: bereikbaarheidsdienst buiten kantoortijden).

Verkrijging van de Opdracht Perceel 3

Perceel 3 wordt uitsluitend gegund aan een Deelnemer die reeds voor Perceel 1 is gecontracteerd.

Perceel 4 – Crisisvoorziening Jeugd GGZ

Perceel 4 bestaat uit diensten bedoeld voor Jeugdigen en hun systeem die op enig moment te maken krijgen met acute problemen die de bestaande situatie dusdanig verstoren dat directe inzet van jeugdhulp noodzakelijk is.

Acute problemen worden zoveel mogelijk ambulant opgelost, er is geen sprake (meer) van een onveilige situatie. Evenwicht in het gezin/ het systeem van de Jeugdige is hersteld, het eigen netwerk is betrokken, uithuisplaatsing van één of meer Jeugdigen wordt voorkomen en andere (jeugd)hulp wordt mogelijk gemaakt. Om deze doelen te bereiken maakt de betrokken crisismedewerker het veiligheidsplan. Het heeft de sterke voorkeur dat de partij(en) die al betrokken waren vóór de crisis hierin worden meegenomen. Als al betrokken zorgverleners een opschaling nodig hebben of nieuwe zorgverleners betrokken dienen te worden, wordt dit besproken in het ZAG, waarbij de gemeente de nodige (toewijzings)stappen zal zetten om dit mogelijk te maken.

De volgende producten zijn onderdeel van Perceel 4:

- B. Ambulante crisishulp
- C. Crisisverblijf, incl. crisishulp

Toeleiding tot dit Perceel

Binnen kantoortijden vindt de toeleiding plaats zoals beschreven bij Perceel 1. Buiten kantoortijden verzorgen de Zeeuwse Huisartsenposten (HAP's) de toeleiding.

Verkrijging van de Opdracht Perceel 4

Perceel 4 wordt uitsluitend gegund aan een Deelnemer die reeds voor Perceel 1 is gecontracteerd.

³ Buiten kantoortijden: Op werkdagen tussen 17.00 uur en de volgende morgen 9.00 uur. Voor de weekenden: van vrijdag 12.00 uur tot maandag 9.00 uur. Per jaar worden enkele brugdagen afgesproken.

Perceel 5 – Collectief jeugdhulpaanbod op scholen

De ondersteuning in Perceel 5 is bedoeld om jeugdhulp te bieden op scholen waar sprake is van een concentratie van jeugdhulpvragen; het gaat hierbij om inzet op het speciaal onderwijs. De jeugdhulp in Perceel 5 stimuleert de schoolloopbaan en de brede ontwikkeling van leerlingen.

Door het bieden van collectieve jeugdhulp op scholen kan jeugdhulp efficiënter ingezet worden; individuele inzet is niet meer nodig, behalve bij Onderwijs Zorg Arrangementen (45A49) waarbij ambulante jeugdhulp in de thuissituatie onderdeel is van het arrangement.

De volgende producten zijn onderdeel van Perceel 5:

- 45A49 - OnderwijsZorgArrangementen (OZA's)
- 50Z37 - Begeleiding op school
- 40A11- Persoonlijke verzorging op school

Deze producten omvatten generieke beschrijvingen; de specifieke inzet wordt per school bepaald.

Toeleiding tot dit Perceel

Het onderwijs heeft een adviserende rol in de toeleiding in Perceel 5. Zij adviseert de gemeentelijke toegang/lokale team vanuit het OnderwijsPerspectiefPlan (OPP) van de desbetreffende leerling of jeugdhulp nodig is. Verwijzingen via medisch specialisten en gecertificeerde Instellingen komen niet voor. Per school/situatie wordt de administratieve afhandeling van de toeleiding afgesproken waarbij deze zo licht mogelijk wordt gehouden.

Verkrijging van de Opdracht Perceel 5

Perceel 5 wordt uitsluitend opengesteld voor Deelnemers die reeds zijn gecontracteerd binnen Perceel 2, teneinde de continuïteit en samenhang van de dienstverlening te waarborgen en in lijn met de vereisten van een transparante en proportionele aanbestedingsprocedure.

De verkrijging van de Opdracht binnen Perceel 5 vindt plaats middels een mini-competitie, waarbij de Opdrachtnemers van de raamovereenkomst worden uitgenodigd om op basis van vooraf vastgestelde criteria offertes in te dienen.

De werkwijze van de minicompetitie voor Perceel 5 wordt nog nader toegelicht (bijlage met toelichting wordt bij publicatie van de onderhavige Aanbesteding gedeeld).

Perceel 6 – Ernstige Dyslexie

De ondersteuning richt zich op het behalen van een functioneel niveau van technisch lezen en spellen, zodat het kind optimaal in de maatschappij kan functioneren. Hierbij wordt gestreefd om de hardnekkig lees- en spellingsachterstand ten opzichte van leeftijdgenoten te verkleinen.

De volgende producten zijn onderdeel van Perceel 6:

- 45A67 – Geheel traject
- 45A64 – Uitval na/tijdens diagnostiek

Toeleiding tot dit Perceel

Zie hiervoor de factsheet Dyslexie Zeeland (bijlage wordt bij publicatie van de onderhavige Aanbesteding gedeeld).

Perceel 7 – Diensten voor het lokale team/toegang

Zeeuwse gemeenten krijgen via het ondersteuningsaanbod in Perceel 7 de mogelijkheid om Opdrachtnemers in te zetten voor de uitvoering van hun taken. Het gaat hierbij om de wens om aanvullende/specialistische kennis in huis te halen.

De volgende producten zijn onderdeel van Perceel 7:

- 50Z06 – integratie van jeugdhulp in de lokale structuur
- 50Z03 – Vraagverheldering
- 50Z01 – Consultatie en Advies
- 50Z08 – Casusregie zwaar
- 49B02 – Casusregie regulier
- 45A52 – Kort ambulant - collectief

Toeleiding tot dit Perceel

De gemeente bepaalt welke deskundigheid zij nodig heeft en in welke omvang. Operationele afspraken over de inzet worden vastgelegd in een tripartiete aanvullend convenant tussen de desbetreffende gemeente, de Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De inzet verloopt hierbij niet via het berichtenverkeer; Opdrachtnemer stuurt een factuur conform afspraken in het tripartiete convenant.

4. Combinatie en onderaanneming

Inschrijven als Combinatie

1. Inschrijven als Combinatie van twee of meer partijen is toegestaan. Een combinatie geldt als één Deelnemer.
2. **Penvoerder:** De Combinatie dient bij Inschrijving in Deel II onder A ("Gegevens over de ondernemer") van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") aan te geven welke combinant als aanspreekpunt en gevolmachtigde van de combinatie (penvoerder) optreedt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht.
3. **Rechtsgeldige ondertekening:** Bij een Inschrijving als combinatie dienen de inschrijvingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie. Bij een Inschrijving als combinatie dient het Inschrijfformulier (bijlage wordt bij publicatie van onderhavige Aanbesteding gedeeld) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door alle combinanten gezamenlijk.
4. **UEA:** Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinanten ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
5. **Geschiktheidseisen:** De Combinatie als geheel dient te voldoen aan de minimum geschiktheidseisen.
6. **Aansprakelijkheid:** Alle Combinanten zijn gezamenlijk én hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) Opdracht. Iedere combinant is daarmee zelfstandig voor 100% aansprakelijk voor gestanddoening van de

verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Opdracht en de raamovereenkomst.

7. **Rechtsvorm:** Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) voor de Combinatie.
8. **Eenmalig inschrijven:** Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan binnen de onderhavige Aanbesteding per Perceel slechts éénmaal inschrijven.
9. Het bepaalde in punt 8 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Deelnemer, als combinant of als onderaannemer, tenzij de ondernemingen uit diezelfde groep, op verzoek van de Aanbestedende dienst, aantonen dat zij zelfstandig - dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander - inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als Combinatie.
10. Indien de Aanbestedende dienst vermoedt dat het aantal ondernemingen in een Combinatie onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de Aanbestedende dienst een melding bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM).

Onderaanneming

De Aanbestedende dienst staat toe dat Deelnemer bij de uitvoering van de Opdracht samenwerkt met één of meer onderaannemers. Uitsluitend de Deelnemer dient het UEA in. In het UEA geeft de Deelnemer aan welk deel van de Opdracht door een onderaannemer zal worden uitgevoerd. Indien van toepassing dient Deelnemer in de Inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de capaciteit van de betrokken onderaannemer(s).

De Deelnemer blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de juiste en volledige uitvoering van de Opdracht, inclusief de onderdelen die door onderaannemers worden uitgevoerd. De Deelnemer is aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de Opdracht, ook voor zover deze worden uitgevoerd door onderaannemers.

Toevoegen van onderaannemers tijdens de Opdracht

Het is mogelijk om tijdens de uitvoering van de Opdracht onderaannemers toe te voegen. Opdrachtnemer dient hier voorafgaand schriftelijke toestemming voor te vragen aan de Opdrachtgever. In (bijlage wordt bij publicatie van onderhavige aanbesteding gedeeld) is toegelicht welk proces de Opdrachtgever hiervoor hanteert, welke documentatie Opdrachtnemer dient te overleggen en op welke criteria de onderaannemer wordt gekeurd.

Beroep op een derde

Het is mogelijk voor Deelnemer om zich in het kader van de gestelde minimum geschiktheidseisen te beroepen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde.

In geval van een beroep op de bekwaamheid of de draagkracht van een derde, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld, in Deel II, onder C van het UEA. Deelnemer dient voor elk van deze derden een afzonderlijk UEA met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij Inschrijving.

Indien Deelnemer zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient Deelnemer bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. Deelnemer dient dit aan te tonen door bij Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde te voegen, inhoudend dat in geval van opdrachtverlening de Deelnemer ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde en dat – in geval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Aanbestedende dienst lijdt ingeval van niet-nakoming door Deelnemer van de verplichtingen uit de Raamovereenkomst met de Aanbestedende dienst.

5. Inschrijvoorwaarden

Afhankelijk van de gekozen inschrijvingsvorm (zelfstandig, in Combinatie of met beroep op een derde) sluit de Aanbestedende dienst na definitieve gunning een Raamovereenkomst met:

- Een entiteit met rechtspersoonlijkheid: (bijvoorbeeld een zelfstandige Opdrachtnemer). In dit geval wordt de entiteit als één Opdrachtnemer beschouwd en dient deze te voldoen aan alle eisen die aan een Opdrachtnemer worden gesteld.
- Meerdere Opdrachtnemers: indien zij inschrijven in Combinatie of met een rechtsvorm zonder rechtspersoonlijkheid.

Intentieverklaring

Indien Opdrachtnemers besluiten als Combinatie in te schrijven (maar de samenwerking ten tijde van Inschrijving nog niet is geformaliseerd), dienen zij bij Inschrijving een intentieverklaring te overhandigen waaruit onder meer het volgende blijkt:

- Wie de samenwerkende Opdrachtnemers zijn;
- Het doel van de samenwerking;
- de duur van de samenwerking;
- wie bekleedt welke rol in de samenwerking (hoofdaannemer, lid van Combinatie, of onderaannemer);
- wie vertegenwoordigt de samenwerkende Opdrachtnemers tijdens gedurende de Aanbesteding en de looptijd van de Opdracht;
- hoe gaan de samenwerkende Opdrachtnemers de samenwerking, na gunning, in juridische zin vormgeven/formaliseren;
- Dat de intentieverklaring eindigt op het moment dat (i) er een raamovereenkomst is overeengekomen met Opdrachtgever of (II) als geen gunning door Opdrachtgever plaatsvindt.

De uitvoering van bovengenoemde intentieverklaring dient voor definitieve gunning geëffectueerd te zijn. Dit houdt in dat de rechtsvorm van de Combinatie is gerealiseerd voor definitieve gunning. Indien Opdrachtnemers niet in staat zijn de intentieverklaring te effectueren binnen de gestelde termijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om:

- De voorlopige gunning in te trekken;
en
- Over te gaan tot voorlopige gunning aan de volgende Deelnemer in de rangorde van beoordeling.

6. Inschrijven op Percelen

Het is mogelijk om een Inschrijving in te dienen voor meerdere Percelen. Aanbestedende dienst hanteert enkele voorwaarden om in te kunnen schrijven op de Percelen:

- Indien Deelnemer zich op meerdere Percelen wil inschrijven, geldt dat per Perceel voldaan moet worden aan alle inschrijfvereisten, waaronder de vereisten met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (zoals later omschreven gaat worden in het inkoopdocument). Dit betekent dat per Perceel de vereiste bewijsmiddelen moeten worden ingediend (zoals later omschreven gaat worden in het inkoopdocument).
- Deelnemer dient het inschrijfformulier (bijlage wordt bij publicatie van de onderhavige Aanbesteding gedeeld) in te vullen om aan te tonen op welke Percelen en voor welke producten de Deelnemer inschrijft. Deze bijlage maakt onderdeel uit van de Inschrijving. Zie (bijlage wordt bij publicatie van onderhavige Aanbesteding gedeeld) voor de checklist van in te dienen documenten.
- Voor Perceel 1, 3, 4, 6 en 7 geldt dat alle vormen van Jeugdhulp binnen dat Perceel geleverd dienen te worden (bijlage wordt bij publicatie van onderhavige Aanbesteding gedeeld)
- Voor Perceel 2 geldt dat, naast het volledige aanbod aan jeugdhulp binnen dit Perceel, verplicht minimaal één vorm van gezinsgericht verblijf moet worden aangeboden. Onder gezinsgericht verblijf wordt verstaan: **alle vormen van pleegzorg, of de vorm van gezinshuizorg zoals hieronder gespecificeerd.**

De Deelnemer moet ten minste kiezen voor één van de onderstaande opties:

Optie 1 – Pleegzorg (verplicht zijn alle onderstaande vormen):

- 44B09 – Pleegzorg voltijd
- 44B10 – Pleegzorg deeltijd
- 43A27 – Pleegzorg specialistisch

Of:

Optie 2 – Gezinshuizorg:

- 44A08 – Gezinshuis – begeleidingsvariant

- Om in aanmerking te komen voor een raamovereenkomst op Perceel 3 en 4, dient Deelnemer ook in te schrijven op Perceel 1 en hiervoor een raamovereenkomst gegund te krijgen. Inschrijven uitsluitend op Perceel 3 en/of 4 is niet mogelijk.
- Voor Perceel 5 geldt dat tenminste één vorm van jeugdhulp geleverd dient te worden.
- Om in aanmerking te komen voor een raamovereenkomst op Perceel 5 en 7, dient Deelnemer ook in te schrijven op Perceel 2 en hiervoor een raamovereenkomst gegund te krijgen. Inschrijven uitsluitend op Perceel 5 en/of 7 is niet mogelijk.
- Wanneer Deelnemer zich inschrijft op Perceel 3 en/of Perceel 4 wordt een verplichte samenwerking tussen Perceel 3 en Perceel 4 vereist. De ervaring in de afgelopen jaren (2020-2025) heeft aangetoond dat Jeugdigen in crisis of spoedsituaties vaak te maken hebben met een diffuus probleembeeld, waarbij zowel J&O als J-GGZ aspecten spelen. Het strikt scheiden van de aanpak van deze twee problematieken blijkt in de praktijk niet altijd effectief. Om een integrale en gezamenlijke aanpak te waarborgen die beter aansluit bij de complexe en veelzijdige behoeften van de Jeugdigen, wordt van Opdrachtnemers in de Percelen 3 en 4 verwacht om deze samenwerking (op hechte en efficiënte wijze, conform de verplichtingen die zijn bepaald in de onderlinge samenwerking in een tussen hen gesloten samenwerkingsovereenkomst) te doen

slagen. Deze aanpak is noodzakelijk om te garanderen dat de zorg en ondersteuning optimaal kunnen worden geboden in situaties waarbij beide problematieken tegelijkertijd aanwezig zijn.

CONCEPT