

## Inleiding

Op 19 november jl. is het [algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording WMO en Jeugdwet 2024](#) beschikbaar gesteld. Naar aanleiding van dit accountantsprotocol willen wij u alvast informeren over de werkwijze en tijdlijnen rondom de productie- en omzetverantwoording 2024 binnen Zeeland.

## Verantwoording 2024

Ook over het jaar 2024 dient u als jeugdhulpaanbieder<sup>1</sup> middels de landelijke verantwoordingsdocumenten<sup>2</sup> verantwoording af te leggen over het volume en de kosten van geleverde jeugdzorg voor de Zeeuwse gemeenten.

Voor alle jeugdhulpaanbieders met omzet voor de Zeeuwse gemeenten in 2024 geldt:

- Indienen van facturen en declaraties over 2024: uiterlijk 31 januari 2025;

Voor alle jeugdhulpaanbieders met een omzet voor de Zeeuwse gemeenten van € 125.000 of meer in 2024 geldt:

- Indienen van de productieverantwoording 2024: uiterlijk 1 maart 2025. U dient zowel (1) een ondertekend en als PDF-bestand ingescand exemplaar als (2) het onderliggende Excel-document in (zie bijlage bij deze brief) aan te leveren.
- Indienen van controleverklaring over de **Zeeuwse** omzet<sup>3</sup>: uiterlijk 1 april 2025

Evenals over 2023 is er over 2024 geen voorlopige productieverantwoording. Mocht in de periode tussen het indienen van het verantwoordingsformat en het indienen van de controleverklaring een wijziging in de productieverantwoording noodzakelijk zijn, dan kun u die wijziging verwerken in de gewaarmerkte productieverantwoording die met de controleverklaring wordt meegeleverd. Wijzigingen dient u in de aanbiedingsbrief / email toe te lichten.

In afgelopen jaren werd van alle jeugdhulpaanbieders gevraagd om een productieverantwoording aan te leveren. Wij volgen voor het jaar 2024 het uitgangspunt vanuit het landelijk algemeen accountantsprotocol dat dit alleen voor jeugdhulpaanbieders met een Zeeuwse omzet van € 125.000 of meer geldt.

---

<sup>1</sup> Wanneer sprake is van een hoofdaannemer met één of meerdere onderaannemers, wordt de productie-verantwoording van de hoofdaannemer gevraagd. Indien u bijvoorbeeld halverwege het jaar onderaannemer bent geworden, dan vragen wij wel een productieverantwoording voor de eerste helft van het jaar.

<sup>2</sup> [www.i-sociaaldomein.nl](http://www.i-sociaaldomein.nl)

<sup>3</sup> Zeeuwse omzet betreft omzet ten behoeve van de gemeenten Borsele, Goes, Hulst, Kapelle, Middelburg, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland, Sluis, Terneuzen, Tholen, Veere en Vlissingen.

## Belangrijke aanvullingen

Wij brengen graag nog een aantal specifieke zaken onder uw aandacht.

### Eisen aan de productieverantwoording

- De verantwoorde omzet dient overeen te komen met de t/m 31 januari 2025 gefactureerde omzet; indien verschillen onvermijdelijk zijn dient u deze toe te lichten;
- Ook omzet die niet via het berichtenverkeer wordt gefactureerd dient deel uit te maken van de productieverantwoording. Dat geldt onder andere voor:
  - Maatwerkovereenkomsten;
  - Reiskostensupplement;
  - Lumpsum-vergoedingen;
  - Contracten als onderwijszorgarrangementen, pleegoudersupport, BSO+, productie in perceel 5 en 7, e.d.
- Omzet dient aan de juiste gemeente (conform toewijzing) te worden toegerekend; als dat niet mogelijk is dient de omzet op fictieve gemeente “Zeeland” te worden verantwoord.
- Indien er sprake is van ‘onder handen werk’ gelieve afstemming zoeken met de Inkooporganisatie over hoe dit wordt meegenomen in de productieverantwoording.

### Controleprotocol en verwijzdocumentatie

De accountantscontrole dient conform het Algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording WMO en Jeugdwet 2024 te worden uitgevoerd.

Wij volgen daarbij de eis dat de aanwezigheid van een geldige verwijzing van huisarts, medisch specialist of jeugdarts deel uit maakt van de controle. Uw accountant dient expliciet in de controleverklaring te vermelden dat op de aanwezigheid van een geldige verwijzing is gecontroleerd.

### Verspreiding en contactgegevens

De Inkooporganisatie vraagt u om dit document te delen met uw controlerend accountant en andere, naar uw mening, relevante medewerkers binnen uw organisatie.

Daarnaast zijn wij altijd bereid om het een en ander toe te lichten als sprake is van onduidelijkheden. Wanneer dit wenselijk is, neemt u dan alstublieft contact met ons op. Dit kan via de contactgegevens zoals deze op de website van de Inkooporganisatie staan.

Voor productieverantwoordingen, controleverklaringen en vragen hierover gebruiken wij het e-mailadres: [verantwoording@inkoopjeugdhulpzeeland.nl](mailto:verantwoording@inkoopjeugdhulpzeeland.nl).

Met vriendelijke groet,



Christiaan Soethout,  
Directeur Jeugdhulp  
Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland