



**inkooporganisatie**  
jeugdhulp zeeland

# Bijlage 2 Programma van Eisen

Specifiek - Perceelgebonden

Contractering 2026-2027

## Inhoudsopgave

Specifieke eisen per Perceel.....	3
Perceel 1: Extra- Intensieve behandelprogramma's –hoogcomplexere jeugdhulpvragen .....	3
I.    Eisen aan de bedrijfsvoering .....	3
II.   Eisen aan de Jeugdhulp.....	3
III.  Eisen aan de professional .....	4
Perceel 2: regionale Jeugdhulp: behandelprogramma's en (intensieve) begeleiding .....	5
I.    Eisen aan de bedrijfsvoering .....	5
II.   Eisen aan de Jeugdhulp.....	5
III.  Eisen aan de professional .....	6
I.    Eisen aan de bedrijfsvoering .....	6
II.   Eisen aan de Jeugdhulp.....	6
III.  Eisen aan de professional .....	7
Perceel 3: Crisisdienst J&O/LVB .....	8
I.    Eisen aan de bedrijfsvoering .....	8
II.   Eisen aan de Jeugdhulp.....	8
III.  Eisen aan de professional .....	9
IV.   Eisen aan Rapportage .....	9
Perceel 4: Crisisdienst J-GGZ .....	10
I.    Eisen aan de bedrijfsvoering .....	10
II.   Eisen aan de Jeugdhulp.....	10
III.  Eisen aan de professional .....	11
IV.   Eisen aan Rapportage .....	11
Perceel 5: collectief aanbod op scholen.....	12
I.    Eisen aan de bedrijfsvoering .....	12
II.   Eisen aan de Jeugdhulp.....	12
III.  Eisen aan de professional .....	12
Perceel 6: Regionale jeugdhulp: Ernstige dyslexie (ED) .....	13
I.    Eisen aan de bedrijfsvoering .....	13
II.   Eisen aan de Jeugdhulp.....	13
Perceel 7: diensten voor uitvoering van lokale toegangstaken .....	14
I.    Eisen aan de bedrijfsvoering .....	14
II.   Eisen aan de Jeugdhulp.....	14
III.  Eisen aan de professional .....	14

## Specifieke eisen per Perceel

### Perceel 1: Extra- Intensieve behandelprogramma's –hoogcomplexere jeugdhulpvragen

Zie de productcatalogus voor een overzicht van de kenmerken, resultaat en het jeugdhulpaanbod in dit Perceel.

#### I. Eisen aan de bedrijfsvoering

1. Opdrachtnemers zorgen gezamenlijk voor voldoende capaciteit, passend bij (fluctuerende hoeveelheid) hulpvragen.
2. Opdrachtnemer biedt alle prestaties vanuit Perceel 1 aan.
3. Als buiten-regionale of niet-gecontracteerde (Jeugd)hulp nodig is, regelt de Opdrachtnemer dit via Onderaannemerschap. De Hoofdaannemer, zijnde Opdrachtnemer, factureert bij Inkoop.
4. Indien hetgeen gesteld onder lid 3 van dit artikel, een prestatie betreft die zwaarder en duurder is dan de beschreven prestaties uit de Jeugdhulpcatalogus (bijlage 4), dan kan, na toestemming van de Toegang, Opdrachtnemer deze prestatie als Hoofdaannemer contracteren via Onderaannemerschap en de extra kosten ten opzichte van de beschikbare prestaties, als supplement factureren bij Opdrachtgever.
5. De gegunde partijen in Perceel 1 maken onderling afspraken over samenwerking op casuïstiek.
6. Opdrachtnemer neemt, indien er niet tot een passend aanbod gekomen kan worden, deel aan het Regionaal Expertise Team (RET).
7. Opdrachtnemer is voor haar Cliënten en hun Systeem 24/7 bereikbaar en beschikbaar in geval van probleem veroorzakende situaties buiten kantoortijden.
8. Opdrachtnemer heeft een locatie/vestiging in Zeeland van waaruit de ambulante prestaties geleverd kunnen worden.
9. Opdrachtnemer heeft een schriftelijk beleid op crisissituaties.

#### II. Eisen aan de Jeugdhulp

10. Opdrachtnemer biedt sector brede jeugdhulp aan, eventueel te verkrijgen via Inschrijving in een Combinatie, of hoofd- en onderaannemerschap.
11. Opdrachtnemer signaleert problematiek op het gebied van onderwijs, werk & inkomen, veiligheid, schuldhulpverlening, WMO en andere belemmeringen van zowel de Client als het gezin waarin hij opgroeit en maakt hierover afspraken met alle betrokken partijen zodat op deze terreinen resultaten worden geformuleerd, met een daarbij behorende resultaatgerichte aanpak. Opdrachtnemer opereert daarmee in het gezinssysteem en levert een bijdrage aan een gezamenlijk oplossing voor de hulpvragen.

12. Casusregie wordt door een onafhankelijke partij uitgevoerd. Daar waar casemanagement door de Gecertificeerde Instelling aan de orde is, worden afspraken over regievoering vastgelegd tussen de Gecertificeerde Instelling, Opdrachtnemer en gemeentelijke toegang conform artikel 39 van de Generieke Eisen. Indien het Lokale Team/Toegang zelf over casusregisseurs beschikt, kan deze ingezet worden  
Casusregie kan ook worden uitgevoerd door de betrokken hulpverlener mits de Toegang akkoord gaat en de onafhankelijkheid gewaarborgd is.
13. Diagnostiek en behandeling vinden multidisciplinair plaats, hierin wordt de in het verleden aan de Cliënt verleende (Jeugd)hulp betrokken en meegewogen.
14. Opdrachtnemer past de in het Regionaal Expertise Team (RET) Jeugdhulp Zeeland geadviseerde verbeteringen in de jeugdhulp toe.
15. Opdrachtnemer werkt vanuit een integrale diagnose aan het perspectief/behandelplan. Behandeling vindt plaats op basis van een perspectiefplan, onder verantwoordelijkheid van een zorgprofessional met in achtneming van de criteria op regiebehandelaarschap in het Jeugddomein, zoals beschreven bij het NIP. Link:  
[https://nip.nl/wp-content/uploads/pdfs/Regiebehandelaarschap-in-het-jeugddomein\\_nov24.pdf](https://nip.nl/wp-content/uploads/pdfs/Regiebehandelaarschap-in-het-jeugddomein_nov24.pdf)  
De regiebehandelaar heeft voldoende zicht op de Cliënt en het systeem. De interventies en te behalen resultaten, inclusief vervolg na zorginzet staan beschreven in een perspectiefplan waar het gehele (gezins)systeem van de Cliënt in is meegenomen. Een onderdeel van dit plan kan indien nodig een veiligheidsplan zijn evenals een plan voor de overgang 18-/18+. Een borgingsplan is altijd opgenomen in het perspectiefplan in ieder geval bij de eindevaluatie en gedeeld met het Lokale Team/Toegang.
16. Opdrachtnemer vraagt bij aanvang van het jeugdhulptraject toestemming aan Jeugdige en/of Ouders om het opgestelde perspectiefplan bij de eindevaluatie te delen met het Lokale Team/Toegang. Het antwoord op deze vraag legt Opdrachtnemer vast in het plan.
17. Opdrachtnemer past het systeemgerichte gesprek toe onder leiding van een hiervoor gekwalificeerde professional (netwerkberaden of vergelijkbaar).
18. Er is een continue en effectieve aanpak om de veiligheid en ontwikkeling van de Cliënt te waarborgen en sluit hiervoor aan bij de aanpak van MDA++.

### III. Eisen aan de professional

19. Is zeer gespecialiseerd in het eigen vakgebied.
20. Is creatief en kan onorthodoxe oplossingen bedenken.
21. Heeft kennis van het gehele sociale domein en van aanpalende sectoren (zoals justitie, schuldhulpverlening, volwassenzorg (WMO/WLZ en ZVW)) of kan kennis hierover eenvoudig vergaren.

## Perceel 2: regionale Jeugdhulp: behandelprogramma's en (intensieve) begeleiding

Zie de productcatalogus voor een overzicht van de kenmerken, resultaat en het jeugdhulpaanbod in dit Perceel.

### Voor wat betreft de hoog- midden en laagcomplexen jeugdhulp:

#### I. Eisen aan de bedrijfsvoering

1. Opdrachtnemer biedt intersectorale (ambulante) behandeling én (intensieve) begeleiding op alle sectoren in het jeugddomein, waarbij Opdrachtnemer alle hulp biedt/regelt die nodig is om tot een resultaat te komen.
2. Opdrachtnemer biedt alle prestaties uit Perceel 2, met uitzondering van de gezinsgerichte prestaties (gezinshuizen en pleegzorg). Bij de gezinsgerichte prestaties volstaat het dat Opdrachtnemer minimaal één vorm biedt (pleegzorg of gezinshuizen)
3. Indien verblijf of andere vormen van ambulante behandelingen niet beschikbaar zijn binnen de eigen organisatie of via de Combinatie / onderaannemers, dan maakt Opdrachtnemer afspraken met een ander Combinatie voor levering van deze aanvullende prestaties.
4. Opdrachtnemers van prestaties voor hoog-complexe jeugdhulpvragen hebben een beleid op crisissituaties
5. Opdrachtnemer heeft een vestiging/locatie in de subregio van waaruit de jeugdhulp wordt geleverd als levering op de door de Cliënt gewenste locatie niet mogelijk is.
6. Opdrachtnemer is voor haar Clienten van prestaties voor hoog-complexe jeugdhulpvragen en hun Systeem 24/7 bereikbaar en beschikbaar in geval van probleem veroorzakende situaties buiten kantooruren.

#### II. Eisen aan de Jeugdhulp

7. Opdrachtnemer biedt sector brede jeugdhulp aan, eventueel te verkrijgen via inschrijving in Combinatie, of hoofd- en onderaannemerschap.
8. Opdrachtnemer signaleert problematiek op het gebied van onderwijs, werk & inkomen, veiligheid, schuldhulpverlening, WMO en andere belemmeringen van zowel de Jeugdige als het gezin waarin hij opgroeit en stemt hierover af met betrokken partijen zodat op deze terreinen resultaten worden geformuleerd, met een daarbij behorende resultaatgerichte aanpak.
9. Diagnostiek en behandeling vinden multidisciplinair plaats, hierin wordt de in het verleden aan de Cliënt verleende Jeugd)hulp betrokken en meegewogen (waardoor werkt iets wel of niet).
10. Behandeling vindt plaats op basis van een perspectiefplan, onder verantwoordelijkheid van een gedragsdeskundige, WO of WO+), waarbij de gedragsdeskundige voldoende zicht heeft op de Cliënt en het systeem.  
De interventies en te behalen resultaten inclusief vervolg na zorginzet staan beschreven in een perspectiefplan waar het gehele (gezins)systeem van de Cliënt in is meegenomen.  
Een onderdeel van dit plan kan indien nodig een veiligheidsplan zijn evenals een plan voor

de overgang 18-/18+. Een borgingsplan is altijd opgenomen in het perspectiefplan in ieder geval bij de eindevaluatie.

11. Opdrachtnemer past, indien van toepassing, de in het Expertteam geadviseerde verbeteringen in de jeugdhulp toe.
12. Opdrachtnemer werkt vanuit een integrale diagnose en/of uitgebreide probleemanalyse aan het perspectief/behandelplan.
13. Jeugdhulp aan Cliënt is afgestemd op andersoortige hulp/zorg in het Systeem.
14. Casusregie kan onderdeel zijn van de hoog- en midden complexe jeugdhulp en is helder belegd.
15. Opdrachtnemer past zo nodig het systeemgerichte gesprek toe onder leiding van een hiervoor gekwalificeerde professional.
16. Er is een continue en effectieve aanpak om de veiligheid en ontwikkeling van de Cliënt te waarborgen.

### **III. Eisen aan de professional**

17. Is gespecialiseerd in het eigen vakgebied.
18. Is creatief en is oplossingsgericht.
19. Heeft kennis van het gehele sociale domein en van aanpalende sectoren (zoals justitie, schuldhulpverlening, volwassenzorg (WMO/WLZ en ZVW)) of kan kennis hierover eenvoudig vergaren.

## **Voor wat betreft de basis jeugdhulp:**

### **I. Eisen aan de bedrijfsvoering**

1. Aanbod is georganiseerd op subregionaal-niveau.
2. Opdrachtnemer signaleert problematiek op het gebied van onderwijs, werk & inkomen, veiligheid, schuldhulpverlening, WMO en andere belemmeringen van zowel de Client als het gezin waarin hij opgroeit en stemt hierover af met betrokken partijen zodat op deze terreinen resultaten worden geformuleerd, met een daarbij behorende resultaatgerichte aanpak.
3. In de begeleiding wordt de in het verleden aan de Cliënt verleende ondersteuning betrokken en meegewogen (waardoor werkt iets wel of niet).
4. Begeleiding vindt plaats op basis van een perspectiefplan, onder verantwoordelijkheid van een SKJ geregistreerde hulpverlener.
5. Opdrachtnemer werkt vanuit een integrale visie aan het perspectiefplan.
6. Ondersteuning aan Cliënt is afgestemd op andersoortige hulp/zorg in het Systeem.
7. Er is een continue en effectieve aanpak om de veiligheid en ontwikkeling van de Cliënt te waarborgen.
8. Zet zoveel mogelijk in op eigen kracht van de Cliënt, inclusief het netwerk.
9. Opdrachtnemer heeft een vestiging/locatie in de gemeente van waaruit de jeugdhulp wordt geleverd als levering op de door de Cliënt gewenste locatie niet mogelijk is.

### **II. Eisen aan de Jeugdhulp**

10. Uitvoering vindt plaats onder verantwoordelijkheid van een SKJ-geregistreerde jeugdzorgprofessional.

### **III. Eisen aan de professional**

11. Signaleert wanneer andersoortige (Jeugd)hulp nodig is en begeleidt Cliënt hiernaartoe.

## Perceel 3: Crisisdienst J&O/LVB

Zie de productcatalogus voor een overzicht van de kenmerken, resultaat en het jeugdhulpaanbod in dit Perceel.

### I. Eisen aan de bedrijfsvoering

1. Prestatie A is buiten kantoortijden beschikbaar.
2. Voor Prestatie A wordt één telefoonnummer gehanteerd.
3. Prestaties B en C zijn 24/7 bereikbaar en beschikbaar voor aanmelding, uitvoering en plaatsing door gemeenten, de bereikbaarheidsdienst (prestatie A) en (huis)artsen.
4. Opdrachtnemer organiseert op de eerstvolgende werkdag na start crisishulp een ZAG waarbij partijen en de gemeentelijke toegang afstemmen en afspraken maken over doorstroom en uitplaatsing.
5. Opdrachtnemer informeert de samenwerkingspartijen ((jeugd)hulpverleners, toeleiders en melders zoals politie, veilig thuis) over de bereikbaarheid en de werkwijze van inzet van crisishulp, zowel binnen- als buiten kantoortijden.
6. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor daadwerkelijke levering van crisishulp of het regelen van een alternatief als Opdrachtnemer de levering niet zelf kan waarmaken.
7. Opdrachtnemer stelt om uitvoering te geven aan het voorgaande voldoende personele capaciteit beschikbaar, hetgeen aantoonbaar is via roosters.

### II. Eisen aan de Jeugdhulp

8. Opdrachtnemer heeft een brede kennis van alle sectoren binnen de jeugdhulp en weet daardoor welk partijen bij de casuïstiek te betrekken.
9. Opdrachtnemer hanteert een erkend en effectief bewezen Triage-instrument.
10. Opdrachtnemer analyseert continue de veiligheid en kan hierop anticiperen.
11. Opdrachtnemer werkt met professionals die conform alle actuele en op de crisishulp van toepassing zijnde richtlijnen werken, zoals die van crisisinterventies en uithuisplaatsingen.
12. Opdrachtnemer informeert de toeleider over de procesloop bij Cliënten.
13. Opdrachtnemer draagt zorg dat in het ZorgAfstemmingsGesprek (ZAG) de volgende onderwerpen worden afgesproken:
  - Bespreken van reeds gemaakte afspraken (veiligheidsplan e.d.) plus ingezette hulp;
  - Wat er nodig is om de crisissituatie te stabiliseren en wat nodig is om af te schalen’;
  - Het perspectief wordt besproken waarbij verdere afspraken over vervolghulp en eventueel overbruggingszorg worden gemaakt.
14. De crisisedewerker die de triage heeft uitgevoerd, zal ook de zorgcoördinatie op zich nemen. Indien er sprake is van gecombineerde problematiek (Jeugd-GGZ en Jeugd en Opvoedhulp) dan wordt onderling bepaald wie de zorgcoördinatie oppakt.
15. De ambulante crisisedewerker maakt vanaf de start van de aanmelding samen met het gezin en verwijzer een plan voor de crisisperiode en een advies over eventuele benodigde vervolghulp.

### III. Eisen aan de professional

16. Opdrachtnemer zet alleen professionals in met een op kind en jeugd gerichte opleiding en ervaring op minimaal HBO-niveau.

### IV. Eisen aan Rapportage

17. Opdrachtnemer registreert de volgende gegevens:
  - Aantal meldingen bij prestaties A, B en C en de herkomst ervan;
  - Aantal, aard en vervolg van uitgevoerde interventies door bereikbaarheidsdienst (prestatie A);
  - Aantal, duur, aard van ingezette, aanvullende interventies, binnen 4 uur en binnen 24 uur bij de prestaties B en C.

Deze gegevens worden per halfjaar aan Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

## Perceel 4: Crisisdienst J-GGZ

Zie de productcatalogus voor een overzicht van de kenmerken, resultaat en het jeugdhulpaanbod in dit Perceel.

### I. Eisen aan de bedrijfsvoering

1. Prestaties B en C zijn 24/7 bereikbaar en beschikbaar voor aanmelding, uitvoering en plaatsing door gemeenten, de bereikbaarheidsdienst (prestatie A) van Perceel 3 en (huis)artsen.
2. Opdrachtnemer organiseert op de eerstvolgende werkdag na start crisishulp een ZorgAfstemmingsGesprek (ZAG) waarbij betrokken partijen en de gemeentelijke toegang afspraken maken over doorstroom en uitplaatsing.
3. Opdrachtnemer informeert de samenwerkingspartijen ((jeugd)hulpverleners, toeleiders en melders zoals politie, veilig thuis) over de bereikbaarheid en de werkwijze van inzet van crisishulp, zowel binnen- als buiten kantoortijden.
4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor daadwerkelijke levering van crisishulp of het regelen van een alternatief als Opdrachtnemer de levering niet zelf kan waarmaken.
5. Opdrachtnemer stelt om uitvoering te geven aan het voorgaande voldoende personele capaciteit beschikbaar, hetgeen aantoonbaar is via roosters.
6. Opdrachtnemer beschikt over een geneesheer-directeur conform de WvGGZ.
7. Opdrachtnemer heeft het proces tot machtiging in het kader van de WvGGZ ingericht.
8. Opdrachtnemer accepteert de bereikbaarheidsdienst (prestatie A van Perceel 4.2) als toeleider naar de crisiszorg J-GGZ buiten kantoortijden.
9. Opdrachtnemer stelt kennis beschikbaar voor de bereikbaarheidsdienst (prestatie A) van Perceel 3.
10. Opdrachtnemer organiseert een ZorgAfstemmingsGesprek (ZAG) dat bedoeld is om afstemming met alle betrokkenen te verkrijgen.

### II. Eisen aan de Jeugdhulp

11. Opdrachtnemer heeft een brede kennis van alle sectoren binnen de jeugdhulp en weet daardoor welke partijen bij de casuïstiek te betrekken.
12. Opdrachtnemer hanteert een erkend en effectief bewezen Triage-instrument.
13. Opdrachtnemer analyseert continue de veiligheid en kan hierop anticiperen.
14. Opdrachtnemer werkt met professionals die conform alle actuele en op de crisishulp van toepassing zijnde richtlijnen werken, zoals die van crisisinterventies en uithuisplaatsingen.
15. Opdrachtnemer informeert de toeleider over de procesloop bij Cliënten.
16. Opdrachtnemer voert de Wet verplichte ggz (Wvvggz) uit in een beveiligde omgeving conform deze wetgeving.
17. Opdrachtnemer draagt zorg dat in het ZorgAfstemmingsGesprek (ZAG) de volgende onderwerpen worden afgesproken:
  - Bespreken van reeds gemaakte afspraken (veiligheidsplan e.d.) plus ingezette hulp;
  - Wat er nodig is om de crisissituatie te stabiliseren en wat nodig is om af te schalen;

- Het perspectief wordt besproken waarbij verdere afspraken over vervolghulp en eventueel overbruggingszorg worden gemaakt.
18. De crisismedewerker die de triage heeft uitgevoerd, zal ook de zorgcoördinatie op zich nemen. Indien er sprake is van gecombineerde problematiek (Jeugd-GGZ en Jeugd en Opvoedhulp) dan wordt onderling bepaald wie de zorgcoördinatie oppakt.
19. De ambulante crisismedewerker maakt vanaf de start van de aanmelding samen met het gezin en verwijzer een plan voor de crisisperiode en een advies over eventuele benodigde vervolghulp.

### **III. Eisen aan de professional**

20. Opdrachtnemer zet alleen professionals in met een op kind en jeugd gerichte opleiding en ervaring op minimaal HBO-niveau.

### **IV. Eisen aan Rapportage**

21. Opdrachtnemer registreert de volgende gegevens:
- Aantal meldingen bij prestaties B en C en de herkomst ervan;
  - Aantal, duur, aard van ingezette, aanvullende interventies, binnen 4 uur en binnen 24 uur bij de prestaties B en C.

Deze gegevens worden per half jaar aan Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

## Perceel 5: collectief aanbod op scholen

Zie de productcatalogus voor een overzicht van de kenmerken, resultaat en het jeugdhulpaanbod in dit Perceel.

### I. Eisen aan de bedrijfsvoering

1. Heeft brede kennis over de jeugdhulp in huis (op gebied van gedrag en ontwikkeling van Jeugdigen).
2. Levert inspanningen om de administratieve processen zo pragmatisch mogelijk invulling te geven.
3. Is bekend met en vaardig in de samenwerking met onderwijs. Heeft kennis van onderwijs en bijbehorende wet- en regelgeving.
4. Geeft invulling aan de beschrijving en toetsing van de interventies die zowel individueel als groepsgericht zijn.
5. Opdrachtnemer stemt af met onderwijs dat het aanbod kosteloos op de onderwijslocatie kan plaatsvinden.

### II. Eisen aan de Jeugdhulp

6. Gedragsdeskundigen zijn beschikbaar vanuit de organisatie voor de begeleiding van de uitvoerende professionals en voor de doorontwikkeling van het aanbod.
7. Kan flexibel invulling geven aan zowel groepsgerichte als individuele ondersteuning.

### III. Eisen aan de professional

8. Signaleert op (dreigende) problematiek en schakelt andere te betrekken partijen in en begeleidt bij overdracht naar andere professionals die de voortgezette ondersteuning overnemen.
9. Zet in op het systeem en de omgeving van de Cliënt(en) (gezin, school en vrije tijd).

## Perceel 6: Regionale jeugdhulp: Ernstige dyslexie (ED)

Zie de productcatalogus voor een overzicht van de kenmerken, resultaat en het jeugdhulpaanbod in Perceel 6.

### **I. Eisen aan de bedrijfsvoering**

1. Opdrachtnemer heeft een vestiging/locatie in de regio van waaruit de jeugdhulp wordt geleverd als levering op de door de Cliënt gewenste locatie niet mogelijk is.

### **II. Eisen aan de Jeugdhulp**

2. Werkt conform de factsheet Dyslexie in Zeeland.
3. ED wordt alleen verstrekt als er geen sprake is van contra-indicaties, als door de behandelverantwoordelijke is vastgesteld dat deze beperkend werken. Als contra-indicaties niet beperkend werken, is behandeling wel mogelijk.
4. Behandeling vindt op een fysieke locatie plaats.

## Perceel 7: diensten voor uitvoering van lokale toegangstaken

Zie de productcatalogus voor een overzicht van de kenmerken, resultaat en het jeugdhulpaanbod in dit Perceel.

### I. Eisen aan de bedrijfsvoering

1. Alleen uitvoering door Opdrachtnemer(s) die jeugdhulp uitvoeren in Perceel 2.
2. Onafhankelijkheid van de moederorganisatie wordt verwacht en is onderdeel van de professionaliteit en beroepscode van de professional.
3. Biedt vanuit moederorganisatie opleiding, deskundigheid aan de professional.

### II. Eisen aan de Jeugdhulp

4. Inzet leidt tot een kwalitatief goede afweging waardoor in overleg met de Cliënt de juiste keuze voor passende (jeugd)hulp kan worden gemaakt of leidt tot inzet van het eigen netwerk.
5. Adviezen worden gemaakt op basis van de laatste wetenschappelijke inzichten.
6. Er is inzicht in de hulpverlenershistorie van het gezin en er vindt afstemming plaats met mogelijk reeds ingezette hulp binnen het gezin sociaal domein breed.

### III. Eisen aan de professional

7. Heeft kennis van het gehele sociaal-domein (ook voorliggend veld) en van aanpalende sectoren (zoals justitie, schuldhulpverlening, volwassenzorg) of kan kennis hierover eenvoudig vergaren.
8. Kijkt systeemgericht.
9. Kan een inschatting maken van (veiligheids)risico's en hierop anticiperen.