



**inkooporganisatie**  
jeugdhulp zeeland

# Procesbeschrijvingen

## Implementatie woonplaatsbeginsel

**Datum:** 25-08-2021 (update 08-09-2021)

## **Inleiding**

In dit document worden de processen die onderdeel zijn van de implementatie van het nieuwe woonplaatsbeginsel verder uitgewerkt. Er is getracht om per processtap een eigenaar toe te wijzen. Zo hoopt IJZ dat het duidelijk wordt voor alle betrokken partijen wat er van wie, wanneer, verwacht wordt. Dit document is een verdere toelichting op de stroomschema's in het Excel bestand "Procesbeschrijvingen woonplaatsbeginsel".

Het gaat om de volgende processen:

- Verwerken gegevens transporttool
- Proces verwerken gegevens cliënten wisselen van gemeenten binnen Zeeland
- Proces verwerken gegevens cliënten wisselen van gemeenten van buiten Zeeland naar Zeeland
- Proces verwerken gegevens cliënten wisselen van gemeenten binnen Zeeland naar buiten Zeeland

Tot slot wordt er nog ingegaan op openstaande punten en mogelijke risico's.

## **Inhoudsopgave**

Uitwerking processen implementatie woonplaatsbeginsel .....	3
Verwerken gegevens transporttool (maandelijks terugkerend) .....	3
Proces verwerken gegevens cliënten wisselen van gemeenten binnen Zeeland .....	4
Proces verwerken gegevens cliënten wisselen van gemeenten van buiten Zeeland naar Zeeland ...	8
Proces verwerken gegevens cliënten wisselen van gemeenten binnen Zeeland naar buiten Zeeland .....	12
Openstaande punten en mogelijke risico's .....	14

## Uitwerking processen implementatie woonplaatsbeginsel

### Verwerken gegevens transporttool (maandelijks terugkerend)

Stap	Omschrijving stap	Eigenaar
1	IJZ stuurt lijst rond met lopende indicaties (15 <sup>e</sup> van de maand). Let op: hierin staan ook de indicaties die al in een eerdere lijst zijn gecheckt. IJZ geeft dit duidelijk aan.	IJZ
2	Gemeente checkt lijst op woonplaats en vult aan. Stuurt .csv bestand conform het gedeelde format naar IJZ retour (vóór de 1 <sup>e</sup> van de maand).	Gemeenten
3	IJZ verzamelt van alle gemeenten de data en zet in 1 bestand.	IJZ
4	IJZ uploadt het bestand in transporttool.	IJZ
5	IJZ downloadt bestand uit transporttool.	IJZ
6	IJZ voegt categorisering toe aan data uit download. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Van buiten Zeeland naar een Zeeuwse gemeente.</li> <li>- Verhuizing binnen de Zeeuwse gemeenten.</li> <li>- Verhuizing van een Zeeuwse gemeente naar buiten Zeeland.</li> </ul> <p>Op basis van categorie is het duidelijk welk vervolgproces doorlopen dient te worden.</p>	IJZ
7a	IJZ verstuurt download naar ontvangende en latende Zeeuwse gemeenten (15 <sup>e</sup> van de maand)	IJZ
7b	IJZ verstuurt lijst aantal jeugdigen naar jeugdhulpaanbieders en GI's.  <i>Nagevraagd bij gemeenten (per 08-09-2021):</i> <i>Borsele – eens</i> <i>Middelburg – eens</i> <i>Kapelle - eens</i> <i>Reimerswaal – eens</i> <i>Schouwen – nb</i> <i>Veere - eens</i> <i>Tholen - eens</i> <i>Goes – eens</i> <i>Vlissingen – eens</i> <i>Hulst – eens</i> <i>Noord Beveland – eens</i>  <i>Doen het zelf:</i> <i>Sluis</i> <i>Terneuzen</i>  Puur ter informatie en onder voorbehoud. Verdere afstemming tussen jeugdhulpaanbieder en gemeenten, gemeenten onderling, en naar ouders/verzorgers is de verantwoordelijkheid van de gemeenten zelf.	IJZ
8	Start proces opnieuw (elke maand voor het rest van het jaar, en begin 2022)	Alle betrokkenen.

Proces verwerken gegevens cliënten wisselen van gemeenten binnen Zeeland

Stap	Omschrijving stap	Eigenaar
1a	IJZ verstuurt download naar ontvangende en latende Zeeuwse gemeenten (15 <sup>e</sup> van de maand).	IJZ
1b	IJZ verstuurt lijst aantal jeugdigen naar jeugdhulpaanbieders en GI's.  Puur ter informatie en onder voorbehoud. Verdere afstemming tussen jeugdhulpaanbieder en gemeenten, gemeenten onderling, en naar ouders/verzorgers is de verantwoordelijkheid van de gemeenten zelf.	IJZ
2	Ontvangende gemeente doet check op juiste toepassing van het woonplaatsbeginsel.  Tevens wisselen zij onderling gegevens uit, stemmen inhoudelijke casus af en organiseren overdracht inhoudelijke zorgvraag (bv. historie).  Indien bepaling woonplaats/verantwoordelijke gemeente onduidelijk of niet klopt, neemt ontvangende gemeente zelf contact op met latende gemeente. Eventueel contactgegevens latende gemeente uit contactendatabase te halen: <a href="https://wpb.pleio.nl/">https://wpb.pleio.nl/</a>	Ontvangende en latende gemeente
2a	Indien niet akkoord:  <i>Wanneer twee gemeenten het niet eens zijn dan zijn zij het waarschijnlijk niet eens over wanneer de aaneengesloten periode waarin deze jeugdige verblijfszorg ontving, is gestart. Soms is dit ook lastig te achterhalen.</i>  Wanneer ze er desondanks samen niet uitkomen, kunnen ze zich wenden tot een adviescommissie ( <a href="#">het regioteam opdrachtgeveren opdrachtnemersschap</a> ). De verwachting is dat dit in het leeuwendeel van de gevallen tot consensus zal leiden. Wanneer dit niet zo is, kan men zich nog wenden tot de geschillencommissie sociaal domein.  <i>In 9/10 gevallen zal er weinig discussie zijn. Het gaat immers over bestaande contractering binnen Zeeland. Het zal hier dan ook vaak een kwestie van een administratieve wijziging zijn.</i>  <i>In het convenant dat de VNG voor gemeenten heeft opgesteld, met daarin afspraken over het uitzoeken en aan elkaar overdragen van jeugdigen, staat dat de huidige gemeente verantwoordelijk blijft totdat duidelijk is welke gemeente die verantwoordelijkheid overneemt. Dit biedt zekerheid voor de jeugdige dat de zorg gecontinueerd kan worden en ook voor de jeugdhulpaanbieder dat de geleverde zorg betaald wordt.</i>	Ontvangende en latende gemeente

Stap	Omschrijving stap	Eigenaar
2b	Indien akkoord: verder naar stap 3.	
3	Indien gecontracteerd aanbod, ga naar stap 4. Indien maatwerk aanbod, ga naar stap 12	
4	<i>Gecontracteerd aanbod:</i> Latende gemeente stuurt bericht naar jeugdhulpaanbieder dat verantwoordelijke gemeente wijzigt en dat indicatie doorloopt/wordt overgenomen door ontvangende gemeente.  Er is al een contract dus de gemeentewijziging kan administratief worden doorgevoerd.	Latende gemeente
5	Afspraken maken met de jeugdhulpaanbieders (en GI) voor het blijven leveren van de zorg aan de overgedragen jeugdigen. Indien het gecontracteerde zorg betreft, zal er eigenlijk alleen administratief iets wijzigen dus is gaat het meer om communicatie (zie vorige stap).	Ontvangende gemeente en jeugdhulpaanbieders/GI
6	Versturen nieuwe zorgtoewijzing voor de overgedragen jeugdigen naar de jeugdhulpaanbieders, ingaande 1/1/2022 (301 bericht).	Ontvangende gemeenten
7	Informerende jeugdige/ouder(s)/verzorger(s) over woonplaatsbeginsel en wijziging verantwoordelijke gemeente	Latende (én evt. ontvangende gemeente)  Latende gemeente geeft via korte aankondiging/brief aan dat verantwoordelijke gemeente wijzigt en voor vragen bij de ontvangende (nieuwe) gemeente terecht kan.
8	Informerende huidige gemeente over afronding afspraken met ontvangende gemeente	Jeugdhulpaanbieders/GI
9	Versturen stop-zorg bericht naar latende gemeenten, ingaande 1/1/2022 (307 bericht).	Jeugdhulpaanbieders/GI
10	Verkorten huidige zorgtoewijzing van overgedragen jeugdigen bij de jeugdhulpaanbieders (met code 10 als reden) naar 31-12-2021.	Latende gemeenten
11	Afronden van gegevensoverdracht, contractering en bijbehorende berichtenverkeer	Alle partijen
12	<i>Niet gecontracteerd aanbod:</i> Latende gemeente stuurt bericht naar jeugdhulpaanbieders dat verantwoordelijke gemeente wijzigt en dat indicatie doorloopt/wordt overgenomen door ontvangende gemeente.	Latende gemeente
13	Afspraken maken met de jeugdhulpaanbieders (en GI) voor het blijven leveren van de zorg aan de overgedragen jeugdigen.	Ontvangende gemeente en jeugdhulpaanbieders/GI

Stap	Omschrijving stap	Eigenaar
	Hierin wordt duidelijk dat er een maatwerkcontract gemaakt dient te worden. Er wordt uitgezocht hoe de zorg geleverd wordt en welke productcodes/tarieven gehanteerd worden.	
14	<p>Indien afgestemd met jeugdhulpaanbieder:</p> <p>De ontvangende gemeente doet een aanvraag bij IJZ voor een maatwerkcontract (via <a href="mailto:info@inkoopjeugdhulpzeeland.nl">info@inkoopjeugdhulpzeeland.nl</a>). Voor elke cliënt dient een apart maatwerkcontract gemaakt te worden.</p> <p>Voor het maken van een nieuw maatwerkcontract is de volgende informatie nodig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat wordt er voor zorg gevraagd (prestatiecode huidig)</li> <li>- Welk tarief</li> <li>- Welke aanbieder (AGB-code)</li> <li>- Contactgegevens aanbieder</li> <li>- Om welke cliënt het gaat (BSN)</li> </ul> <p>IJZ werkt momenteel een voorstel uit om maatwerk via het berichtenverkeer te laten lopen.</p> <p>Wij streven er naar om alle declaraties via het berichtenverkeer te laten lopen. Er wordt daarom nadrukkelijk verzocht om dit zo in te regelen. Wij realiseren ons dat er nog geen formeel besluit onder ligt. Toch streven wij er naar dat nieuwe maatwerkcontracten die vanwege het woonplaatsbeginsel gemaakt moeten worden direct via het berichtenverkeer gaan lopen. Indien dit wegens onvoorziene omstandigheden niet mogelijk of wenselijk is, dan gelieve contact op nemen met IJZ.</p>	Ontvangende gemeente en IJZ
15	IJZ stelt maatwerkovereenkomst op met Jeugdhulpaanbieder.	IJZ en jeugdhulpaanbieder
16	IJZ richt Aeolus in (nieuwe productcode en stamtabel)	IJZ
17	IJZ stuurt maatwerkcontract naar gemeente en jeugdhulpaanbieder.	IJZ
18	Versturen nieuwe zorgtoewijzing voor de overgedragen jeugdigen naar de jeugdhulpaanbieders, ingaande 1/1/2022 (301 bericht).	Ontvangende gemeenten
19	Informeren jeugdige/ouder(s)/verzorger(s) over woonplaatsbeginsel en wijziging verantwoordelijke gemeente.	<p>Latende (én evt. ontvangende gemeente)</p> <p>Latende gemeente geeft via korte aankondiging/brief aan dat verantwoordelijke gemeente wijzigt en voor vragen bij de ontvangende (nieuwe) gemeente terecht kan.</p>
20	Informeren huidige gemeente over afronding afspraken met ontvangende gemeente	Jeugdhulpaanbieders/GI

<b>Stap</b>	<b>Omschrijving stap</b>	<b>Eigenaar</b>
21	Afronden van gegevensoverdracht, contractering en bijbehorende afstemming. Verdere facturering gaat los van het berichtenverkeer,	Alle partijen

Proces verwerken gegevens cliënten wisselen van gemeenten van buiten Zeeland naar Zeeland

Stap	Omschrijving stap	Eigenaar
1a	IJZ verstuurt lijst met cliënten naar ontvangende Zeeuwse Gemeente.	IJZ
1b	IJZ verstuurt lijst aantal jeugdigen naar jeugdhulpaanbieders en GI's.  Puur ter informatie en onder voorbehoud. Verdere afstemming tussen jeugdhulpaanbieder en gemeenten, gemeenten onderling, en naar ouders/verzorgers is de verantwoordelijkheid van de gemeenten zelf.	IJZ
2	Ontvangende gemeente doet check op juiste toepassing van het woonplaatsbeginsel.  Tevens wisselen zij onderling gegevens uit, stemmen inhoudelijke casus af en organiseren overdracht inhoudelijke zorgvraag (bv. historie).  Indien bepaling woonplaats/verantwoordelijke gemeente onduidelijk of niet klopt, neemt ontvangende gemeente zelf contact op met latende gemeente. Eventueel contactgegevens latende gemeente uit contactendatabase te halen: <a href="https://wpb.pleio.nl/">https://wpb.pleio.nl/</a>	Ontvangende en latende gemeente
2a	Indien niet akkoord:  <i>Wanneer twee gemeenten het niet eens zijn dan zijn zij het waarschijnlijk niet eens over wanneer de aaneengesloten periode waarin deze jeugdige verblijfszorg ontving, is gestart. Soms is dit ook lastig te achterhalen.</i>  Wanneer ze er desondanks samen niet uitkomen, kunnen ze zich wenden tot een adviescommissie ( <a href="#">het regioteam opdrachtgeven opdrachtnemersschap</a> ). De verwachting is dat dit in het leeuwendeel van de gevallen tot consensus zal leiden. Wanneer dit niet zo is, kan men zich nog wenden tot de geschillencommissie sociaal domein.  <i>In het convenant dat de VNG voor gemeenten heeft opgesteld, met daarin afspraken over het uitzoeken en aan elkaar overdragen van jeugdigen, staat dat de huidige gemeente verantwoordelijk blijft totdat duidelijk is welke gemeente die verantwoordelijkheid overneemt. Dit biedt zekerheid voor de jeugdige dat de zorg gecontinueerd kan worden en ook voor de jeugdhulpaanbieder dat de geleverde zorg betaald wordt.</i>	Ontvangende en latende gemeente
2b	Indien akkoord: verder naar stap 3.	
3	Indien aanbod van de jeugdhulpaanbieder reeds is gecontracteerd, ga naar stap 4.	



Stap	Omschrijving stap	Eigenaar
	Indien aanbod van de jeugdhulpaanbieder niet is gecontracteerd, ga naar stap 15.	
4	<i>Aanbod van de jeugdhulpaanbieder reeds gecontracteerd:</i> Indien hoofdaanbieder binnen bestaand contract -> dan rechtstreeks zorg toewijzen aan hoofdaanbieder stap 5.  Indien onderaannemer van gecontracteerde aanbieder -> zorg toewijzen via hoofdaanbieder stap 13.	
5	<i>Hoofdaanbieder binnen bestaand contract:</i> Latende gemeente stuurt bericht naar jeugdhulpaanbieder (hoofdaanbieder) dat verantwoordelijke gemeente wijzigt en dat indicatie doorloopt/wordt overgenomen door ontvangende gemeente.  Er is al een contract met jeugdhulpaanbieder (hoofdaanbieder) dus de gemeentewijziging kan administratief worden doorgevoerd.	Latende gemeente
6	Afspraken maken met de jeugdhulpaanbieders (en GI) voor het blijven leveren van de zorg aan de overgedragen jeugdigen. Bijvoorbeeld afspraken over de inhoud van de zorg (bv. Stapelen) en de (verschillen in) tarieven.	Ontvangende gemeente en jeugdhulpaanbieders/GI
6a	Indien akkoord verder naar stap 7.	
6b	Indien niet akkoord: contractmanager gaat in gesprek met jeugdhulpaanbieder en ontvangende gemeente. In uitzonderlijk geval eventueel maatwerktraject opstellen.	IJZ
7	Versturen nieuwe zorgtoewijzing voor de overgedragen jeugdigen naar de jeugdhulpaanbieders, ingaande 1/1/2022 (301 bericht).	Ontvangende gemeenten
8	Informerende jeugdige/ouder(s)/verzorger(s) over woonplaatsbeginsel en wijziging verantwoordelijke gemeente.	Latende (én evt. ontvangende gemeente)  Latende gemeente geeft via korte aankondiging/brief aan dat verantwoordelijke gemeente wijzigt en voor vragen bij de ontvangende (nieuwe) gemeente terecht kan.
9	Informerende huidige gemeente over afronding afspraken met ontvangende gemeente.	Jeugdhulpaanbieders/GI
10	Versturen stop-zorg bericht naar latende gemeenten, ingaande 1/1/2022 (307 bericht).	Jeugdhulpaanbieders/GI
11	Verkorten huidige zorgtoewijzing van overgedragen jeugdigen bij de jeugdhulpaanbieders (met code 10 als reden) naar 31-12-2021.	Latende gemeenten
12	Afronden van gegevensoverdracht, contractering en bijbehorende berichtenverkeer.	Alle partijen

Stap	Omschrijving stap	Eigenaar
13	<p><i>Onderaannemer van gecontracteerde aanbod:</i> Latende gemeente stuurt bericht naar jeugdhulpaanbieder (onderaannemer) dat verantwoordelijke gemeente wijzigt en dat indicatie doorloopt/wordt overgenomen door ontvangende gemeente.</p> <p>De onderaannemer valt binnen Zeeland onder een hoofdaannemer. Er is al een contract met hoofdaannemer dus de gemeentewijziging kan administratief worden doorgevoerd (toewijzing via de hoofaanemer).</p> <p>Mocht er geen overeenstemming bereikt worden tussen de ontvangende gemeente en de jeugdhulpaanbieder voor wat betreft het toewijzen via de hoofdaanbieder, dan zal er alsnog een maatwerkcontract gemaakt moeten worden (zie stap 15).</p>	Latende gemeente
14	Proces vervolgen (stap 6 t/m 12).	
15	<p><i>Aanbod van de jeugdhulpaanbieder is niet gecontracteerd:</i> Latende gemeente stuurt bericht naar jeugdhulpaanbieder dat verantwoordelijke gemeente wijzigt en dat indicatie doorloopt/wordt overgenomen door ontvangende Zeeuwse gemeente.</p>	Latende gemeente
16	Afspraken maken met de jeugdhulpaanbieders (en GI) voor het blijven leveren van de zorg aan de overgedragen jeugdigen. Hierin wordt duidelijk dat er een maatwerkcontract gemaakt dient te worden. Er wordt uitgezocht hoe de zorg geleverd wordt en welke productcodes/tarieven gehanteerd worden.	Ontvangende gemeente en jeugdhulpaanbieders/GI
17	<p>Indien afgestemd met jeugdhulpaanbieder: De ontvangende gemeente doet een aanvraag bij IJZ voor een maatwerkcontract (via <a href="mailto:info@inkoopjeugdhulpzeeland.nl">info@inkoopjeugdhulpzeeland.nl</a>). Voor elke cliënt dient een apart maatwerkcontract gemaakt te worden.</p> <p>Voor het maken van een nieuw maatwerkcontract is de volgende informatie nodig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat wordt er voor zorg gevraagd (prestatiecode huidig)</li> <li>- Welk tarief</li> <li>- Welke aanbieder (AGB-code)</li> <li>- Contactgegevens aanbieder</li> <li>- Om welke cliënt het gaat (BSN)</li> </ul> <p>IJZ werkt momenteel een voorstel uit om maatwerk via het berichtenverkeer te laten lopen. Wij streven er naar om alle declaraties via het berichtenverkeer te laten lopen. Er wordt daarom nadrukkelijk verzocht om dit zo in te regelen. Wij realiseren ons dat er nog geen formeel besluit onder ligt. Toch streven wij er naar dat nieuwe maatwerkcontracten die vanwege het woonplaatsbeginsel gemaakt moeten worden direct via het berichtenverkeer gaan</p>	Ontvangende gemeente en IJZ

Stap	Omschrijving stap	Eigenaar
	lopen. Indien dit wegens onvoorziene omstandigheden niet mogelijk of wenselijk is, dan gelieve contact op nemen met IJZ.	
18	IJZ stelt maatwerkovereenkomst op met Jeugdhulpaanbieder.	IJZ en jeugdhulpaanbieder
19	IJZ stuurt maatwerkcontract naar gemeente en jeugdhulpaanbieder.	IJZ
20	IJZ richt Aeolus in (nieuwe productcode en stamtabel)	IJZ
21	Versturen nieuwe zorgtoewijzing voor de overgedragen jeugdigen naar de jeugdhulpaanbieders, ingaande 1/1/2022 (301 bericht).	Ontvangende gemeenten
22	Informeren jeugdige/ouder(s)/verzorger(s) over woonplaatsbeginsel en wijziging verantwoordelijke gemeente.	Latende (én evt. ontvangende gemeente)  Latende gemeente geeft via korte aankondiging/brief aan dat verantwoordelijke gemeente wijzigt en voor vragen bij de ontvangende (nieuwe) gemeente terecht kan.
23	Informeren huidige gemeente over afronding afspraken met ontvangende gemeente.	Jeugdhulpaanbieders/GI
24	Melding maken van stop-zorg naar latende gemeenten, ingaande 1/1/2022 (alleen indien jeugdhulpaanbieder op berichtverkeer zat bij niet-Zeeuwse gemeente).	Jeugdhulpaanbieders/GI
25	Verkorten huidige zorgtoewijzing van overgedragen jeugdigen bij de jeugdhulpaanbieders naar 31-12-2021 (alleen indien jeugdhulpaanbieder op berichtverkeer zat).	Latende gemeenten
26	Afronden van gegevensoverdracht, contractering en bijbehorende afstemming.	Alle partijen

Proces verwerken gegevens cliënten wisselen van gemeenten binnen Zeeland naar buiten Zeeland

Stap	Omschrijving stap	Eigenaar
1a	IJZ verstuurt lijst met cliënten naar latende Zeeuwse Gemeente.	IJZ
1b	IJZ verstuurt lijst aantal jeugdigen naar jeugdhulpaanbieders en GI's.  Puur ter informatie en onder voorbehoud. Verdere afstemming tussen jeugdhulpaanbieder en gemeenten, gemeenten onderling, en naar ouders/verzorgers is de verantwoordelijkheid van de gemeenten zelf.	IJZ
2	Ontvangende gemeente doet check op juiste toepassing van het woonplaatsbeginsel.  Tevens wisselen zij onderling gegevens uit, stemmen inhoudelijke casus af en organiseren overdracht inhoudelijke zorgvraag (bv. historie).  Indien bepaling woonplaats/verantwoordelijke gemeente onduidelijk of niet klopt, neemt ontvangende gemeente zelf contact op met latende gemeente. Eventueel contactgegevens latende gemeente uit contactendatabase te halen: <a href="https://wpb.pleio.nl/">https://wpb.pleio.nl/</a>	Ontvangende en latende gemeente
2a	Indien niet akkoord  <i>Wanneer twee gemeenten het niet eens zijn dan zijn zij het waarschijnlijk niet eens over wanneer de aaneengesloten periode waarin deze jeugdige verblijfszorg ontving, is gestart. Soms is dit ook lastig te achterhalen.</i>  Wanneer ze er desondanks samen niet uitkomen, kunnen ze zich wenden tot een adviescommissie ( <a href="#">het regioteam opdrachtgever- en opdrachtnemersschap</a> ). De verwachting is dat dit in het leeuwendeel van de gevallen tot consensus zal leiden. Wanneer dit niet zo is, kan men zich nog wenden tot de geschillencommissie sociaal domein.  <i>In het convenant dat de VNG voor gemeenten heeft opgesteld, met daarin afspraken over het uitzoeken en aan elkaar overdragen van jeugdigen, staat dat de huidige gemeente verantwoordelijk blijft totdat duidelijk is welke gemeente die verantwoordelijkheid overneemt. Dit biedt zekerheid voor de jeugdige dat de zorg gecontinueerd kan worden en ook voor de jeugdhulpaanbieder dat de geleverde zorg betaald wordt.</i>	Ontvangende en latende gemeente
2b	Indien akkoord: verder naar stap 3.	
3	Latende gemeente stuurt bericht naar jeugdhulpaanbieder dat verantwoordelijke gemeente wijzigt en dat indicatie doorloopt/wordt overgenomen door ontvangende niet-Zeeuwse gemeente.	Latende gemeente

Stap	Omschrijving stap	Eigenaar
4	Afspraken maken met de jeugdhulpaanbieders (en GI) voor het blijven leveren van de zorg aan de overgedragen jeugdigen.	Ontvangende gemeente en jeugdhulpaanbieders/GI
5	Versturen nieuwe zorgtoewijzing voor de overgedragen jeugdigen naar de jeugdhulpaanbieders, ingaande 1/1/2022 (301 bericht). *afhankelijk van afspraken bij niet-Zeeuwse gemeenten: loopt alle zorg daar via het berichtenverkeer? Of bijvoorbeeld maatwerk niet?	Ontvangende gemeenten
6	Informerende jeugdige/ouder(s)/verzorger(s) over woonplaatsbeginsel en wijziging verantwoordelijke gemeente.	Latende (én evt. ontvangende gemeente)  Latende gemeente geeft via korte aankondiging/brief aan dat verantwoordelijke gemeente wijzigt en voor vragen bij de ontvangende (nieuwe) gemeente terecht kan.
7	Informerende huidige gemeente over afronding afspraken met ontvangende gemeente.	Jeugdhulpaanbieders/GI
8	Versturen stop-zorg bericht naar latende gemeenten, ingaande 1/1/2022 (307 bericht).  *Indien het een maatwerkcontract betreft, dient geen gebruik gemaakt te worden van het berichtenverkeer maar vindt afstemming per mail plaats.	Jeugdhulpaanbieders/GI
9	Verkorten huidige zorgtoewijzing van overgedragen jeugdigen bij de jeugdhulpaanbieders (met code 10 als reden) naar 31-12-2021.  *Indien het een maatwerkcontract betreft, dient geen gebruik gemaakt te worden van het berichtenverkeer maar vindt afstemming per mail plaats. Ontvangende gemeente stuurt dan ook de bevestiging van de verkorting van de toewijzing per mail naar de administratie van IJZ.	Latende gemeenten
10	Afronden van gegevensoverdracht, contractering en bijbehorende berichtenverkeer.  *Indien het een maatwerkcontract betreft, dient geen gebruik gemaakt te worden van het berichtenverkeer maar vindt afstemming per mail plaats.	Alle partijen

## Openstaande punten en mogelijke risico's

- Inrichten controle/rapportage IJZ: controle op voortgang proces (vallen er geen jeugdigen tussen wal en schip). Er kan een controle komen of de ontvangende gemeente een nieuwe toewijzing heeft verstuurd, de jeugdhulpaanbieder een stop-zorg bericht en de latende gemeente een verkorting op de toewijzing (code 10). Nader bepalen.
- Aanvullend op bovenstaande. Is er inzichtelijk te krijgen wat de voortgang is van de administratieve verhuizing van de jeugdigen van de lijst uit de transporttool?
- Communicatie: via nieuwsbrief, transformatieoverleg, website, anders?
- Voorstel uitwerken om maatwerk ook via het berichtenverkeer te laten lopen.
- Standaard contracten en brieven naar gemeenten/jeugdigen/ouders/verzorgers vanuit ketenbureau?
- Procesbeschrijvingen toevoegen aan HTML?
- Toevoegen maatwerkindicaties met een looptijd over 31-12-2021 heen. Deze zijn nu nog niet automatisch uit AFAS te halen. Voorstel:
  - o Alles wat we nu hebben afgesloten, er van uit gaande dat het een jaar indicatie betreft rondsturen. Hiernaast check of er op gefactureerd wordt.
  - o Hiernaast ook eerdere indicaties van afgelopen jaren controleren waarop nog steeds wordt gedeclareerd.