

Convenant samenwerking gemeente en jeugdhulpaanbieder

in het kader van uitvoering van diensten voor de lokale toegangsorganisatie.
Dit convenant is aanvullend op de prestatiebeschrijvingen perceel 7 in het Programma van Eisen.

Partijen

Dit convenant beoogt de samenwerking in de lokale Toegang vast te leggen tussen

- Gemeente:
- Aanbieder:
- Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland

Doel van het convenant:

De bovengenoemde partijen werken samen om de toegang van de gemeente te versterken en de afstemming met de jeugdhulp te verbeteren door:

- o Casusregie regulier (49B02)
- o Casusregie zwaar (50Z08)
- o Consultatie en advies (50Z01)
- o Vraagverheldering (50Z03)
- o Integratie van Jeugdhulp in de lokale structuur (50Z06)

De beschrijving van deze prestaties volgt het Programma van Eisen Inkoop 2020 Inkoop Organisatie Jeugdhulp Zeeland

Resultaat

De lokale Toegang heeft voldoende kennis en capaciteit om haar toegangstaken uit te voeren. De Toegang wordt indien nodig ondersteund in de uitvoering van haar taken.
Ook wordt hiermee bevorderd dat de deskundigheid van de toegangsmedewerkers vergroot wordt.

Doelgroep

Doelgroep zijn alle inwoners van de gemeente xxxxxxxxxxxx met jeugdhulpvragen waarbij ondersteuning nodig is vanuit de gecontracteerde prestatie.

Uitgangspunten samenwerking

De samenwerkende partijen streven ernaar dat:

- De uitvoering van de prestatie overeenkomt met de beschrijving van de prestatie in het Programma van Eisen.
- Alle opdrachten en communicatie over de uitvoering van de opdracht verlopen via de procescoördinator(en) van de gemeente.
- De uitvoerende organisatie een bijdrage levert aan de ontwikkeling van de Toegang.

Toewijzing en financiering:

- Vanaf xxxxxxxxxxxx 20xx tot en met xxxxxxxx20xx geeft de gemeente xxxxx een opdracht voor het leveren van (gemiddeld) xx uren per week/maand voor prestatie xxxx.

- De aanbieder xxxxxx levert vanaf xxxxx de bovenstaande prestatie voor het genoemde aantal uren, conform de geldende inkoopafspraken: voor deze prestatie geldt een uurtarief van € xxxxxx/uur. Facturatie geschiedt op basis van reële inzet.
- Gemeente xxxx garandeert de inzet van xxx uur per week xxxxx voor de periode tot en met xxxxxx 20xx . Indien gewenst kan de aanbieder xxxxxx op verzoek aanvullende uren bieden. Voor de aanvullende uren geldt dat er wordt gefactureerd op basis van daadwerkelijke inzet.
- Als de gemeente geen casuïstiek aanlevert aan de uitvoerende organisatie, dan kan deze 50% van het uurtarief declareren als component beschikbaarheid.
- De toewijzing en declaratie voor deze niet-cliëntgebonden opdrachten verloopt niet via het berichtenverkeer, maar via een factuur aan de inkooporganisatie, vergezeld van een afschrift van het overeengekomen convenant.

Uitvoeringsafspraken (toe te passen per gemeente op de betreffende situatie)

- De medewerkers hebben de status van externe medewerker die onder volledig gezag en verantwoordelijkheid van de gemeente de afgesproken werkzaamheden uitvoeren.
- De medewerkers worden volgens de binnen de gemeente gebruikelijke aanmeldprocedure aangemeld. De medewerkers overleggen hiervoor een verklaring omtrent het gedrag en ondertekenen een integriteits- en geheimhoudingsverklaring.
- Op basis van deze aanmelding ontvangen de medewerkers de benodigde faciliteiten en krijgen toegang tot de benodigde systemen en applicaties.
- De data die door de medewerkers worden gebruikt worden niet buiten de gemeentelijke omgeving opgeslagen.
- De medewerkers zijn binnen de overeengekomen uren volledig aan het werk voor de Toegang van de gemeente en verrichten de werkzaamheden volgens de uitgangspunten van de gemeentelijke Toegangsprocessen.
- De medewerkers worden met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden aangestuurd door de procescoördinator / leidinggevende van de Toegang.
- De hiërarchische aansturing en personele verantwoordelijkheden blijven een verantwoordelijkheid van de aanbieder bij wie de medewerker een arbeidsovereenkomst heeft afgesloten.
- De medewerkers participeren indien gewenst in de gemeentelijke programma's rondom deskundigheidsbevordering en ontwikkeling van de Toegang. De medewerkers hebben ook de mogelijkheid de kennis die zij hebben over te dragen aan de collega's in de Toegang.
- Indien er sprake is van een klacht of melding over het functioneren van de medewerker, dan wordt deze afgehandeld op basis van de klachtenprocedure van de gemeente.
- In geval van (langdurige) ziekte, verzuim en overig verlof zorgt de aanbieder – in overleg met de gemeente – voor vervanging.
- De gemeente faciliteert de medewerker om de werkzaamheden op een verantwoorde wijze uit te voeren.

Privacy en uitwisseling van gegevens

Het uitwisselen van gegevens vindt alleen plaats in overeenstemming met de op de partijen van toepassing zijnde regelgeving inzake privacy en bescherming persoonsgegevens.

Evaluatie

De gemeente en de aanbieder evalueren de samenwerking minstens 1x per xxxxxx maanden.

Looptijd

Dit convenant treedt in werking op 1 xxxxxxx 20xx en loopt tot en met 20xx.

Ondertekening

Namens gemeente xxxxx

Namens Inkooporganisatie
Jeugdhulp Zeeland

Namens aanbieder xxxxxxxxx