



inkooporganisatie
jeugdhulp zeeland

Bijlage 1 Programma van Eisen

INKOOPORGANISATIE JEUGDHULP ZEELAND

Versie 1: 23 mei 2019

Versie 2: 28 juni 2019 (n.a.v. Nota van Inlichtingen 1)

Versie 3: 19 juli 2019 (n.a.v. Nota van Inlichtingen 2)

Versie 4: 9 augustus 2019

Versie 5: 25 november 2020

Versie 6: 26 januari 2021

Overzicht met wijzigingen op laatste bladzijde

Inhoud

Algemeen.....	3
1. Generiek Programma van Eisen	4
1.1. Eisen aan de bedrijfsvoering	4
1. Landelijk berichtenverkeer, aansluiting en gebruik	4
2. Acceptatieplicht (niet voor perceel 5 en 7).....	4
3. Woonplaatsbeginsel.....	5
4. Facturatie	5
5. Declarabele tijd (geldt niet voor perceel 5).....	5
6. No-show (geldt niet voor perceel 4 en 7).....	6
7. Administratieve vereisten	6
8. Financiële verantwoording en controle	6
9. Overige verantwoordingseisen	8
10. Early Warning (per april 2019) (geldt niet voor percelen 3b, 4, 5, 6 en 7).....	8
11. Bestuur (Governance)	9
12. Wijziging in rechtsvorm.....	9
13. Wet Normering Topinkomens.....	9
14. Anti-discriminatie	10
15. Vertrouwenspersoon.....	10
16. Klachten.....	10
17. Calamiteiten	11
18. Informatievoorziening.....	11
19. Privacy	11
20. Verwijsindex Regio Zeeland (VIRZ).....	13
21. Contract- en Leveranciersmanagement.....	13
22. Resultaatmeting	14
23. Kwaliteitszorg.....	14
24. Medezeggenschap Cliënten	14
25. Uitvoering verantwoorde werktoedeling.....	14
26. Goed werkgeverschap.....	15
27. Verklaring Omtrent Gedrag.....	15
28. Delen van kennis	15
29. Locaties van uitvoering jeugdhulp	16
1.2. Eisen aan de ondersteuning	17
30. Algemeen.....	17

31.	Bereikbaarheid	17
32.	Eenheid van visie en taal	17
33.	Kwaliteit van jeugdhulp.....	18
34.	Samenwerking met de gemeentelijke toegang.....	18
35.	Wachttijden (geldt niet voor percelen 4 en 5)	19
36.	Overdracht en borging	20
37.	Inzet ervaringsdeskundigen	20
38.	Inzet van communicatiemiddelen ter vervanging van fysieke consulten	20
39.	Regievoering.....	20
40.	Ontwikkeling van jeugdhulpaanbod.....	21
1.3	Eisen aan de professional	21
41.	Algemeen.....	21
2.	Specifieke eisen per perceel.....	22
	Perceel 1: Extra- Intensieve behandelprogramma's –hoogcomplexe jeugdhulpvragen	22
	Prestaties.....	26
	Perceel 2: provinciale ondersteuning: uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering.....	37
	Perceel 3a: regionale Jeugdhulp: behandelprogramma's en intensieve begeleiding.....	38
	Prestaties, hoog-complexe jeugdhulpvragen.....	41
	Prestaties, midden-complexe jeugdhulpvragen	48
	Prestaties, laag-complexe jeugdhulpvragen	54
	Perceel 3b: Regionale jeugdhulp: dyslexie.....	58
	Perceel 4: Time-out voorzieningen	62
	Prestaties:.....	64
	Perceel 5: regionaal specialistisch collectief aanbod, beschikingsvrij.....	67
	Prestaties.....	68
	Perceel 6: Lokale ondersteuning door lichte begeleiding	70
	Prestaties.....	71
	Perceel 7: diensten voor uitvoering van lokale toegangstaken	77
	Prestaties:.....	79

Algemeen

Voor alle Percelen gelden veelal een gelijke set aan Eisen verwoord in onderstaand Generiek Programma van Eisen. Voor een zestal (artikelen 1, 2, 5, 6, 10 en 35) van deze Generieke Eisen is de toepassing beperkt tot een aantal van de Percelen. Dit is vermeld bij het desbetreffende artikel. Voor alle zeven (7) percelen zijn daarnaast aparte, aanvullende Programma's van Eisen van toepassing (zie paragraaf 5.3).

Alle genoemde eisen betreffen minimale eisen.

De te contracteren Dienstverlening hanteert als uitgangspunt het Oplossingsgericht werken, waarbij de volgende resultaten nagestreefd worden voor jeugdigen en zijn systeem:

- Versterken eigen kracht
- Opgroeien in een veilige omgeving
- Naar vermogen meedoen aan de samenleving

Meer specifiek is het resultaat van de te contracteren ondersteuning in de percelen 1 tot en met 7 gericht op:

- de ontwikkeling van de jeugdige en zijn/haar omgeving zodat een veilig en positief opvoeden en opgroeklimaat wordt bereikt (percelen 1 tot en met 6);
- het voorkomen van terugval/beperken van gebruik van jeugdhulp bij dreigende ontwikkelingstagnatie (perceel 5);
- Verbeteren van kwaliteit van de gemeentelijke toegangen om te beoordelen of de inzet van een voorziening nodig en effectief is voor een Jeugdige. Het perspectief hierbij is dat een sterkere resultaatsturing door gemeentelijke Toegangen wordt bereikt (perceel 7).

1. Generiek Programma van Eisen

De hieronder genoemde Eisen gelden voor elke Deelnemer, voor alle Percelen, met uitzondering van een zestal artikelen (artikelen 1, 2, 5, 6, 10 en 35).

1.1. Eisen aan de bedrijfsvoering

Het gaat hierbij om kwaliteitseisen die zich met name richten op het professioneel organiseren van de bedrijfsvoering.

1. Landelijk berichtenverkeer, aansluiting en gebruik

(niet voor perceel 4 prestatie A, perceel 5 en 7)

- 1.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer (en gemeenten) wisselen berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en het Vecozo schakelpunt. Uitwisseling van gegevens of betaling van facturen buitenom deze landelijke infrastructuur is niet mogelijk. Zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer (en gemeenten) beschikken over de meeste recente release van het berichtenverkeer.
- 1.2. De iJW-berichten worden eenduidig gebruikt waarbij de voorschriften uit het protocol bedrijfsvoering berichtenverkeer Jeugdhulp Zeeland leidend is (bijlage J). Als dit protocol vervangen wordt door een landelijk protocol, dan wordt dat gehanteerd. De Inkooporganisatie behoudt de mogelijkheid om aanvullend hierop Zeeuwse afspraken te maken.
- 1.3. Opdrachtnemer hanteert één AGB-code voor Jeugdhulp op basis waarvan het berichtenverkeer plaatsvindt. **In geval sprake is van Opdrachtnemer als samenwerkingsverband, dan heeft elk lid zijn eigen AGB-code.**
- 1.4. Een uitzondering op punt 3 is, dat als een AGB-code wijzigt omdat Opdrachtnemer een andere rechtsvorm aanneemt, de Opdrachtnemer de oude AGB-code maximaal 1 jaar in stand houdt om de bestaande zorgopdrachten tot en met facturatie af te ronden. Als zorgtoewijzingen langer lopen dan 1 jaar worden die toewijzingen beëindigd en voortgezet op de nieuwe AGB-code.

2. Acceptatieplicht (niet voor perceel 5 en 7)

- 2.1. Opdrachtnemer verleent Jeugdhulp aan Cliënt die door de gemeenten aan hem is toegewezen, tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of Opdrachtnemer aantoont dat hij niet de juiste Jeugdhulp kan bieden binnen de gestelde indicatieperiode
- 2.2. Opdrachtnemer aanvaardt met de zorgtoewijzing de levering van de toegewezen jeugdhulp;
- 2.3. Opdrachtnemer kan deze Jeugdhulp onder zijn inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid laten verlenen door een andere jeugdhulpaanbieder als deze is geaccepteerd als Onderaannemer door de Opdrachtgever of door een andere Opdrachtnemer binnen hetzelfde Samenwerkingsverband of binnen het

Jeugdhulpnetwerk. Als het een nieuwe Onderaannemer betreft zal Opdrachtnemer hiervoor eerst akkoord vragen aan Opdrachtgever.

- 2.4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de jeugdhulp op het moment dat de Cliënt wordt aangemeld bij de Opdrachtnemer via een zorgtoewijzing (JW301). Als start van behandeling op zich laat wachten, zorgt Opdrachtnemer zo nodig voor overbruggingszorg.

3. Woonplaatsbeginsel

- 3.1. Feitelijke vaststelling van de verantwoordelijke gemeente door toepassing van het woonplaatsbeginsel, is een verantwoordelijkheid van de Gemeenten.
- 3.2. Indien een Cliënt is doorverwezen door een wettelijk verwijzer, dan maakt Opdrachtnemer per Cliënt naar beste inzicht en met toepassing van [handreikingen](#) en [convenant](#)(en) een inschatting van de gemeente die verantwoordelijk is en stuurt naar deze gemeente een Verzoek om toewijzing (iJW315).
- 3.3. Bij afkeuring van een Verzoek om toewijzing (iJW-315) op basis van het woonplaatsbeginsel draagt de Gemeente de zorg om Opdrachtnemer te informeren over de juiste gemeente waartoe Opdrachtnemer het verzoek tot toewijzing kan richten. Dit conform artikel 2.3 van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB).

4. Facturatie

Het protocol bedrijfsvoering berichtenverkeer Jeugdhulp Zeeland is leidend. Aanvullend daarop:

- 4.1. Indien Opdrachtnemer niet kan voldoen aan de afgesproken termijnen van facturatie, dan geeft Opdrachtnemer dit tijdig aan bij Opdrachtgever en treden partijen in overleg over een tijdelijke afwijkende facturatieregeling. Een afwijkende facturatieregeling is alleen van kracht als Opdrachtgever hiermee instemt.
- 4.2. Contact over facturatie loopt via vaste e-mailadressen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

5. Declarabele tijd (geldt niet voor perceel 5)

De tijd besteed aan de directe en indirecte contacten met de Cliënt is declarabel, waarbij de indirecte tijd niet meer dan 25% van de totale Cliëntgebonden tijd mag bevatten. [De berekening van 25% indirecte tijd rekenen wij over het gehele traject en niet per contactmoment.](#) Niet-Cliëntgebonden tijd is niet declarabel. De volgende definities zijn hierbij van toepassing:

Directe Cliëntgebonden-tijd: De tijd waarin een behandelaar of begeleider, in het kader van diagnostiek en/of activiteiten uit het perspectiefplan en niet zijnde 24- uurs dienstverlening, contact heeft met de Cliënt of met familieleden of het systeem van de Cliënt.

Indirecte Cliëntgebonden tijd: De tijd die de behandelaar of begeleider, in het kader van diagnostiek en/of activiteiten uit het perspectiefplan en niet zijnde 24-uurszorg, besteedt aan zaken rondom een contactmoment (de direct Cliëntgebonden tijd in het kader van de diagnostiek of behandeling), maar waarbij de Cliënt (of het systeem van de Cliënt), zelf niet aanwezig is. Onder indirect, Cliëntgebonden tijd valt bijvoorbeeld het voorbereiden van een

activiteit, verslaglegging in het kader van de activiteiten. ~~of reistijd naar de Cliënt, waarbij de reistijd niet meer mag bedragen dan 25% van de Directe Cliëntgebonden tijd.~~ Puur administratieve taken vallen niet onder indirect Cliëntgebonden tijd.

Niet Cliëntgebonden tijd: Activiteiten zoals scholing, algemene vergaderingen, interviews over het functioneren van collega's, productontwikkeling en het lezen van vakliteratuur.

6. No-show (geldt niet voor perceel 4 en 7)

No-show is het niet nakomen van een geplande afspraak door de Cliënt, binnen 24 uur tot aan de geplande afspraak.

- 6.1. Deelnemer voert een actief beleid op het voorkomen van no-show.
- 6.2. No-show is niet declarabel, en mag in rekening worden gebracht bij Cliënt. Opdrachtnemer dient de Cliënt hierover tijdig van tevoren te informeren.
- 6.3. Een uitzondering op 2) vormen de ambulante prestaties in perceel 1 of 3a, onderdeel hoog complexe hulp. De gereserveerde Cliëntgebonden tijd wordt voor 50% vergoed aan Opdrachtnemer.

7. Administratieve vereisten

- 7.1. Opdrachtgever registreert de uitgevoerde werkzaamheden per Cliënt op een wijze die past bij zijn/haar bedrijfsvoering en die past bij de tariefeenheid zoals opgenomen in de Percelen.
- 7.2. Opdrachtnemer voert een deugdelijke administratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven, verplichtingen, Cliëntdossiers en -verantwoording te herleiden zijn naar bron en bestemming (*dit ook in het kader van de administratieve verplichtingen uit de Algemene Wet Rijksbelastingen (AWR)*).
- 7.3. Opdrachtnemer heeft schriftelijk vastgelegd welk orgaan of welke organen van Opdrachtnemer welke bevoegdheden heeft of hebben ten aanzien van welk onderdeel of aspect van de bedrijfsvoering.
- 7.4. De activiteiten van Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht zijn financieel onderscheiden van andere activiteiten van Opdrachtnemer
- 7.5. Opdrachtnemer maakt op basis van deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de vereiste declaratie (iJW303) bericht met de door Opdrachtgever genoemde prestatiecodes (gelijk aan hetgeen in iJW301) en vastgestelde tarieven.
- 7.6. Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan bestandvergelijking op de Cliëntregistratie.

8. Financiële verantwoording en controle

- 8.1. Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever per Gemeente een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden in dat boekjaar, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief zoals opgenomen in de Percelen.
- 8.2. Opdrachtnemer stelt jaarlijks (conform het Landelijk Controleprotocol), uiterlijk voor 1 april in het volgend jaar, een verantwoording op waaruit de juistheid en de volledigheid van de realisatiecijfers blijkt. Opdrachtnemer maakt hiertoe gebruik van

het door

Programma i-Sociaal Domein beschikbaar gesteld model voor de productieverantwoording. De verantwoording moet voor 1 april voorzien zijn van een controleverklaring van een bij de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountant (NBA) geregistreerde (en daartoe bevoegde) accountant.

- 8.3. **Onderdeel van deze verantwoording is de controle op aanwezigheid van verwijzingen van een huisarts, medisch specialist en de jeugdarts (conform artikel 2.5, lid 1, sub g) door de accountant van Opdrachtnemer.**
- 8.4. Indien Opdrachtnemer een totale jaaromzet heeft onder de € 125.000 (jeugdhulp) wordt deze toegevoegd aan een groep (lees: populatie). Uit deze groep wordt door middel van een steekproef een aantal Opdrachtnemers 'getrokken', uiterlijk 21 januari van jaar volgend op het jaar waarop de verantwoording betrekking heeft. Deze Opdrachtnemers dienen ook een productieverantwoording inclusief controleverklaring voor de gestelde deadline aan te leveren (*een en ander conform lid 2 van dit artikel*).
- 8.5. De kosten die Opdrachtnemer voor het (laten) opstellen van een productieverantwoording en het laten controleren hiervan maakt, worden niet door de Inkooporganisatie vergoed.
- 8.6. De Opdrachtnemer verleent medewerking aan evaluatie, monitoring en periodiek overleg met Opdrachtgever.
- 8.7. Opdrachtgever (of een door Opdrachtgever daartoe aangewezen derde) is te allen tijde gerechtigd verwachte en onverwachte controles uit te voeren op de inhoudelijk kwaliteit en op presentie- en financiële administraties van Opdrachtnemer. Dit zal in beginsel plaatsvinden op basis van het door Programma i-Sociaal Domein ontwikkelde Algemeen Accountantsprotocol Financieel Productieverantwoording WMO en Jeugdwet.
Daarna is Opdrachtgever gerechtigd om de dienstverlening te (laten) evalueren onder de Cliënten. De controles en evaluaties mogen de continuïteit van het proces van de hulpverlening aan de Cliënten niet verstoren.
- 8.8. Het is Opdrachtgever toegestaan een second opinion door onafhankelijke deskundigen uit te laten voeren. Uitkomsten hiervan worden met Opdrachtnemer besproken.
- 8.9. Opdrachtgever kan onderzoek doen naar de juistheid van de tijdsregistratie en declaratie. Indien sprake is van geconstateerde onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid (waaronder het niet voldoen aan de overeengekomen kwaliteitseisen of het in rekening brengen van onnodig geleverde uren hulp) in/van de geleverde hulp kan Opdrachtgever Opdrachtnemer hierop aanspreken en (een deel) van het bedrag aan onrechtmatig en/of ondoelmatig bestempelde facturen terugvorderen, al dan niet gevolgd door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige facturen.
- 8.10. Op het moment dat sprake is van frauduleus handelen, worden door Opdrachtgever de relevante en van toepassing zijnde instanties ingeschakeld en heeft Opdrachtgever het recht om het geldende contract eenzijdig te beëindigen. In een dergelijke situatie wordt de continuïteit van de zorg vooropgesteld.

9. Overige verantwoordingsen

- 9.1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de fiscale wet- en regelgeving. Daarbij hoort tevens de juiste aanduidingen op de facturen.
- 9.2. Als de status van Opdrachtnemer voor de Belastingdienst wijzigt van vrijgestelde organisatie naar belaste organisatie voor de Omzetbelasting, dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst per direct te ontbinden. Opdrachtnemer is verplicht om een dergelijke wijziging van de status binnen 2 werkdagen te melden aan Opdrachtgever.
- 9.3. De uitkomsten van kwaliteit-, resultaat- of outputindicatoren zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle van de Opdrachtgever.
- 9.4. Opdrachtnemer heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd hoe de hulpverlening wordt georganiseerd. Daarbij wordt vermeld van welke andere organisatorische verbanden gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relatie met die andere verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden.
- 9.5. In de financiële administratie zijn de ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar naar de bron en bestemming en is duidelijk wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens Opdrachtnemer is aangegaan.
- 9.6. Opdrachtnemer levert Beleidsinformatie Jeugdhulp en outcome-indicatoren aan bij het CBS en stelt spiegelrapportages beschikbaar aan Opdrachtgever.
- 9.7. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld op de hoogte van situaties die invloed hebben op het voldoen aan de (kwaliteits)eisen nu of in de nabije toekomst. Ook ontwikkelingen die het algemeen voortbestaan van Opdrachtnemer in gevaar brengen zoals een aanvraag van surseance van betaling of (nadering van) faillissement worden gemeld.

10. Early Warning (per april 2019) (geldt niet voor percelen 3b, 4, 5, 6 en 7)

Het doel van Early Warning (hierna: EW) is het bijdragen aan de vroeg signalering en het handelingsperspectief van gemeenten, regio's en jeugdhulpaanbieders in geval van dreigende discontinuïteit van een jeugdhulpaanbieder. EW vormt de leidraad voor 'het goede gesprek' tussen jeugdhulpaanbieder en de account houdende regio en zorgt voor een gemeenschappelijke taal over een aantal aspecten van vroeg signalering. Tot slot versterkt EW het vertrouwen en transparantie tussen gemeenten en jeugdhulporganisaties en Gecertificeerde Instellingen. Zeeland is als account houdende regio verantwoordelijk voor EW bij bepaalde gecontracteerde partijen.

Wanneer Opdrachtgever verantwoordelijk is voor Opdrachtnemer in het kader van EW, wordt de Opdrachtnemer hiervan op de hoogte gesteld. Opdrachtnemer werkt mee aan het:

- 10.1. Invullen van de self-assessment conform de daartoe opgestelde vereisten en formats.
- 10.2. Het delen van de ingevulde formats met Opdrachtgever.
- 10.3. Periodiek organiseren van gesprekken in de situatie dat deze in het kader van EW noodzakelijk zijn.
- 10.4. Handhaven van de gestelde 'spelregels', net als Opdrachtgever die zich hieraan houdt.
- 10.5. Succesvol doorlopen van de geldende 'escalatie-route'.




- 10.6. Aanpassen van de bestaande formats (etc.) als deze aanpassingen in het kader van EW noodzakelijk zijn.

11. Bestuur (Governance)

Opdrachtnemers met rechtspersoonlijkheid en met meer dan 50 jeugdhulp-gerelateerde werknemers en een jaarlijkse omzet van meer dan € 1.000.000 hebben een bestuursstructuur die in ieder geval aan de volgende eisen voldoet:

- 11.1. Er is een orgaan dat toezicht houdt op het beleid van de dagelijkse of algemene leiding van Opdrachtnemer en deze met raad/advies ter zijde staat.
- 11.2. Geen persoon kan tegelijk deel uitmaken van het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding.
- 11.3. Het toezichthoudend orgaan is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de Opdrachtnemer en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
- 11.4. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding zijn schriftelijk vastgelegd en (op verzoek van) voor de Opdrachtgever inzichtelijk.
- 11.5. De wijze waarop interne conflicten tussen het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding worden geregeld is vastgelegd en (op verzoek van) voor de Opdrachtgever inzichtelijk.

12. Wijziging in rechtsvorm

- 12.1. Als tijdens de duur van de Overeenkomst een wijziging in rechtsvorm plaatsvindt, dan meldt de Opdrachtnemer het voornemen hiervoor onverwijld bij de Opdrachtgever.
- 12.2. Overzetten van de Overeenkomst naar de nieuwe Opdrachtnemer middels een Addendum, kan alleen als de verplichtingen integraal worden overgenomen en afspraken worden gemaakt over de administratieve overgang:
 -  Opdrachtgever laat op basis van de oude AGB-code de bestaande jeugdhulp uitfaseren, tot maximaal 1 jaar na overgang naar de andere rechtsvorm.
 -  Vanaf de datum inwerkingtreding van de nieuwe rechtsvorm worden nieuwe aanvragen jeugdhulp op de nieuwe AGB-code gesteld.
 -  Opdrachtnemer heeft op moment van inwerkingtreding van de nieuwe rechtsvorm zijn administratie op orde conform voorgaande en navolgende bepalingen; er worden vanaf dat moment geen toewijzingen voor jeugdhulp die onder de oude rechtsvorm feitelijk zijn gestart, meer toegewezen.
- 12.3. Wanneer de verplichtingen niet integraal worden overgenomen, eindigt de Overeenkomst.

13. Wet Normering Topinkomens

Is van toepassing op de Opdrachtnemers conform de bepalingen genoemd in deze Wet.

14. Anti-discriminatie

Opdrachtnemer staat er voor in dat discriminatie van Cliënten niet plaatsvindt. Ook zorgt Opdrachtnemer ervoor dat discriminatie van medewerkers binnen de organisatie, als ook bij werving en selectie, evenmin plaatsvindt.

Als Opdrachtgever van mogelijke discriminatie op de hoogte wordt gesteld / via enig medium kennis neemt van discriminatie bij de Opdrachtnemer, maakt zij hiervan melding bij de relevante instanties en wordt dit bespreekbaar gemaakt tijdens (één van) de periodieke besprekingen.

15. Vertrouwenspersoon

15.1. Gemeenten zijn in het kader van de Jeugdwet verplicht om een onafhankelijke vertrouwenspersoon beschikbaar te stellen voor jeugdigen, ouders of pleegouders. Opdrachtnemer stelt de vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen. De Opdrachtnemer kan hiervoor geen factuur in rekening brengen bij de Opdrachtgever.

15.2. Indien een Opdrachtnemer niet zelf beschikt over een onafhankelijke vertrouwenspersoon, dan worden jeugdigen, ouders en pleegouders geïnformeerd over **de door de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in lid 1** (het AKJ en Zorgbelang Brabant).

15.2. De vertrouwenspersoon zoals bedoeld in artikel 15.1 stelt jaarrapportages op over zijn bevindingen. **Indien deze bevindingen betrekking hebben op Opdrachtnemer, worden deze besproken in het Contract- en Leveranciersmanagement gesprek.** ~~Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever binnen 1 maand in kennis van deze rapporten over Zeeuwse Cliënten, dat door de vertrouwenspersoon voor betreffende Opdrachtnemer is uitgebracht.~~

16. Klachten

16.1. ~~Opdrachtgever~~ **Opdrachtnemer** heeft een Klachtenregeling waarin minimaal is opgenomen hoe ontvangst, registratie en afhandeling van Klachten plaatsvindt.

16.2. ~~Opdrachtgever~~ **Opdrachtnemer** wijst Cliënten op de mogelijkheid om gebruik te maken van ondersteuning bij Klachten door het Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ) (www.akj.nl) of Zorgbelang-Brabant (www.zorgbelang-brabant.nl).

16.3. In het periodiek overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gemelde Klachten en de afhandeling ervan (anoniem) besproken.

16.4. Wanneer naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van structurele Klachten, wordt van de Opdrachtnemer een plan van aanpak gevraagd om de oorzaak van de Klachten te duiden en verhelpen.

16.5. Zowel Opdrachtgever als Gemeenten zijn gerechtigd een melding te doen bij de Inspectie voor Gezondheid en Jeugd (IGJ). Opdrachtgever en Gemeente stellen hierover vooraf Opdrachtnemer op de hoogte.

17. Calamiteiten

- 17.1. Daar waar sprake is van calamiteiten waarbij jeugdigen die jeugdhulp ontvangen, betrokken zijn, wordt de gemeente waar de jeugdige woont direct geïnformeerd.
- 17.2. Ondernemer handelt hierbij conform artikel ~~4.18~~ 4.1.8 van de Jeugdwet.
- 17.3. Opdrachtnemer en de beroepskrachten die voor hem werkzaam zijn, verstrekken bij en naar aanleiding van een melding zoals bedoeld in het eerste lid aan de gemeente de gegeven, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de AVG, voor zover deze voor het onderzoek van de melding noodzakelijk zijn.
- 17.4. Persoonsgegevens als bedoeld in het tweede lid, ten aanzien waarvan Ondernemer of de beroepskracht op grond van een wettelijk voorschrift of op grond van zijn ambt of beroep tot geheimhouding is verplicht, worden uitsluitend zonder toestemming van de betrokkene verstrekt, indien deze niet meer in staat is de toestemming te geven dan wel dit noodzakelijk kan worden geacht ter bescherming van Cliënten.
- 17.5. Opdrachtnemer stelt de gemeente binnen 10 werkdagen op de hoogte indien er sprake is van een lopend onderzoek door Justitie, de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd en de Inspectie SZW.
- 17.6. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever binnen 10 werkdagen in kennis van ieder rapport dat door de Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) over betreffende Opdrachtnemer is uitgebracht. Opdrachtnemer stelt niet openbare rapporten ter inzage beschikbaar aan Opdrachtgever met inachtneming van de bepalingen van de AVG. Openbare rapporten stelt Opdrachtnemer op haar website ter beschikking voor Opdrachtgever en inwoners.

18. Informatievoorziening

- 18.1. Opdrachtnemer heeft op minimaal twee niveaus een contactpersoon, op managementniveau en uitvoeringsniveau, voor Opdrachtgever. Bij afwezigheid van de contactpersoon is een vervanger beschikbaar. Opdrachtnemer stelt de contactgegevens van deze contactpersonen ter beschikking aan Opdrachtgever en houdt deze actueel.
- 18.2. Informatie over de organisatie van Opdrachtnemer en het aanbod is openbaar en beschikbaar via website en/of foldermateriaal.
- 18.3. De website van Opdrachtnemer voldoet aan de richtlijn van www.digitoegankelijk.nl of er wordt aantoonbaar gewerkt aan het behalen van deze richtlijn.
- 18.4. De communicatiemiddelen en de communicatiekanalen die Opdrachtnemer gebruikt sluiten aan bij de doelgroep.
- 18.5. Opdrachtnemer heeft kennis en maakt gebruik van de relevante sociale kaart.

19. Privacy

- 19.1. Voor de uitvoering van deze Overeenkomst maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer gebruik van persoonsgegevens waarvoor beide de voorschriften in acht nemen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) en eventueel andere relevante wetgeving.

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zijn zelf verantwoordelijk voor de verwerking (en doorgifte) van persoonsgegevens. In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst geven Opdrachtgever en Opdrachtnemer persoonsgegevens aan elkaar door en sluiten Opdrachtgever en Opdrachtnemer hiervoor een “Gegevensuitwisselingsovereenkomst” af. In het bijzonder nemen beide de volgende uitgangspunten in acht:

- a. Partijen hebben ieder voor zich de zorg en verantwoordelijkheid voor een beveiligde werkomgeving voor het uitwisselen van persoonsgegevens, waarbij over en weer geldt dat ieder verantwoordelijk is voor die persoonsgegevens die zij ontvangen en waarvan bevestiging is gegeven aan de zender. Hiervoor hebben beide partijen een eigen protocol dat voorziet in het omgaan met datalekken en andere schendingen van de voorschriften van de AVG.
 - b. Opdrachtnemer gebruikt de persoonsgegevens uitsluitend voor de eigen administratie of het verstrekken aan derden voor zover het noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Indien voor het verwerken van persoonsgegevens aan externe dienstverlener (derde) gebruik gaat maken van deze Cliënt-gegevens, dan sluit de betreffende partij, Opdrachtnemer of Opdrachtgever eerst een verwerkersovereenkomst waarin de voorgeschreven waarborgen van de AVG zijn opgenomen.
 - c. Indien een van de partijen het nalaat het vermelde onder a. te voldoen is deze partij tegenover de wederpartij verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle schade die hier het gevolg van is.
 - d. Opdrachtnemer draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de beschikbaar gestelde gegevens, ook met betrekking tot apparatuur, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennismaking, wijziging of verstrekking daarvan.
 - e. Indien ~~Opdrachtnemer met onderaannemers werkt of als~~ er sprake is van een gezamenlijke inschrijving (via een Samenwerkingsverband) worden schriftelijke afspraken gemaakt over hetgeen vermeld onder lid a en b.
- 19.2 ~~Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt, verbeurt Opdrachtnemer, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete. De hoogte van de boete betreft € 1.500—per gebeurtenis.~~
- 19.3. De uitwisseling van deze gegevens is niet in strijd met het beroepsgeheim van de hulpverlener en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Cliënt en/of zijn wettelijk vertegenwoordigers, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen de noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit van de gegevensuitwisseling vooraf motiveren.
- 19.4 Opdrachtnemer beschikt over een privacyregeling welke is geschreven en wordt nageleefd conform de AVG en de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), voor zover deze wet van toepassing is op de door de Opdrachtnemer geleverde ondersteuning.

20. Verwijsindex Regio Zeeland (VIRZ)

De VIRZ is een digitaal systeem waarin professionals een signaal afgeven dat ze betrokken zijn bij een Cliënt. Doel van de VIRZ is te komen tot afstemming van een ieder die als professional betrokken is bij de jongere. Dankzij de VIRZ kunnen de professionals onderling afstemmen om de Cliënt de best mogelijke ondersteuning te bieden.

Wanneer er over eenzelfde jongere meer dan één melding in de VIRZ wordt gedaan (hierna: “een match”) geeft de VIRZ een signaal af aan de betrokken melders met de contactgegevens van de melders, waarna zij met elkaar contact op kunnen nemen om eventuele benodigde vervolgacties te bespreken en/of nader af te stemmen.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat:

- 20.1. Zij hun betrokkenheid bij een minderjarige (0-23 jaar) melden in de Verwijsindex Zeeland (VIRZ) in het kader van art.7.1.4.1. Jeugdwet.
- 20.2. Zij heeft vastgelegd (door middel van vastgestelde criteria en het maken van een inschatting van de omstandigheden) wanneer men een signaal in de VIRZ afgeeft.
- 20.3. Zij erop toeziet dat medewerkers bevoegd zijn en voldoende kennis hebben om signalen in de VIRZ af te geven.
- 20.4. Zij bij een match met betrokken partij(en) contact onderhoudt en (vervolg)acties afstemt;
- 20.5. Zij erop toeziet dat Cliënten zijn geïnformeerd over deze werkwijze

21. Contract- en Leveranciersmanagement

Het Contract- en Leveranciersmanagement richt zich op inkoopproces, contractbeheer, contractmanagement, leveranciersmanagement, informatieanalyse en bewaking van kwaliteit.

Het Contract- en Leveranciersmanagement wordt uitgevoerd door Opdrachtgever. In een aantal percelen zal dit gezamenlijk met de Gemeenten plaatsvinden. Het doel van het gezamenlijk invullen van het CLM is om op provinciaal, regionaal en lokaal niveau de sturing op prestatie, kwaliteit en transformatie te verbeteren, de contractafspraken optimaal te benutten en te sturen op een verlaging van de administratieve lasten.

- 21.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer gaan voor de percelen 1 tot en met 6, periodiek met elkaar in gesprek met onderwerpen op operationeel, tactisch en strategisch niveau. In de bijlage **6 7** is uitgewerkt wat de doelen, wie de deelnemers, wat de onderwerpen, etc. van deze overleggen zijn.
- 21.2. De periodieke gesprekken zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording aan de opdrachtgever. Vastlegging van wederzijdse bevindingen en afspraken in het gesprek zijn wel onderdeel van de controle door Opdrachtgever.
- 21.3. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zorgen voor vaste contactpersonen en aanspreekpunten. Deze personen hebben mandaat om acties uit te werken/in gang te zetten.
- 21.4. Opdrachtnemer levert ruimschoots voor het CLM-gesprek informatie aan vanuit haar managementsysteem, zoals genoemd in bijlage **5** (KPI's) en bijlage **6 7** (CLM)

- 21.5. Opdrachtnemer neemt met regelmaat (minimaal 2 jaar per jaar) en indien wenselijk en nodig, deel aan bijeenkomsten waarbij evaluatie, voortgang, transformatie en samenwerking zijn geagendeerd.
- 21.6. Opdrachtnemer draagt bij aan het bereiken van de beschreven ontwikkelingsdoelen (bijlage X 4), gerelateerd aan de percelen waarbinnen hij Jeugdhulp biedt.

22. Resultaatmeting

- 22.1. Opdrachtnemer gebruikt een gevalideerd instrument voor de meting van doelrealisatie en Cliënt tevredenheid. In het kwaliteitsbeleid van Opdrachtnemer is vastgelegd hoe de eigen resultaten vergeleken worden met provinciale dan wel landelijke uitkomsten.
- 22.2. Opdrachtnemer stelt geaggregeerde uitkomsten van resultaatmetingen beschikbaar aan Opdrachtgever.
- 22.3. Vanaf 2021 laat Opdrachtgever jaarlijks een Cliënttevredenheidsonderzoek uitvoeren (zie ontwikkelopgaaf 7) waaraan Opdrachtnemer haar medewerking verleent. De kosten voor het uitvoeren van het onderzoek zijn voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer brengt geen factuur in rekening bij Opdrachtgever voor de eventuele werkzaamheden door Opdrachtnemer die nodig zijn om het onderzoek uit te voeren. Als het Zeeuwse Cliënt tevredenheidsonderzoek is gerealiseerd, vervalt hetgeen gesteld onder lid 1.

23. Kwaliteitszorg

- 23.1. Opdrachtnemer maakt de inzet van interventies en het effect hiervan zichtbaar via interne audits.
- 23.2. Opdrachtnemer stelt de uitkomsten van zowel de interne als de externe audits beschikbaar aan Opdrachtgever, zover het informatie betreft die de Zeeuwse jeugdhulp helpt verbeteren.

24. Medezeggenschap Cliënten

- 24.1. Opdrachtnemer heeft een vorm van medezeggenschap voor Cliënten georganiseerd, bijvoorbeeld een Cliëntenraad of andere vorm van Cliëntparticipatie.
- 24.2. Als Opdrachtnemer geen medezeggenschap voor Cliënten heeft, toont hij/zij aan welke inspanningen zijn geleverd om deze medezeggenschap op te zetten.
- 24.3. Opdrachtnemer draagt Cliënten aan voor de te houden spiegelbijeenkomsten (zie ontwikkelopgaven).

25. Uitvoering verantwoorde werktoedeling

- 25.1. Opdrachtnemer overlegt op casusniveau met de gemeentelijke toegang over de toepassing van de verantwoorde werktoedeling;
- 25.2. Als de toepassing van de verantwoorde werktoedeling op casusniveau niet goed is verlopen, wordt een verbetering hiervoor toegepast en meldt Opdrachtnemer dit bij Opdrachtgever

- 25.3. Als er meer dan drie meldingen zijn zoals geformuleerd in bijlage G Contract- en Leveranciersmanagement, dan wordt in het Contract- en Leveranciersmanagement hierover afspraken gemaakt hoe Opdrachtnemer de toepassing van de verantwoorde werktoedeling verbetert.

26. Goed werkgeverschap

- 26.1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een zo groot mogelijke continuïteit van jeugdzorgwerkers in een jeugdhulptraject van een individuele Cliënt;
- 26.2. Opdrachtnemer levert de jeugdhulp met voldoende gekwalificeerde medewerkers, passend bij de aard van de hulpvraag van de Cliënt.
- 26.3. Opdrachtnemer biedt ruimte aan zijn/haar werknemers om te doen wat nodig is in de uitvoering van de jeugdhulp en om daarbij zoveel mogelijk belemmerende (interne) voorschriften te vermijden.
- 26.4. Opdrachtnemer levert blijvende inspanning en investering in scholing van zijn/haar werknemers. Opdrachtnemer kan desgevraagd aan Opdrachtgever aantonen welke vorm van opleiding, training en/of begeleiding zij de laatste 12 maanden heeft aangeboden aan de voor Opdrachtnemer werkzame medewerkers.
- 26.5. Opdrachtnemer hanteert voor de in te zetten medewerkers de van toepassing zijnde cao.
- 26.6. Indien geen cao van toepassing is worden de in Nederland geldende (wettelijk) maatstaven tot beloning gehanteerd.

27. Verklaring Omtrent Gedrag

- 27.1. Opdrachtnemer beschikt over Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG) van alle medewerkers die in aanraking komen met Cliënten (en/of diens systeem/netwerk) waarbij de volgende voorwaarden gelden:
- De Verklaring Omtrent Gedrag is niet ouder dan 3 maanden bij indienstreding/start aanvang werkzaamheden van de medewerker en nooit ouder dan 3 jaar tijdens het dienstverband voor zijn/haar medewerkers die met jongeren en/of ouders in aanraking komen.
 - Opdrachtnemer houdt hetgeen gesteld is in artikel a structureel op orde.
- 27.2. Opdrachtgever toetst steekproefsgewijs hetgeen gesteld is in lid 1.

28. Delen van kennis

- 28.1. Opdrachtnemer ontwikkelt zijn/haar scholings- en deskundigheidsprogramma in samenwerking met zijn/haar partners in het Samenwerkingsverband, het Jeugdhulpnetwerk of de Jeugdhulpketen.
- 28.2. Opdrachtnemer stelt zijn/haar scholing- en deskundigheidsprogramma in ieder geval open voor zijn/haar partners in het Samenwerkingsverband en zo mogelijk aanvullend voor partners van andere Samenwerkingsverbanden, Jeugdhulpnetwerken en Jeugdhulpketen.
- 28.3. Opdrachtnemer organiseert minimaal jaarlijks een contactmoment gemeentelijke Toegangen om haar aanbod toe te lichten.

- 28.4. Opdrachtgever draagt zorg voor actuele kennis over zijn jeugdhulpaanbod bij Toegangen door interventies te publiceren via de Jeugdhulpcatalogus van Opdrachtgever. Daarin zijn de zorginhoudelijke interventies vermeld die Opdrachtnemer levert onder de gecontracteerde prestaties.
- 28.5. Opdrachtnemer stimuleert haar medewerkers in het overdragen van hun specialistische kennis aan andere professionals in de Toegangen en in voorliggende voorzieningen ter verbetering van een sterke pedagogische infrastructuur.

29. Locaties van uitvoering jeugdhulp

- 29.1. Opdrachtnemer organiseert de Jeugdhulp op de plaats en het tijdstip die, binnen redelijke grenzen, de Cliënt en/of ouders wensen.
- 29.2. Als hetgeen onder 1 gesteld niet mogelijk is, dan vloeit dit voort uit de omstandigheden van de Cliënt.
- 29.3. Uitvoering van jeugdhulp vindt plaats op Nederlands grondgebied. Als Opdrachtnemer jeugdhulp aanbiedt in het buitenland, dan toont hij/zij voorafgaand aan dat hij/zij voldoet aan het "[Afsprakenkader buitenlands zorgaanbod Jeugd](#)" van de VNG.
- 29.4. Opdrachtnemers met de statutaire vestigingsplaats in het buitenland, kunnen alleen Jeugdhulp aan Zeeuwse jeugdigen bieden als zij aantonen dat er een erkend toezichthoudend orgaan toezicht houdt op de kwaliteit van de jeugdhulp.
- 29.5. Als niet aantoonbaar is dat er een erkend toezichthoudend orgaan het toezicht uitvoert, dan kan dit aanbod alleen uitgevoerd worden vanuit een vestiging in Nederland. Opdrachtnemer toont aan dat er daadwerkelijk vanuit deze vestiging de jeugdhulp verleend wordt via bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een uittreksel van de KvK met vermelding van de Nederlandse vestigingsplaats. Opdrachtnemer valt hiermee onder het toezicht van de Nederlandse Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- 29.6. Alle locaties waar Jeugdhulp wordt uitgevoerd voldoen aan de wettelijke normen;
- 29.7. Hulpmiddelen voor de Cliënt zijn op de locatie aanwezig en worden "om niet" beschikbaar gesteld;
- 29.8. Als er bij een locatie door gedragingen van Cliënten sprake is van overlast voor omwonenden dan zorgt Opdrachtnemer voor goed overleg tussen het locatiemanagement, het lokale politieteam, het gemeentebestuur van de vestigingsplaats en (een belangenvereniging van de) omwonenden. Van het overleg met deze partijen wordt binnen twee weken verslag gedaan aan Opdrachtgever.

1.2. Eisen aan de ondersteuning

Het gaat hierbij om Kwaliteitseisen die gaan over het werken met het perspectiefplan, samenwerking met ketenpartners en andere partijen voor integrale hulpverlening en eisen aan de geleverde ondersteuning en het meten van het resultaat hiervan.

30. Algemeen

- 30.1. Opdrachtnemer neemt bij het verlenen van de jeugdhulp de eisen in acht die volgende algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan hem worden gesteld, houdt zich daarbij aan de beroepscode zoals opgesteld door de beroepsvereniging en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.
- 30.2. Indien Opdrachtnemer zich niet houdt aan de bepalingen in de beroepscode en de relevante wet- en regelgeving is Opdrachtgever gerechtigd om:
 - a. Een melding te doen aan de beroepsgroep.
 - b. De Overeenkomst per direct te ontbinden.
- 30.3. Indien noodzakelijk vraagt Opdrachtnemer bij de Toegang verzoek tot veilig en passend vervoer aan.
- 30.4. Opdrachtnemer werkt altijd samen met andere formele en informele ondersteuners voor de uitvoering van de jeugdhulp aan Cliënt.

31. Bereikbaarheid

- 31.1. Opdrachtnemer is 24 uur/dag voor de Cliënt bereikbaar in geval van crisissituaties in Percelen 1 en 3a.
- 31.2. Opdrachtnemer zorgt voor de beschikbaarheid van een vast aanspreekpunt voor Cliënt en zijn directe omgeving
- 31.3. Er is voor Cliënten de mogelijkheid tot vrijblijvende kennismaking met Opdrachtnemer.
- 31.4. Er is voor Cliënten de mogelijkheid voor een nagesprek met Opdrachtnemer bij beëindiging van de jeugdhulp.

32. Eenheid van visie en taal

- 32.1. Opdrachtnemer levert jeugdhulp die wordt uitgevoerd vanuit het Oplossingsgericht werken, aangevuld met de aanpak van Signs of Safety (of een vergelijkbaar equivalent hiervan).
- 32.2. Opdrachtnemer werkt vanuit “Eén gezin, één plan, één regisseur”, waarbij jeugdhulp integraal wordt geleverd.
- 32.3. Opdrachtnemer hanteert de “Regiekaart de-escaleren sociaal domein, zorg en veiligheid” en de “verwijsindex risicjongeren Zeeland” en een Instrument voor Risicotaxatie.
- 32.4. Opdrachtnemer hanteert vastgestelde of in de toekomst vast te stellen Zeeuwse definities, zoals die van Veiligheid.

33. Kwaliteit van jeugdhulp

- 33.1. Opdrachtnemer werkt met een kwalitatief goed vraagverheldering/ screeningsinstrument en effectieve, methodische interventies vanuit de uitgangspunten Oplossingsgericht Werken.
- 33.2. Opdrachtnemer werkt met een perspectiefplan gericht op de Cliënt en zijn/haar systeem dat binnen 6 weken na start dienstverlening voor Cliënt, en indien mogelijk, voor ouders beschikbaar moet zijn en waarover door Cliënt en ouders commitment is uitgesproken.
- 33.3. Opdrachtnemer maakt voor Cliënt een Perspectiefplan dat minimaal bestaat uit:
 - a. Korte omschrijving van de hulpvraag van de Cliënt en/of zijn systeem
 - b. Aan welke doelen is gewerkt tijdens de vorige indicatieperiode (indien sprake is van een herindicatie).
 - c. Welke resultaten zijn behaald onder b.
 - d. Aan welke doelen de komende periode wordt gewerkt en vanuit welke methode.
 - e. Na hoeveel (maximale) tijd de doelen zijn bereikt.
- 33.4. Opdrachtnemer draagt zorg voor Jeugdhulp die veilig, doelmatig en cliëntgericht is.
- 33.5. Opdrachtnemer levert de nodige inspanningen om jeugdhulp op ambulante wijze uit te voeren; verblijf is altijd kort en een tijdelijke afgeleide van de ambulante jeugdhulp.
- 33.6. Opdrachtnemer levert de nodige inspanningen om af te schalen in jeugdhulp als dat kan, waarbij zwaardere vormen van jeugdhulp vervangen worden door lichtere vormen van jeugdhulp of Algemene Voorzieningen.
- 33.7. Ondernemer maakt zoveel mogelijk gebruik van Eigen Kracht en zelfredzaamheid van de Cliënt en zijn systeem bij het bieden en afsluiten van de jeugdhulp.
- 33.8. Opdrachtnemer informeert Cliënt en/of ouders voorafgaand aan de start van de Jeugdhulp over algemene zaken, klachtenregeling, vertrouwenspersoon en de inhoud van de dienstverlening.
- 33.9. Opdrachtnemer kan onderbouwen waarom op Cliënt niveau voor een bepaalde methode wordt gekozen. Opdrachtnemer volgt geldende (en toekomstige herzieningen van) standaarden, richtlijnen, best practices, veelbelovende of evidence based methoden en implementeert deze in zijn werkwijze.
- 33.10. Opdrachtnemer hanteert sociale netwerk strategieën. Opdrachtnemer draagt zorg voor een passende communicatie en afstemming met het netwerk van de Cliënt.
- 33.11. Aandacht voor preventie, sport, bewegen, gezond eten en een gezonde leefstijl maken integraal onderdeel uit van de hulp.
- 33.12. Opdrachtnemer biedt een cultuur sensitief aanbod, waarmee hij voldoende aanbod heeft om ondersteuning te bieden aan Cliënten met een diversiteit aan achtergronden, waaronder identiteit. De achtergrond van Opdrachtnemer mag geen belemmering zijn om Cliënten met een andere achtergrond/identiteit jeugdhulp te bieden.

34. Samenwerking met de gemeentelijke toegang

- 34.1. Het moment van feitelijke aanvang van de Jeugdhulp wordt afgestemd tussen Opdrachtnemer en Gemeentelijke Toegang.

- 34.2. Als een Cliënt zich bij Opdrachtnemer meldt met een verwijzing van een wettelijk verwijzer, dan meldt Opdrachtnemer voorafgaand aan het versturen van “verzoek tot toewijzing” (iJW315) bij de gemeentelijke toegang dat er sprake is van een verwijzing en wordt in overeenstemming tussen Opdrachtnemer en gemeentelijke toegang, de termijn voor jeugdhulp en evaluatiemoment bepaald.
- 34.3. Bij een ver- of toewijzing door de gemeente is de vraagverheldering en (indien beschikbaar) het opgestelde Perspectiefplan de basis voor de in te zetten (uitgebreide) screening en/of ondersteuning door Opdrachtnemer.
- 34.4. Opdrachtnemer werkt mee aan het verzoek om evaluatie door de gemeentelijke Toegang.
- 34.5. Opdrachtnemer treedt in overleg met de Toegang zodat aanpassing van de toegewezen jeugdhulp overwogen kan worden, indien sprake is van de volgende situaties:
- Indien de voorziene jeugdhulp niet voldoende of passend is om de doelen/resultaten opgenomen in het Perspectiefplan te bereiken.
 - Indien de doelen/resultaten zoals gesteld in het Perspectiefplan kunnen worden bereikt door gebruik te maken van voorliggende voorzieningen.
 - Het eigen netwerk een intensievere rol kan spelen bij het bereiken van de doelen/resultaten uit het Perspectiefplan waardoor de toegewezen jeugdhulp wijziging behoeft.
 - Indien tijdens de uitvoering van de jeugdhulp blijkt dat de toegewezen jeugdhulp niet meer passend is om de doelen/resultaten uit het Perspectiefplan te behalen, voorzien van een advies over de voortzetting van passende jeugdhulp en daarvoor geschikte jeugdhulpaanbieder. **Opdrachtnemer blijft tot aan daadwerkelijke overdracht verantwoordelijk voor Cliënt, mits tenzij de veiligheid van anderen (medebewoners, dan wel personeel) in het gedrang komt, hetgeen gezamenlijke door Opdrachtnemer en gemeentelijke Toegang is geconstateerd**
 - Indien beëindiging van de jeugdhulp nadert, minimaal 8 weken voorafgaand aan daadwerkelijke beëindiging van de jeugdhulp, voorzien van advies over eventuele voortzetting van andere vorm(en) van (jeugd)hulp.
 - Indien Opdrachtnemer een zorg mijdende inwoner opmerkt.
 - Veiligheid onvoldoende gewaarborgd is (procesregie gemeente).
 - Integrale samenwerking (tussen verschillende domeinen) noodzakelijk is.
- 34.6. Opdrachtnemer neemt contact op met de Toegang indien Cliënt 16,5 jaar is en naar verwachting na zijn 18^e verjaardag nog enige vorm van hulp nodig heeft.

35. Wachttijden (geldt niet voor percelen 4 en 5)

- 35.1. Opdrachtnemer hanteert de volgende maximale wachttijden:
- Tussen aanmelding en eerste gesprek, maximaal 3 weken.
 - Tussen eerste gesprek en daadwerkelijke start jeugdhulp: maximaal 6 weken.
- 35.2. Indien Opdrachtnemer hiervan afwijkt wegens dringende redenen, dan meldt hij dit per ommekeer bij Opdrachtgever, **aan de Cliënt** en voor de desbetreffende

Cliënt(en) bij de Gemeente. Dringende redenen houden o.a. verband met het voorrang verlenen aan Cliënten aan wie urgentie wordt verleend.

- 35.3. Opdrachtnemer vult op verzoek van Opdrachtgever de actuele wachttijden in op de website van Opdrachtgever
- 35.4. Ondernemer draagt zo nodig zorg voor overbruggingshulp bij wachttijden.

36. Overdracht en borging

- 36.1. Opdrachtnemer spant zich in om overdracht naar gelijksoortige jeugdhulp binnen het traject zoveel mogelijk te voorkomen.
- 36.2. Als er sprake is van overdracht, dan wordt de aanpak “gegevensdeling van zorg, veiligheid en sociaal domein in Zeeland, versie 3.0” van september 2018 gebruikt.
- 36.3. Opdrachtnemer maakt bij uitstroom een borgingsplan waarin zichtbaar is welk resultaat bereikt is en hoe terugval voorkomen kan worden en, indien van toepassing, aangevuld met de wijze waarop veiligheid geborgd is.

37. Inzet ervaringsdeskundigen

- 37.1. Opdrachtnemer mag ervaringsdeskundigen inzetten in de jeugdhulp onder de volgende voorwaarden:
 - a. Ervaringsdeskundigen leveren een aantoonbaar aandeel in het jeugdhulptraject en zijn van toegevoegde waarde om tot het vooraf bepaalde resultaat te komen.
 - b. Hebben een VOG die niet ouder is dan 3 maanden bij start dienstverlening bij Opdrachtnemer.
 - c. Opdrachtnemer draagt zorg voor 2 jaarlijkse actualisatie van de VOG.
- 37.2. De inzet van de ervaringsdeskundigen is ~~niet~~ declarabel ([zie lijst supplementen](#)).

38. Inzet van communicatiemiddelen ter vervanging van fysieke consulten

- 38.1. Opdrachtnemer kan gebruik maken van alternatieve vormen van communicatie tussen Cliënt en jeugdzorgwerker, anders dan face-to face consulten, zoals bijvoorbeeld telefonisch contact, WhatsApp en screen-to-screen.
- 38.2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verantwoord inzetten van deze alternatieve communicatiemiddelen.

39. Regievoering

- 39.1. Opdrachtnemer gebruikt de Zeeuwse regiekaart “de-escaleren sociaal domein, zorg & veiligheid”.
- 39.2. Opdrachtnemer stelt voor dat deel van de jeugdhulp dat aan hem is toegewezen een geregistreerde vakbekwame jeugdzorgwerker aan die de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van dat deel van de jeugdhulp wat aan hem is toegewezen, heeft.
- 39.3. Opdrachtnemer die in een casus met andere jeugdhulpaanbieders samenwerkt en waarbij hij/zij de meest specifieke en/of grootste deel van de jeugdhulp op zich neemt, levert zo nodig casusregie op het totale jeugdhulptraject, vanuit de geleverde jeugdhulptoewijzing.

- 39.4. Indien hetgeen onder lid 3 gesteld niet haalbaar is en de voortgang in de jeugdhulp stagneert, kan Opdrachtnemer in overleg treden met de Toegang over de inzet van de prestatie casusregie regulier.
- 39.5. Opdrachtnemer die de casusregie uitvoert in een casus en daarbij samenwerkt met domein overstijgende (hulp)aanbieders, kan als de “casusregie regulier” aantoonbaar niet uitvoerbaar is, een verzoek tot onafhankelijke casusregie zwaar indienen bij de gemeentelijke toegang.
- 39.6. Daar waar casemanagement door de Gecertificeerde Instelling aan de orde is, worden afspraken over regievoering vastgelegd tussen de Gecertificeerde Instelling, Opdrachtnemer en gemeentelijke toegang.
- 39.7. Opdrachtnemer accepteert de procesregie van de gemeentelijke toegangen.

40. Ontwikkeling van jeugdhulpaanbod

- 40.1. Opdrachtnemer draagt bij aan de ontwikkeling van het jeugdhulpaanbod met als doel om een blijvend passend jeugdhulpaanbod te houden bij veranderende hulpvragen, door wanneer wenselijk of nodig een voorstel aan te dragen bij Opdrachtgever.
- 40.2. Het voorstel voor het vernieuwde aanbod voldoet aan de volgende voorwaarden: draagvlak binnen het perceel, vervangt oude product of is aantoonbaar een noodzakelijke aanvulling, welke doelgroep wordt bereikt en de te verwachte (extra) kosten.
- 40.3. Opdrachtgever is gerechtigd om aanvullend onderzoek te doen door inzet van (externe) deskundigheid om de voorwaarden in lid 2 te toetsen.
- 40.4. Opdrachtgever bepaalt de toelating van het nieuwe product tot het jeugdhulpaanbod.

1.3 **Eisen aan de professional**

Het gaat hierbij om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de competenties, type opleiding van de professionals die ondersteuning leveren en die generiek zijn (bij percelen bijzondere eisen)

41. Algemeen

- 41.1 Medewerkers en vrijwilligers van de Opdrachtnemer hebben respect voor de Cliënt ongeacht afkomst, cultuur, religie en seksuele geaardheid dan wel andere persoonlijke voorkeuren of opvattingen.
- 41.2 De jeugdhulp aan de Cliënt wordt zoveel mogelijk geboden door vaste professionals.
- 41.3 Professionals beheersen minimaal de Nederlandse taal.
- 41.4 Indien SKJ- of BIG-registratie van een professional is vereist in de desbetreffende percelen en prestaties en deze registratie wordt geschorst of doorgehaald, dan meldt Opdrachtnemer dit bij Opdrachtgever.
- 41.5 De professional hanteert alleen die methodieken waarvoor hij aantoonbaar opgeleid is.
- 41.6 Professionals weten welke best bewezen werkzame interventies beschikbaar zijn en hebben de kennis en ervaringen om deze uit te voeren.
- 41.7 Professionals maken optimaal gebruik van de steunende omgeving van de Cliënt.

2. Specifieke eisen per perceel

Perceel 1: Extra- Intensieve behandelprogramma's –hoogcomplexere jeugdhulpvragen

Kenmerken/omschrijving van de jeugdhulpvraag:

1. Sector-overstijgende hulpvraag met forse kind-eigen problemen en forse problemen tussen de jeugdige en zijn/haar systeem (veelal intergenerationeel) die minstens 3 levensdomeinen uit de ZRJ¹ omvat en daarmee vraagt om brede en integrale/complementaire samenwerking (jeugddomein overstijgend) tussen het systeem en aanbieders in organisatie-overstijgende zorgarrangementen.
2. Jeugdhulp wordt toegewezen via een nog te organiseren centrale Toegang tot hoog-complexe, specialistische jeugdhulp die per 1 januari 2020 beschikbaar is
3. Veelal onvoorspelbaarheid van verloop van (jeugd)hulpverlening door de problematiek van de Cliënt en zijn omgeving.
4. Individueel maatwerk is noodzakelijk, hetgeen vraagt om af te stappen van (standaard) gedefinieerde zorgpaden/hulpprogramma's.
5. Effect van ondersteuning wordt behaald via zeer intensieve behandeling, eventueel in combinatie met begeleiding. Verblijf kan een afgeleid/tijdelijk product zijn van de ambulante behandeling.
6. Motiveren van Cliënt en zijn systeem is vaak onderdeel van het behandeltraject, **het hiervoor inzetten van ervaringsdeskundigen is een mogelijkheid.**
7. Casusregie en behandelverantwoordelijkheid zijn vastgelegd en onderdeel van het totale arrangement.
8. Hoge frequentie/intensiteit van interventies is nodig

Resultaat

Het ontwikkelperspectief van de Cliënt en zijn/haar systeem is positief hersteld en zodanig toekomstbestendig gestabiliseerd dat afschalen naar een vorm van lichtere jeugdhulp of voorliggende voorziening verantwoord is.

Eisen aan de bedrijfsvoering:

1. Opdrachtnemers zorgen gezamenlijk voor voldoende capaciteit, passend bij (fluctuerende hoeveelheid) hulpvragen.
2. Opdrachtnemer biedt minimaal 7 prestaties vanuit Perceel 1 aan.

¹ De levensdomeinen van de Zelfredzaamheidsmatrix Jeugd(ZRJjeugd) zijn: Financiën, Werk & Opleiding, Tijdsbesteding, Huisvesting, Huiselijke relaties, Geestelijke gezondheid, Lichamelijke gezondheid, Middelengebruik, Basale activiteiten dagelijks leven, Instrumentele activiteiten dagelijks leven, Sociaal netwerk, Maatschappelijke participatie, Justitie

3. Opdrachtnemer biedt verblijf (via eigen Onderneming, via Samenwerkingsverband of via een Onderaannemer).
4. Als buiten-regionale of niet-gecontracteerde ondersteuning nodig is, regelt de Opdrachtnemer dit via Onderaannemerschap. De Hoofdaannemer, zijnde Opdrachtnemer, factureert bij Inkoop.
5. **Indien hetgeen gesteld onder lid 4, een prestatie betreft die zwaarder en duurder is dan de beschreven prestaties, dan kan, na toestemming van de Toegang, Opdrachtnemer deze prestatie als Hoofdaannemer contracteren via Onderaannemerschap en de extra kosten ten opzichte van de beschikbare prestaties, als supplement factureren bij Opdrachtnemer Opdrachtgever.**
6. Opdrachtnemer in dit perceel maken onderling afspraken over samenwerking op casuïstiek.
7. Opdrachtnemer neemt deel aan het Expertteam of aan het MDO-hoog complex, indien dit gevraagd wordt.
8. Opdrachtnemer neemt deel aan de te organiseren centrale Toegang tot hoog-complexe, specialistische jeugdhulp.
9. Opdrachtnemer is voor haar Cliënten en hun systeem 24/7 bereikbaar en beschikbaar.
10. Opdrachtnemer heeft een locatie/vestiging in Zeeland van waaruit de ambulante prestaties geleverd kunnen worden
11. Richt zich op doorontwikkeling/innovatie van effectieve interventies binnen het jeugddomein.
12. Opdrachtnemer neemt het voortouw bij de ontwikkeling van vakmanschap in de Zeeuwse jeugdhulp.
13. Stelt (hoog) specialisten beschikbaar voor perceel 3a.
14. Opdrachtnemer heeft een beleid op crisiszorg.

Eisen aan de ondersteuning

15. Opdrachtnemer biedt sector brede jeugdhulp aan, eventueel te verkrijgen via Inschrijving in een Samenwerkingsverband, of hoofd- en onderaannemerschap.
16. Opdrachtnemer signaleert problematiek op het gebied van onderwijs, werk & inkomen, veiligheid, schuldhulpverlening, WMO en andere belemmeringen van zowel de jeugdige als het gezin waarin hij opgroeit en maakt hierover afspraken met partijen zodat op deze terreinen resultaten worden geformuleerd, met een daarbij behorende resultaatgerichte aanpak. Opdrachtnemer opereert daarmee in het gezinssysteem en levert een bijdrage aan een gezamenlijk oplossing voor de hulpvragen.
17. Casusregie wordt door een onafhankelijke partij uitgevoerd (gemeente of jeugdhulpaanbieder uit perceel 1 of 3a). Daar waar casemanagement door de Gecertificeerde Instelling aan de orde is, worden afspraken over regievoering vastgelegd tussen de Gecertificeerde Instelling, Opdrachtnemer en gemeentelijke toegang conform artikel 39 van de Generieke Eisen. **Casusregie kan ook worden uitgevoerd door de betrokken hulpverlener mits de Toegang akkoord gaat en de onafhankelijkheid gewaarborgd is.**
18. Diagnostiek en behandeling vinden multidisciplinair plaats, hierin wordt de in het verleden aan de Cliënt verleende ondersteuning betrokken en meegewogen.
19. Opdrachtnemer past de in het Expertteam geadviseerde verbeteringen in de jeugdhulp toe.
20. Opdrachtnemer werkt vanuit een integrale diagnose aan het perspectief/behandelplan.

21. Ondersteuning aan jeugdige is afgestemd op andersoortige hulp/zorg in het systeem zodat sprake is van 1Gezin/1Plan/1Regisseur.
22. Opdrachtnemer past het systeemgerichte gesprek toe onder leiding van een hiervoor gekwalificeerde professional (netwerkberaden of vergelijkbaar).
23. Opdrachtnemer accepteert bij overdracht vanuit time-out voorzieningen (Perceel 4) de opbrengst(en) van de ingezette prestatie(s)
24. Opdrachtnemer handelt vanuit de Zeeuwse visie op JZ+: de JZ+ is een tijdelijke interventie in het hulpverleningsproces van de jeugdige. Plaatsing in JZ+ is een deel van de maatregelen die nodig kunnen zijn om de gestagneerde ontwikkeling van de jeugdige en de verstoorde relatie met het systeem te keren. Belangrijk is vooral dat opdrachtnemer vanuit de JZ+ betrokken is/uitvoering geeft aan de (ambulante) interventie. De JZ+ opdrachtnemer houdt de regie.
25. Er is een continue en effectieve aanpak om de veiligheid en ontwikkeling van de jeugdige te waarborgen en sluit hiervoor aan bij de aanpak van MDA++.

Eisen aan professional

26. Is zeer gespecialiseerd in het eigen vakgebied.
27. Is creatief en kan onorthodoxe oplossingen bedenken.
28. Heeft kennis van het gehele sociale domein en van aanpalende sectoren (zoals justitie, schuldhulpverlening, volwassenzorg) of kan kennis hierover eenvoudig vergaren.

Draagt bij aan de volgende Kritische succesfactoren: (zie voor nummering bijlage E)

1. Leverbetrouwbaarheid
 - 1.1. Beschikbaarheid acute en spoed jeugdhulp.
 - 1.2. Doorlooptijd inkomende zorgvraag.
2. Kwaliteit/effectief werken
 - 2.1. (Interne en/of externe) audit en inspectie.
 - 2.2. Methodische Interventies.
 - 2.3. Uitstroom Cliënten.
 - 2.4. Looptijd zorgtrajecten.
 - 2.5. Recidive.
 - 2.6. Preventie
 - 2.7. Herintredende cliënten
3. Efficiënt werken
 - 3.1. Verzilvering van indicatie.
 - 3.2. Uitval.
 - 3.3. Organisatorisch in control zijn.
4. Financieel en verantwoording
 - 4.1 Accountantsverklaring.
 - 4.2 Tijdigheid facturen.

- 5 Onderling afgestemd aanbod
 - 5.1. Matched Care/regievoering
 - 5.2. Wachttijden.

6. (Blijvend) Passend antwoord
 - 6.1. Proactieve houding.

Draagt bij aan de volgende ontwikkelingsopgaven:

In dit perceel wordt van Opdrachtnemer gevraagd gedurende de duur van de Overeenkomst mee te werken aan en uitvoering te geven aan de volgende ontwikkelopgaven:






1. Een klantgericht, afgestemd jeugdhulpaanbod.
2. Een blijvend passend jeugdhulpaanbod bieden op veranderende ondersteuningsvragen.
3. Ontwikkeling van effectieve, methodische interventies.
4. Een gecoördineerd specialistisch collectief aanbod ontwikkelen (secundair, volgend).
5. Invoering van één dossier bij complexe en meervoudige ondersteuningsvragen.
6. Invoering Outcome-indicatoren.
7. In- en uitvoering van één Zeeuws Cliënttevredenheidsonderzoek.
8. Bevorderen Cliëntparticipatie.
9. Bevorderen Vakmanschap.
10. Wijziging bekostiging naar trajectgerichte bekostiging op basis van profielen.

Prestaties

Prestatie 50Z04	Specialistische J-GGZ – extra zwaar
Omschrijving	<p>Behandeling van ernstige of complexe psychische problematiek, waarbij sprake is van een (vermoeden van) een DSM benoemde stoornis, met een hoge mate van complexiteit en/of hoog risico. Onder complexiteit wordt verstaan het samengaan van verschillende stoornissen zoals psychiatrische problematiek in relatie tot een lichamelijke ziekte en verstoring met ouder/ of systeemproblematiek (co-morbiditeit).</p> <p>De verzwarende omstandigheid is dat er sprake is van jeugddomein-overstijgende problematiek die leidt tot ontwrichting van het systeem, veroorzaakt door factoren vanuit de omgeving van de jeugdige.</p>
Resultaat	De jeugdige en zijn omgeving kan naar omstandigheden omgaan met zijn stoornis.
Eisen aan ondersteuning	<p>Bestaat uit een mix aan therapeutische behandelingen en farmaco.</p> <p>Tijdens de behandeling vindt procesdiagnostiek plaats, als aanvulling op eerdere diagnostiek</p> <p>Ingezette interventies worden frequent geëvalueerd op hun bijdrage aan het gestelde doel</p> <p>Tijdens de behandeling wordt continue geanticipeerd op problemen van buitenaf.</p> <p>Bij beëindiging van de behandeling worden afspraken gemaakt over de wijze waarop bestending van het aangeleerde wordt geborgd en over nazorg om terugval te voorkomen.</p>
Eisen aan beroepskrachten	<p>Behandelverantwoordelijkheid ligt bij psychiater en deze is direct betrokken (levert minimaal 15% van de totale direct Cliëntgebonden tijd).</p> <p>Mede-behandeling vindt plaats door WO+ of WO-specialisten (minimaal 30% van de totale Cliëntgebonden tijd), ondersteund door HBO+-ers.</p> <p>Een psychiater en een multidisciplinair team is via een vast dienstverband verbonden aan de onderneming. De Opdrachtnemer kan aantonen dat er afspraken zijn over deze beschikbaarheid.</p>
Eisen aan locatie	Behandeling vindt primair thuis plaats of op een locatie aangewezen door de jeugdige of zijn systeem. Indien nodig, kan tijdelijke, klinische opname plaatsvinden.
Bijzonderheden	Een combinatie met een klinische opname of verblijf zonder overnachting dagbehandeling is mogelijk. Deze zijn altijd zo kort mogelijk.
Tarief	Zie tariefblad.

Prestatie 54006	Verblijf GGZ
Omschrijving	Hoewel het effect van de jeugdhulp behaald wordt via behandeling, kan het tijdelijk noodzakelijk zijn om een jeugdige op te nemen in de kliniek door de week of in het weekend.
Resultaat	Door de inzet van verblijf ontstaat er een basale structuur dat de ambulante behandeling een positieve wending krijgt. Ontregeling is beëindigd.
Eisen aan ondersteuning	VOV personeel is direct beschikbaar, gemiddeld 1 fte per bed/plaats. Wat betreft de verzorging/begeleiding is structureel toezicht noodzakelijk.
Eisen aan beroepskrachten	Uitvoering door VOV (Verplegend, Opvoedkundig en Verzorgend)-personeel.
Eisen aan locatie	Vrijheid beperkende maatregelen zijn op een groot gedeelte van de patiënten van toepassing. Patiënten blijven voornamelijk in een besloten setting die gemiddeld tot intensieve bescherming biedt. Opdrachtnemer biedt eten, drinken, verpleging en verzorging aan.
Bijzonderheden	Een verblijfsdag met overnachting mag alleen worden geregistreerd als de Cliënt op zijn laatst om 20:00 uur is opgenomen en 's nachts in de instelling verblijft. De dag van opname en de daarop volgende nacht gelden als één verblijfsdag. De ontslag dag telt niet mee. Er kan maximaal 365 aaneengesloten dagen behandeling inclusief verblijf onder de verblijfsprestatie gedeclareerd worden.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 45A68	Specialistische J-GGZ – dagbehandeling – zwaar, inclusief behandeling
Omschrijving	Een klinisch verblijf met overnachting is niet noodzakelijk, maar voortgezette intensieve psychiatrische behandeling met dagbehandeling/-verblijf in de instelling is noodzakelijk. Tijdelijk worden meerdere behandelingen gedurende de dag aangeboden waarbij spreiding over de dag noodzakelijk is. Vanwege de intensiteit van deze noodzakelijke behandelmomenten is aanvullend begeleiding nodig om het verhoogde risico op ontregeling te beperken, dan wel adequate maatregelen te nemen zodat de psychiatrische behandeling en de stabilisatie van psychische functies succesvol kunnen verlopen. De psychische stoornis heeft de sociale redzaamheid en dagritme ontregeld en begeleide dagstructuur is voorwaarde voor een succesvolle psychiatrische behandeling en stabilisatie van psychische functies. Het risico van terugval naar volledig verblijf met overnachting is aanwezig.
Resultaat	De jeugdige kan door inzet van dagbehandeling meerdere behandelingen krijgen op één dag, waardoor de ambulante behandeling een positieve impuls krijgt en het behalen van het resultaat toeneemt.

Eisen aan ondersteuning	Minimaal 1 uur begeleiding gedurende het dagdeel, tussen de behandelingen.
Eisen aan beroepskrachten	Uitvoering door VOV (Verplegend, Opvoedkundig en Verzorgend)-personeel. Mix van groep therapeutisch, gedragstherapeutisch of gezin therapeutisch werker, werkend onder supervisie van de behandelverantwoordelijke.
Eisen aan locatie	Op locatie Opdrachtnemer.
Bijzonderheden	De prestatiecode dagbehandeling mag onder de volgende voorwaarden geregistreerd worden: <ul style="list-style-type: none">  Cliënt is aanwezig op dagbehandeling, geen minimum aan de duur van de aanwezigheid.  Ondersteuning van VOV-personeel is nodig voor een goed verloop van diverse behandel- en/of diagnostiekactiviteiten.  Er is geen sprake van een aaneengeschakelde behandeling van de Cliënt binnen één dagdeel. In dat geval moeten de behandelaren de afzonderlijke behandelactiviteiten of verrichtingen die hebben plaatsgevonden, registreren.  Dagbehandeling mag niet worden gecombineerd met: consult, begeleiding, verblijfprestatie, dagbesteding en/of crisiszorg.  De op de dag uitgevoerde behandel- en/of diagnostiekactiviteiten (minimaal 2) maken onderdeel uit van de dagbehandeling en kunnen niet apart worden gedeclareerd.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 44A31	Verblijf extra zwaar - inclusief behandeling
Omschrijving	De jeugdige verblijft gedurende een afgebakende periode in een beschermde omgeving waar de leefsferen, te weten wonen, onderwijs en vrije tijd op elkaar zijn afgestemd en waar vanuit de voorziening ondersteuning in de andere leefsferen plaatsvindt. Er is sprake van zeer ernstige gedragsproblematiek. De jeugdige heeft continu sturing, regulering, behandeling, ondersteuning en toezicht nodig. De jeugdige heeft een sterke neiging zich aan begeleiding te onttrekken en/of een gevaar voor zichzelf of de omgeving te vormen. Bijkomende psychiatrische problematiek komt regelmatig voor.
Resultaat	Er is een veilig orthopedagogisch behandelklimaat gerealiseerd voor de jeugdige waardoor behandelresultaten worden behaald. Er is een aanzet tot het opbouwen van een vertrouwens- en behandelrelatie met jeugdige en zijn/haar systeem. De jeugdige is weer in staat te participeren op school. De risico's in de vrijetijdsbesteding zijn verminderd. Gedragsproblemen zijn afgenomen.

	<p>Positief gedrag is toegenomen.</p> <p>Het gezin en sociale contacten zijn gedurende de plaatsing direct en/of indirect betrokken.</p> <p>De jeugdige heeft een concreet toekomstperspectief.</p>
Eisen aan ondersteuning	<p>Er is sprake van een samenhangende visie op behandeling en opleiding binnen het behandelprogramma.</p> <p>Diagnostiek en behandeling vinden multidisciplinair plaats.</p> <p>Behandeling is gericht op het leren van sociale vaardigheden, het aanleren van praktische vaardigheden, het verbeteren van de vrijetijdsbesteding, het ontwikkelen en aanleren van emotionele vaardigheid, versterken van motorische ontwikkeling, versterking van autonomie, verbetering van het sociale net werk en seksuele opvoeding.</p> <p>Het Multidisciplinair Team, waarbinnen ook een behandelaar met GGZ-deskundigheid, is verantwoordelijk voor het opstellen en het evalueren van het behandelplan.</p> <p>Individuele risico's zoals agressie en veiligheidsaspecten worden vastgelegd in het Cliëntdossier.</p> <p>Door de behandelaar wordt regelmatig contact onderhouden met de ouders/thuissituatie en verder met bijvoorbeeld de gezinsvoogd, maatschappelijk werk en eventueel anderen externe betrokkenen.</p>
Eisen aan beroepskrachten	<p>Betrokken behandelaar, (AVG) arts of gedragsdeskundige is beschikbaar voor advies, zo nodig 24/7 bereikbaar.</p> <p>Er vindt periodieke scholing plaats voor agressieregulering, gedragsproblemen etc.</p>
Eisen aan locatie	<p>Dag en nacht toezicht en permanente alertheid op eventueel onveilige situaties.</p> <p>Er is een adequaat alarmeringssysteem en direct back-up van collega's aanwezig.</p> <p>Er is sprake van een prikkelarme besloten 3 milieu terreinvoorziening.</p>
Bijzonderheden	N.v.t.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 44A30	Verblijf zwaar – inclusief behandeling
Omschrijving	<p>Bedoeld voor jongeren met zeer complexe gedragsproblematiek, waarbij het nodig is om een spiraal van emotionele, gedrags- en/of gezinsproblemen te doorbreken. Wordt ingezet waar de (ontwikkelings-) veiligheid van een jeugdige in het geding is. Er is vaak sprake van ernstige GGZ-problematiek.</p> <p>Het kan in sommige gevallen noodzakelijk zijn om tijdelijk afstand te nemen van de thuissituatie, school en het sociaal netwerk.</p>
Resultaat	De jongere kan weer terugkeren naar huis of een andere stabiele situatie doordat hij en het systeem zeer intensieve ondersteuning hebben gehad bij het

	<p>verminderen van gedragsproblematiek en het aanleveren en eigen maken van vaardigheden die voorkomen dat problematiek zich weer voor gaat doen.</p> <p>De jongere heeft weer een zinvolle dagbesteding, kan weer gezonde relaties aangaan, staat open voor verdere behandeling of begeleiding.</p>
Eisen aan ondersteuning	<p>De behandeling is multidisciplinair, de orthopedagogische en gedragsinterventies worden afgestemd op de jeugdige zowel in het dagprogramma en de avonduren als in de afstemming met de thuissituatie. Er is een hoge mate van toezicht, veiligheid en voorspelbaarheid. De behandeling is zeer integraal en in hoge mate afgestemd met het onderwijs.</p> <p>De complexiteit van de problematiek vereist een kleine groepssetting, zware inzet van groepsbegeleiding.</p>
Eisen aan beroepskrachten	<p>Inzet van HBO-groepsleiding, met veel deskundigheid op herkenning en aanpak van psychiatrische problematiek, op het gebied van emotie-regulatie etc.</p> <p>De behandelaren werken op WO-niveau.</p>
Eisen aan locatie	<p>Dag- en nacht toezicht, permanent alertheid op onveilige situaties, adequaat alarmeringssysteem en directe back-up.</p>
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 43A31	Gezinshuis - behandelvariant
Omschrijving	<p>Een kleinschalige vorm van jeugdhulp waarbij meerdere jeugdigen worden opgenomen in het eigen gezin van de gezinshuisouders. Deze ouders bieden op professionele wijze 24 uur per dag / 7 uur per week verzorging, opvoeding, begeleiding en behandeling bij complexe gedragsproblematiek. Bij de behandeling is sprake van planmatige, systeemgerichte gedragsinterventies die beschreven of uitgevoerd worden door een ambulante pedagogisch medewerker, een gedragsdeskundige of andere professionals.</p> <p>Indien er sprake is van behandeling bij kind-eigenproblematiek door een externe zorgaanbieder, is een extra zorgtoewijzing mogelijk.</p> <p>Het wonen is inclusief dagbesteding, vrijetijdsbesteding</p> <p>Er worden minimaal 2, maximaal 4 kinderen opgenomen in het gezinshuis.</p>
Resultaat	<p>De jeugdige heeft een plaats waar hij langdurig kan wonen; zijn gedragsproblematiek is verminderd, er is perspectief voor een reguliere ontwikkeling.</p> <p>Het wonen kent een rustige, stabiele en veilige gezinsomgeving.</p>
Eisen aan ondersteuning	<p>Behandeling bestaat uit planmatige gedragsinterventies voor de jeugdige en/of ouders en/of gezinshuisouders. Deze kunnen zowel individueel aangeboden worden als in de groep. Externe groepsbehandeling is ook mogelijk.</p> <p>Het gezinshuis voldoet aan de kwaliteitscriteria het keurmerk gezinshuisen</p>
Eisen aan beroepskrachten	<p>Eén van de gezinshuisouders is SKJ-geregistreerd, de gedragsdeskundige is WO-opgeleid, ontwikkelingsgerichte begeleiders hebben HBO-opleiding</p>

Eisen aan locatie	Het woonhuis voldoet aan alle eisen van brandveiligheid, hygiëne etc. Er is voldoende toezicht mogelijk op de jeugdigen, ook als ze niet in de gezamenlijke ruimten aanwezig zijn. De gezinshuisouders worden gezien als “reguliere” ouders en zijn verantwoordelijk voor verzekering, zak- en kleedgeld, schooluitgaven etc.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 45B17 45A16	Systeemgerichte opvoedinterventies - extra zwaar - individueel
Omschrijving	Systeembehandeling, gericht op systemen rond de jeugdige die meerdere en complexe problemen hebben en veelal moeilijk toegankelijk zijn voor hulpverleners. Niet alle partijen hoeven gemotiveerd te zijn, de betrokkenheid komt in de loop van het traject. Hulpverlening wordt ingezet om verder crimineel gedrag, plaatsing in een Jeugdzorg+ of Justitiële jeugd Inrichting af te wenden, ernstige gedragsproblematiek te keren. De systeembehandeling richt zich en werkt vanuit alle domeinen die de jeugdige / het systeem aangaan. Doel is dat jeugdigen “thuis” blijven wonen of opnieuw thuis kunnen wonen. Ook moet dagbesteding of school gerealiseerd worden. Deze doelen worden behaald door de gedragsproblemen van kinderen te reduceren, de opvoedvaardigheid van de ouders te vergroten en het (sociaal) netwerk intensief te betrekken bij het gezin. De behandeling duurt gemiddeld vijf maanden, waarin de hulpverlener het gezin meerdere keren per week opzoekt. De problematiek van de jeugdige wordt gezien als zeer ernstig, er is veelal sprake van een zeer zware stagnatie in de ontwikkeling van de jeugdige.
Resultaat	De klachten die samenhangen met de beperking, ontwikkelings- en/of gedragsproblemen zijn verminderd en hanteerbaar. Zware uithuisplaatsing of verder crimineel gedrag is voorkomen. Er is sprake van herstel van functioneren thuis en buitenshuis, bijvoorbeeld in het onderwijs. De jeugdige ontwikkelt zich positief, binnen de mogelijkheden. Ouders beschikken over kennis en vaardigheden om de ontwikkeling van de jeugdige positief te stimuleren. Ouders en jeugdige hebben weer regie, zo nodig met een steunend netwerk om het gezin/huishouden heen. De jeugdige kan “thuis” blijven wonen.
Eisen aan ondersteuning	Domeinoverstijgend, multidisciplinair, hoge intensiteit. De behandeling bestaat uit effectieve interventies met een systematische en methodische werkwijze. Protocollering van de methodiek is vereist, evenals het hebben van een licentie. De inzet van de hulpverlening is zeer intensief, er is een maximum caseload van 4 à 5 Cliënten. De hulpverlening kent veelal een aantal fases (van motivering en verbinding via gedragsverandering naar generaliseren). Na afsluiting van het intensieve traject is er een periode van pedagogisch contact van de





	<p>hulpverlener met het gezin. Er is een gemiddelde inzet nodig van ongeveer 5 uur per week gedurende het gehele traject.</p> <p>Er kunnen binnen het grote geheel verschillende therapievormen worden toegepast. De methodiek is evidence-based.</p> <p>Er wordt uitgegaan van een gemiddelde inzet van 1,3 FTE per traject.</p>
Eisen aan beroepskrachten	<p>Uitvoering onder regie van een gedragsdeskundige WO+, de uitvoerend hulpverlener (minimaal HBO+) is gecertificeerd voor het uitvoeren van de interventie. Hulpverlener is, zeker in de eerste fase, 24 uur bereikbaar voor de Cliënt. De hulpverlener kent een geprotocolleerd traject van intervisie en supervisie.</p>
Eisen aan locatie	<p>De behandeling vindt plaats op de locatie die het gezin aangeeft. In sommige gevallen kan de behandeling plaatsvinden op locatie van de behandelaar.</p>
Bijzonderheden	<p>Onder deze prestatie vallen o.m. de behandelingen FFT, ART, MST, MDFT.</p>
Tarief	<p>Zie tariefblad</p>








Prestatie 45B24	Systeemgerichte opvoedinterventies - extra zwaar - groep
Omschrijving	<p>Groepsgewijze benadering van ouders en kinderen die verwickeld zijn in systeemproblematiek. Het kan gaan b.v. om systemen in zeer problematische echtscheidingen of in gezinnen waarbij ouders volkomen machteloos staan bij het gedrag van hun kinderen. Bij de bijeenkomsten zijn zo veel mogelijk “stakeholders” van het gezin aanwezig. Ouders zien en herkennen de effecten van hun strijd met of om de kinderen en gaan aan de slag om escalerende en destructieve patronen te doorbreken.</p> <p>De benadering is het meest effectief als de groep niet te groot is (max. 6 ouderparen). Gewoonlijk bestaat een training uit 6 tot 8 bijeenkomsten. Ook is het mogelijk dat er nog individuele contactmomenten gepland worden in het traject.</p>
Resultaat	<p>De strijd is gede-escalerd en de ontwikkeling van kinderen staat weer centraal. Er is een veilig opvoedingsklimaat voor de kinderen waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Ouders kunnen vanuit voldoende vertrouwen samenwerken of er is een klimaat gekomen waarin ouders vanuit voldoende vertrouwen los kunnen laten.</p>
Eisen aan ondersteuning	<p>Het traject kan bestaan uit een intake met ouders, vragenlijsten kunnen verder helpen om zicht te krijgen op de problematiek, op de behaalde verbeteringen maar ook om de interventie te monitoren en verder te onderzoeken.</p>
Eisen aan beroepskrachten	<p>Per training zijn er minimaal 2 begeleiders aanwezig. Zij hebben een HBO+ of WO opleiding met een gedegen behandelervaring, en hebben de specifieke methodiek-aanpak gevolgd. De jeugdhulpaanbieder neemt deel aan onderzoeken naar de effecten van de interventie.</p>

Eisen aan locatie	De training kan ingezet worden op locatie van de jeugdhulpaanbieder of op een locatie in de omgeving van de ouderparen die voldoet aan specifieke eisen rondom veiligheid, bereikbaarheid etc.
Bijzonderheden	Kan ingezet worden bij trainingen als Kinderen uit de Knel, Geweldloos Verzet, verhoogde Autoriteit etc.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 45A41	Systeemgerichte opvoedinterventies – zwaar - individueel
Omschrijving	Gericht op gezinnen met kinderen van elke leeftijd die meerdere problemen ervaren in het opvoeden en opgroeien, daarnaast zijn er problemen op de andere domeinen (problematiek ouders, huisvesting, inkomen). Hoofddoel is dat kinderen veilig en stabiel thuis in het gezin kunnen blijven wonen of opnieuw thuis kunnen wonen. Dit wordt behaald door de gedragsproblemen van kinderen te verminderen, de opvoedvaardigheid van de ouders te vergroten, positieve verandering teweeg te brengen in de problemen op de andere domeinen en door het sociaal netwerk meer te betrekken bij het gezin. De intensieve behandeling duurt gemiddeld acht maanden, waarin er meerdere interventies per week zijn tussen de hulpverlener en het gezin of tussen de individuele jeugdige en de hulpverlener. Het volume bedraagt gemiddeld over de 8 maanden 3 uren interventie per week.
Resultaat	Er is sprake van herstel van functioneren thuis en buitenshuis (onderwijs en vrijetijdsbesteding). De jeugdige ontwikkelt zich positief, binnen de mogelijkheden. Ouders beschikken over kennis en vaardigheden om de ontwikkeling van de jeugdige positief te stimuleren. Ouders hebben de eigen regie over de opvoeding van hun jeugdige weer in handen, zo nodig met een steunend netwerk om het gezin/huishouden heen. Problemen op andere domeinen zijn hanteerbaar, onder controle.
Eisen aan ondersteuning	De behandeling bestaat uit effectieve interventies met een systematische en methodische werkwijze, evidence-based. Veranderingsgericht, veranderingen zijn geborgd voor langere tijd.
Eisen aan beroepskrachten	Uitvoering onder regie van een WO+ opgeleide, Hulpverlener is HBO+ geschoold, heeft intensieve training gehad op het stuk behandeling i.p.v. Begeleiding.
Eisen aan locatie	De behandeling vindt plaats in de eigen omgeving van het gezin en de jeugdige.
Bijzonderheden	N.v.t.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 43A14 45B04	Observatiediagnostiek
Omschrijving	Observatiediagnostiek wordt ingezet om het gedrag van de jeugdige te zien en te duiden bij zijn dagelijks functioneren. Observatiediagnostiek kan een aantal componenten bevatten: observatie (thuis, op school, vrije tijd), dossieronderzoek, (neuro) psychologisch, sociaal-emotioneel, of persoonlijkheidsonderzoek, afname IQ-testen, afname anamnese, interviews met ouders, leerkrachten. Het biedt de mogelijkheid tot het stellen van een diagnose.
Resultaat	Er is duidelijkheid over de ontwikkeling op sociaal-emotioneel en cognitief niveau van de jeugdige, er is een integratief beeld met beschermende en belemmerende factoren, er is zicht op de interactie tussen de jeugdige en zijn omgeving. Dit resulteert in een advies voor de aanpak van het specifiek (probleem)-gedrag van de jeugdige.
Eisen aan ondersteuning	De uitvoering van de onderzoeken vindt ambulante plaats, zowel op locatie van de Opdrachtnemer als in de natuurlijke leefomgeving van de jeugdige. De observatie wordt uitgevoerd met behulp van de laatste wetenschappelijke inzichten.
Eisen aan beroepskrachten	Het onderzoek wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van gedragsdeskundigen met een WO+-niveau, de afnames van testen en observaties kunnen uitgevoerd worden door een HBO-medewerker. Kinder- Jeugd psychiater is op afroep beschikbaar.
Eisen aan locatie	Wordt zowel in de leefomgeving van de jeugdige uitgevoerd als op de locatie van de Opdrachtnemer.
Bijzonderheden	Observatiediagnostiek kan vanuit diverse onderzoeksvragen ingezet worden en beperkt zich daarmee niet tot één van de sectoren binnen de jeugdhulp.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 50Z08	Casusregie – zwaar
Omschrijving	Casusregie is aan de orde bij gezinnen: <ul style="list-style-type: none">  Als niet meer volstaan kan worden met samenwerkingsafspraken tussen hulpverleners, maar er één plan moet worden opgesteld.  Die (tijdelijk) extra ondersteuning nodig hebben om te kunnen komen tot één plan, omdat ze zelf niet (meer) overzicht en regie hebben.  Waar regie nodig blijft op de uitvoering van de samenhangende hulpverlening.  Als er is sprake van een zeer complexe situatie waarbij bijvoorbeeld justitiële disciplines betrokken zijn zoals de Rechtbank.
Resultaat	De resultaten uit het perspectiefplan worden bereikt.

Eisen aan ondersteuning	<p>Regie voeren op gehele proces van het jeugdhulptraject, bijvoorbeeld inclusief plaatsingen in de jeugdzorg +, proces rondom Rechtbank,</p> <p>Regie voeren op het gezamenlijk perspectiefplan van en uitvoering van ondersteuning aan de jeugdige en zijn pedagogische systeem (thuis, vrije tijd en onderwijs) – systeemgericht.</p> <p>Contacten onderhouden met alle betrokkenen binnen het jeugdhulptraject zodat sprake is van eenduidige informatie.</p> <p>Motivering van partijen zodat constant gewerkt wordt aan het doel.</p> <p>Heeft doorzettingsmacht verkregen vanuit gemeentelijke toegang.</p> <p>De beroepskracht krijgt intensieve begeleiding vanuit de moederorganisatie en kan een beroep doen op een gedragsdeskundige binnen de eigen organisatie.</p>
Eisen aan beroepskrachten	<p>HBO+-er, die beschikt over doorzettingsvermogen en stressbestendig is. De plus kan ook verkregen zijn door werkervaring.</p> <p>Heeft kennis van:</p> <ul style="list-style-type: none">  De sociale kaart en werking van de gemeentelijke rol in het jeugddomein.  Het gehele sociale domein, incl. aanpalende domeinen.  Veiligheid, en kan van daaruit veiligheidsrisico's inschatten en hierop acteren.  Richtlijnen en interventies, en geeft op basis daarvan advies over de inzet van de juiste interventies. En durft hierbij af te stappen van het geijkte aanbod. <p>Heeft de volgende competenties:</p> <ul style="list-style-type: none">  Is cultureel sensitief en daadkrachtig.  Kan (complexe) relaties opbouwen en onderhouden, groepsgericht leiderschap op zich nemen, meervoudige partijdigheid toepassen.  Heeft aanpassingsvermogen, overtuigingskracht, organisatietalent, helicopterview.
Eisen aan locatie	n.v.t.
Bijzonderheden	<p>Uit te voeren onder procesverantwoordelijkheid regie van gemeente.</p> <p>Uit te voeren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieder in Zeeland die onpartijdigheid voor deze taak waarborgt.</p> <p>De casusregisseur zal de gemeente (met mandaat) vertegenwoordigen waar nodig, zoals bij de Rechtbank.</p> <p>Het gaat om intensieve inzet van minimaal 5 uur per week per casus.</p>
Tarief	<p>Zie tariefblad.</p> <p>Bij bezoek aan buiten-provinciale locaties is een reiskostenvergoeding beschikbaar: de helft van de reistijd tegen het uurtarief + €0,19 per kilometer.</p>

Prestatie 50Z02	Instemmingsverklaring Gesloten Jeugdzorg
------------------------	---

Omschrijving	<p>Wanneer er sprake is van ernstige opgroei- of opvoedingsproblemen van de jeugdige en als plaatsing noodzakelijk is om de jeugdige tegen zichzelf of de buitenwereld in bescherming te nemen, dan kan een machtiging gesloten jeugdzorg worden afgegeven door de kinderrechter, aangezien niemand zonder tussenkomst van de rechter van zijn/haar vrijheid beroofd mag worden. Een spoedmachtiging kan door de kinderrechter worden afgegeven wanneer een jeugdige in een crisissituatie verkeerd. Er is sprake van een crisissituatie als er ernstig en onmiddellijk gevaar/onveiligheid is voor de jeugdige of zijn/haar omgeving. De plaatsing van de jeugdige moet dan meteen plaatsvinden. Onderdeel van de procedure voor het verkrijgen van de machtiging tot gesloten jeugdhulp is de instemmingsverklaring van een gekwalificeerde onafhankelijke gedragsdeskundige. Dit geldt voor jeugdigen met en zonder maatregel jeugdbescherming.</p>
Resultaat	<p>Er is een instemmingsverklaring beschikbaar en het proces om de jeugdige, (al dan niet met spoed-) machtiging te plaatsen in gesloten jeugdzorg kan zijn voortgang vinden.</p>
Eisen aan ondersteuning	<p>De uitvoering en levering van instemmingsverklaringen vinden plaats conform geldende voorschriften.</p>
Eisen aan beroepskrachten	<p>Uitvoering door een gedragsdeskundige op WO+-niveau die bevoegd is voor de uitvoering van de instemmingsverklaring.</p>
Eisen aan locatie	<p>Niet van toepassing</p>
Bijzonderheden	<p>De instemmingsverklaring gesloten Jeugdzorg wordt gemaakt conform artikel 6.1.2 Jeugdwet, indien het een spoed machtiging betreft, artikel 6.1.3 Jeugdwet. Tevens zijn de eisen uit artikel 2 van de Regeling Jeugdwet van toepassing.</p>
Tarief	<p>Zie tariefblad. Een reiskostenvergoeding is beschikbaar: de helft van de reistijd tegen het uurtarief + €0,19 per kilometer. Voor een spoedverzoek mag 10 uur gerekend worden.</p>

Perceel 2: provinciale ondersteuning: uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering

Dit perceel wordt niet meegenomen in deze aanbesteding omdat het onderzoek naar de toekomstige invullen van de GI-taken in het Zeeuwse jeugdhulp landschap niet zijn afgerond.

De Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland zal op basis van de definitieve, bestuurlijke keuze, het proces tot contractering bepalen en hierover partijen informeren.

Perceel 3a: regionale Jeugdhulp: behandelprogramma's en intensieve begeleiding

Kenmerken/omschrijving van de jeugdhulpvraag

1. Veel voorkomende, complexe problematiek, hoofdzakelijk gelegen binnen het jeugddomein onderverdeeld in laag-, midden- en hoog complexe problematiek, en/of intensieve begeleiding gericht op ontwikkeling.
2. Effect van de ondersteuning wordt primair via ambulante trajecten behaald, die bestaan uit effectieve, methodische interventies.
3. Een ondersteuningstraject (diagnostiek/screening en behandeling en/of begeleiding) wordt vanuit de verschillende benodigde disciplines integraal aangeboden.
4. De regie over het zorgtraject vindt door het eigen systeem plaats. Als dit niet mogelijk is, dan voert één van de betrokken Opdrachtnemers de casusregie als onderdeel van de behandeling/begeleiding. Als in hoog-complexe casuïstiek casusregie noodzakelijk is, kan dit apart worden toegewezen. Als er sprake is van een maatregel, ligt de casusregie bij de Gecertificeerde Instelling.
5. Ambulante Ondersteuning duurt in beginsel maximaal 1 jaar
6. Verblijf is mogelijk, maar altijd kort en een tijdelijke afgeleide van de ambulante hulp.

Afbakening hoog- midden- en laagcomplexe jeugdhulpvragen:

Hoog, met meerdere contactmomenten per week, (2 of meer):

Weinig beschermende factoren en veel risicofactoren.

1. Meervoudige complexe vraag van de jeugdige en het pedagogisch systeem.
2. Beperkte zelfstandigheid en daardoor deskundige sturing nodig.
3. Beperkte of weinig motivatie bij Cliënt.
4. Onvoorspelbaarheid in gedrag en ondersteuning behoeft.
5. Er zijn veiligheidsrisico's aanwezig.

Midden, met enkele contactmomenten per week (1 tot 2 per week):

1. Beschermende en risicofactoren zijn in gelijke mate aanwezig.
2. Meervoudige vraag van de Cliënt en het pedagogisch systeem.
3. Zelfstandigheid van de Cliënt is niet vanzelfsprekend en er is bijsturing vereist.
4. Goede motivatie bij Cliënt niet vanzelfsprekend.
5. Geen of nauwelijks veiligheidsrisico's.

Laag, met een lage frequentie contactmomenten (enkele contactmomenten per maand tot 1 per week):

1. Veel beschermende factoren en weinig risicofactoren.
2. Enkelvoudige vraag van de jeugdige en het pedagogisch systeem.
3. Hoge mate van zelfstandigheid, maar bijsturing gewenst.
4. Goede motivatie bij Cliënt.
5. Veiligheid niet in geding.

Resultaat:

De problematiek van de jeugdige en zijn/haar systeem is door interventies in het jeugddomein, eventueel in combinatie met WMO en/of voorliggende voorzieningen binnen 1 jaar te herstellen. Het systeem kan op eigen kracht, zonder hulp of met lichte begeleiding verder.

Eisen aan de bedrijfsvoering

1. Opdrachtnemer biedt intersectorale (ambulante) behandeling én intensieve begeleiding op alle sectoren in het jeugddomein, waarbij Opdrachtnemer alle hulp biedt/regelt die nodig is om tot een resultaat te komen. Hulp kan via hoofd- en onderaannemerschap of via Samenwerkingsverband verkregen worden.
2. Opdrachtnemer biedt minimaal 10 prestaties uit in Perceel 3a, bestaande uit minimaal 4 uit de categorie hoog-complexe jeugdhulpvragen, minimaal 4 uit de categorie midden-complexe jeugdhulpvragen en minimaal 2 uit de categorie laag-complexe jeugdhulpvragen.
3. Indien verblijf of andere vormen van ambulante behandelingen niet beschikbaar zijn binnen de eigen organisatie of via het samenwerkingsverband/ onderaannemers, dan maakt Opdrachtnemer afspraken met een ander samenwerkingsverband voor levering van deze aanvullende prestaties.
4. Opdrachtnemer biedt een cultuur sensitief aanbod, waarmee hij voldoende aanbod heeft om ondersteuning te bieden aan Cliënten met een diversiteit aan achtergronden.
5. Opdrachtnemers van prestaties voor hoog-complexe jeugdhulpvragen hebben een beleid op crisiszorg.
6. Opdrachtnemer accepteert bij overdracht vanuit time-out voorzieningen (Perceel 4) de opbrengst(en) van de ingezette prestatie(s)
7. Opdrachtnemer heeft een vestiging/locatie in de regio waarvoor hij inschrijft en van waaruit de jeugdhulp wordt geleverd als levering op de door de Cliënt gewenste locatie niet mogelijk is.

Eisen aan de ondersteuning

8. Opdrachtnemer biedt sector brede jeugdhulp aan, eventueel te verkrijgen via inschrijving in Samenwerkingsverband, of hoofd- en onderaannemerschap.
9. Opdrachtnemer signaleert problematiek op het gebied van onderwijs, werk & inkomen, veiligheid, schuldhulpverlening, WMO en andere belemmeringen van zowel de jeugdige als het gezin waarin hij opgroeit en stemt hierover af met partijen zodat op deze terreinen resultaten worden geformuleerd, met een daarbij behorende resultaatgerichte aanpak.
10. Diagnostiek en behandeling vinden multidisciplinair plaats, hierin wordt de in het verleden aan de Cliënt verleende ondersteuning betrokken en meegewogen (waardoor werkt iets wel of niet).
11. Behandeling vindt plaats op basis van een perspectiefplan, onder verantwoordelijkheid van een gedragsdeskundige, WO of WO+), waarbij de gedragsdeskundige voldoende zicht heeft op de jeugdige en het systeem.
12. Opdrachtnemer past, indien van toepassing, de in het Expertteam geadviseerde verbeteringen in de jeugdhulp toe.
13. Opdrachtnemer werkt vanuit een integrale diagnose aan het perspectief/behandelplan.

14. Jeugdhulp aan jeugdige is afgestemd op andersoortige hulp/zorg in het systeem.
15. Casusregie kan onderdeel zijn van de hoog- en midden complexe jeugdhulp en is helder belegd.
16. Opdrachtnemer past zo nodig het systeemgerichte gesprek toe onder leiding van een hiervoor gekwalificeerde professional.
17. Er is een continue een effectieve aanpak om de veiligheid en ontwikkeling van de jeugdige te waarborgen.
18. **Behandeling duurt in beginsel maximaal 1 jaar.**

Eisen aan de professional

19. Is gespecialiseerd in het eigen vakgebied.
20. Is creatief en is oplossingsgericht.
21. Heeft kennis van het gehele sociaal-domein en van aanpalende sectoren (zoals justitie, schuldhulpverlening, volwassenzorg) of kan kennis hierover eenvoudig vergaren.

Draagt bij aan de Kritische Succesfactoren:

1. Leverbetrouwbaarheid
 - 1.1 Beschikbaarheid acute en spoed jeugdhulp (hoog-complexe jeugdhulpvragen)
 - 1.2 Doorlooptijd inkomende zorgvraag
2. Kwaliteit/effectief werken
 - 2.1 (Interne of externe) audit en inspectie
 - 2.2 Methodische interventies
 - 2.3 Uitstroom Cliënten
 - 2.4 Looptijd zorgtraject
 - 2.5 Recidive
 - 2.6 Preventie
 - 2.7 Herintredende cliënten
3. Efficiënt werken
 - 3.1 Verzilvering van indicatie
 - 3.2 Uitval
 - 3.3 Organisatorisch in control zijn
4. Financieel en verantwoording
 - 4.1 Accountantsverklaring
 - 4.2 Tijdigheid facturen
5. Onderling afgestemd aanbod
 - 5.1 Matched Care/regie
 - 5.2 Wachtijden
6. (Blijvend) Passend antwoord
 - 6.1 Proactieve houding

Draagt bij aan de volgende ontwikkelopgaven:

1. Klantgericht, afgestemd jeugdhulpaanbod.
2. Een blijvend passend jeugdhulpaanbod bieden op veranderende ondersteuningsvragen.
3. Ontwikkeling van effectieve, methodische interventies.
4. Een gecoördineerd specialistisch collectief aanbod ontwikkelen (secundaire betrokkenheid).
5. Invoering van één dossier bij complexe en meervoudige ondersteuningsvragen, ter versterking van één gezin, één plan, één regisseur.
6. Invoering van outcome-indicatoren.
7. In- en uitvoering van één Zeeuws Cliënttevredenheidsonderzoek.
8. Cliëntparticipatie bevorderen.
9. Bevorderen vakmanschap.
10. Wijziging bekostiging.

Prestaties, hoog-complexe jeugdhulpvragen

Prestatie 54004	Diagnostiek
Omschrijving	Diagnostiek wordt ingezet om het gedrag van de jeugdige te duiden en als van tevoren niet duidelijk is of behandeling nodig is. Diagnostiek betreft het proces waarbij de probleemgebieden in het functioneren van de jeugdige genuanceerd wordt beschreven. Hierbij hoort een inventarisatie van verschillende omgevingsvariabelen die van invloed kunnen zijn op het functioneren van de jeugdige. Diagnostiek is gericht op de volle breedte van de ontwikkeling van de jeugdige, de in de ontwikkeling optredende problemen en kansen en de mogelijkheden voor behandeling en/of begeleiding.
Resultaat	Er is duidelijkheid over de ontwikkelingsmogelijkheden van de jeugdige, gerelateerd aan zijn omgeving. Op basis van de diagnostiek wordt een advies gemaakt voor de begeleiding/behandeling van de jeugdige.
Eisen aan ondersteuning	De uitvoering vindt plaats op basis van de laatste wetenschappelijke inzichten. De diagnostiek bestaat uit de noodzakelijke onderdelen bepaald door de behandelverantwoordelijke om tot een totaalbeeld te komen.
Eisen aan beroepskrachten	Onder verantwoordelijkheid van een WO+ er Behandelverantwoordelijkheid ligt bij een wetenschappelijk opgeleide GGZ-professional (WO+), deze is direct betrokken (levert minimaal 30% van de totale Cliëntgebonden tijd). Onderdelen kunnen worden uitgevoerd door een HBO-er.
Eisen aan locatie	Wordt zowel in de omgeving van de jeugdige als op locatie van de Opdrachtnemer uitgevoerd.
Bijzonderheden	Diagnostiek kan vanuit diverse onderzoeksvragen ingezet worden en beperkt zich dan ook niet tot één van de sectoren binnen de jeugdhulp.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 45A40	Systeemgerichte opvoedinterventies - individueel
Omschrijving	Gericht op gezinnen met kinderen van elke leeftijd die meerdere problemen ervaren in het opvoeden en opgroeien. Hoofddoel is dat kinderen veilig en stabiel thuis in het gezin kunnen blijven wonen of opnieuw thuis kunnen wonen. Dit wordt behaald door de gedragsproblemen van kinderen te verminderen, de opvoedvaardigheid van de ouders te vergroten en het sociaal netwerk meer te betrekken bij het gezin. De ontwikkelingsgerichte, intensieve begeleiding duurt gemiddeld acht maanden, waarin er meerdere interventies per week zijn tussen de hulpverlener en het gezin of tussen de individuele jeugdige en de hulpverlener. De problemen zijn multi-complex, er kan (tijdelijk) sprake zijn van een onveilige situatie.
Resultaat	Er is sprake van herstel van functioneren thuis en buitenshuis (onderwijs en vrijetijdsbesteding). De jeugdige ontwikkelt zich positief, binnen de mogelijkheden. Ouders beschikken over kennis en vaardigheden om de ontwikkeling van de jeugdige positief te stimuleren. Ouders hebben de eigen regie over de opvoeding van hun jeugdige weer in handen, zo nodig met een steunend netwerk om het gezin/huishouden heen.
Eisen aan ondersteuning	De intensieve begeleiding bestaat uit effectieve interventies met een systematische en methodische werkwijze.
Eisen aan beroepskrachten	Uitvoering onder regie van een gedragsdeskundige. Hulpverlener is HBO geschoold en heeft een aanvullende HBO-opleiding gevolgd, gericht op ambulante gezinsondersteuning.
Eisen aan locatie	De behandeling vindt plaats in de eigen omgeving van het gezin en de jeugdige.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 54003	Specialistische J-GGZ – hoog specialistisch
Omschrijving	S-GGZ richt zich op het herstel of voorkoming van verergering van een psychische of psychiatrische stoornis. S-GGZ bevat de behandeling van jeugdigen met ernstige of complexe psychische problemen. Naar de S-GGZ hoog complex wordt verwezen als er (een vermoeden van) een DSM benoemde stoornis bestaat, met een hoge mate van complexiteit en/of hoog risico. Onder complexiteit wordt verstaan het samengaan van verschillende stoornissen. Ook als er sprake is van een combinatie tussen kind-eigen problematiek met ouder-of systeemproblematiek is er sprake van complexiteit. Het verschil met S-GGZ extra-zwaar uit perceel 1 is dat de systeemproblematiek met name voortvloeit uit de kind-eigen problematiek.

Resultaat	De jeugdige en zijn ouders ervaren een vermindering van de problemen en deze zijn hanteerbaar. Na het ontslag/aflopen van de ondersteuning weten jeugdige/ouders en andere betrokkenen, als bijvoorbeeld het onderwijs, adequaat om te gaan met het gedrag van de jeugdige en weten zijn ontwikkeling te stimuleren.
Eisen aan ondersteuning	Diagnostiek en behandeling zijn multidisciplinair. Het traject bestaat uit intake, diagnostiek, behandeling en evaluatie. Een mix van methodische, effectieve interventies worden ingezet.
Eisen aan beroepskrachten	De behandeling wordt verleend onder verantwoordelijkheid van minimaal een WO+-er (levert minimaal 30% van de totale Cliëntgebonden tijd) Klinisch psycholoog Klinisch neuropsycholoog Psychotherapeut GZ-psycholoog Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP –SKJ Orthopedagoog-Generalist NVO Medebehandelaars hebben een passende opleiding en ervaring op WO-niveau eventueel aangevuld met een HBO-er voor de uitvoering van praktische zaken. Een psychiater en multidisciplinair team is via vast dienstverband verbonden aan de onderneming. zijn op afroep beschikbaar voor de onderneming. De Opdrachtnemer kan aantonen dat er afspraken zijn over deze beschikbaarheid.
Eisen aan locatie	De behandeling vindt primair thuis plaats. Alleen als dit niet haalbaar is vanuit het perspectief van de Cliënt, is behandeling op locatie van Jeugdhulpaanbieder mogelijk.
Bijzonderheden	Indien blijkt dat jeugdige geen stoornis heeft, dan neemt Jeugdhulpaanbieder contact op met de gemeentelijke toegang om tot een goede verwijzing te komen. Indien noodzakelijk, kan een beroep op klinische opname gedaan worden. De maximale looptijd is één jaar.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 50A01	Fasehuizen - groepswonen
Omschrijving	In een fasehuis wonen jeugdigen die (nog) niet geheel zelfstandig hun bestaan kunnen inrichten. Het is meestal een afbouw van wonen met intensieve behandeling naar wonen met minder begeleiding. De jeugdigen kunnen nog niet zelfstandig wonen, maar staan minder open voor hulpverlening. De begeleiding betreft training gericht op zelfstandigheid en is veelal ingericht vanuit een drietal fasen (van 24-uurs toezicht naar volledige zelfstandigheid). De jeugdigen gaan nog naar school of hebben dagbesteding (of worden door het fasehuis begeleid naar deze invulling van de dag). Fasehuizen kunnen er

	zijn voor verschillende doelgroepen: jongeren met een verstandelijke beperking, jongeren met psychiatrische problematiek maar er is ook een traject denkbaar voor jonge moeders.
Resultaat	Het leven van de jeugdige is genormaliseerd, de vaardigheden zijn positief versterkt, hun toekomstperspectief is gerealiseerd, ze kunnen zelfstandig verder.
Eisen aan ondersteuning	In de verschillende fasen van de ondersteuning zijn ook verschillende vormen van begeleiding of toezicht nodig. In fase 1 nog veelal 24/7 en in de laatste fase zal er nog maar sprake zijn van een hulp op afstand.
Eisen aan beroepskrachten	Beroepskrachten zijn HBO+ geschoold, hebben kennis van de sociale kaart en wetgeving rondom leerplicht, participatie etc. Indien nodig kan de hulpverlener een beroep doen op consultatie en advies van een gedragsdeskundige in of buiten de eigen organisatie.
Eisen aan locatie	De locatie voldoet in de breedste zin aan de eisen van “kamerbewoning” (van eigen kamer met gedeelde keuken, woonkamer tot een appartement waar de jongere geheel zelfstandig kan wonen). Gezien de kwetsbaarheid van de doelgroep kunnen er eisen gesteld worden aan de ruimtelijke omgeving van de woning.
Bijzonderheden	N.v.t.
Tarief	Zie tariefblad




Prestatie 43B16	Verblijf – inclusief behandeling
Omschrijving	Verblijf met behandeling is er voor jeugdigen met gedrags-, cognitieve of psychiatrische problemen die stabiliserende begeleiding en/of behandeling nodig hebben. De jeugdige verblijft in een omgeving waar 24/7 huisvesting en begeleiding met een behandelend karakter worden geboden. De hulpinzet van de Jeugdhulpaanbieder richt zich op terugkeer naar huis, naar een vorm van “thuis” of naar zelfstandig (begeleid) wonen. De jeugdige gaat overdag naar school of heeft professionele dagbesteding. De behandeling heeft een “normaliserend” karakter, de kind-eigen behandeling vindt niet plaats binnen het verblijf.
Resultaat	De verstoorde ontwikkeling van de jeugdige is bijgestuurd, de jeugdige en zijn omgeving hebben geleerd met problemen om te gaan en/of deze worden hanteerbaar in een setting met minder intensief wonen en behandeling.
Eisen aan ondersteuning	Er is sprake van een multidisciplinaire aanpak, de ondersteuning is niet alleen gericht op de jeugdige zelf, maar kent ook een systemische aanpak zodat de overgang naar een ander verblijf kan verlopen zonder aanpassingsproblemen.
Eisen aan beroepskrachten	De medewerkers kennen een opleiding op MBO, HBO, HBO+, WO en WO+ niveau. Behalve de MBO-medewerkers zijn allen SKJ of BIG geregistreerd. Er is sprake van verantwoorde werktoedeling.

Eisen aan locatie	De locatie is zo dicht mogelijk bij de woonsituatie van het oorspronkelijk systeem van de Cliënt; blijven volgen van onderwijs op dezelfde locatie dient zoveel mogelijk nagestreefd te worden. Door veiligheidsaspecten kan van dit standpunt afgeweken worden.
Bijzonderheden	n.v.t.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 41A13	Dagbehandeling - Hoog-complex
Omschrijving	Dagbehandeling kan ingezet worden in alle sectoren van de Jeugdhulpverlening waarbij er intensieve, methodische begeleiding, gecombineerd met behandeling nodig is, gericht op veelal kind-eigenproblematiek. De behandeling in een groep kent meerwaarde boven de individuele behandeling omdat de jeugdige in de groep kan profiteren van de sociale groepsdynamiek en omdat er meerdere disciplines binnen 1 tijdsbestek ingezet kunnen worden. De problematiek waar de jeugdige mee kampt belemmert ernstig zijn functioneren, vaak kan hij geen onderwijs volgen. Er is sprake van een hoogcomplex hulpvraag, maar er is geen sprake van domeinoverstijgende, systeemontwrichtende problematiek. De grootte van de groep zal doorgaans bestaan uit 4 jeugdigen, begeleid door 2 professionals. De lengte van een dagdeel is 3 - 4 uur.
Resultaat	De problemen zijn verminderd in die zin dat er weer deelname mogelijk is aan onderwijs of (aangepaste) arbeid en ook de relaties in het gezin, het systeem worden niet meer bepaald door het gedrag van de jeugdige.
Eisen aan ondersteuning	Inzet veelal gespecialiseerde deskundigheid op de domein-problematiek. De begeleiding en inzet behandeling is multidisciplinair en onderling afgestemd en gericht op uitstroom naar onderwijs, arbeid of reguliere dagbesteding.
Eisen aan beroepskrachten	De groepsleiding en behandelaars zijn grotendeels WO en HBO-opgeleid. De hoofdbehandelaar is WO-opgeleid.
Eisen aan locatie	De dagbehandeling wordt gegeven op locatie van de opdrachtnemer, zo nabij mogelijk de plaats waar de jeugdige woont. De locatie heeft de beschikking over voldoende ruimtes en materialen om de vereiste discipline en interventie in te zetten.

Prestatie 45A49	Onderwijszorgarrangementen 4-18 jaar - groep
Omschrijving	Een onderwijs-zorgarrangement richt zich op leerlingen met een gecombineerde onderwijs- en ondersteuningsbehoefte en diens omgeving, waarin speciaal onderwijs of jeugdhulp niet alleen kan voorzien. Het onderwijs is verantwoordelijk voor het leveren van een passende onderwijsplek en daarbij behorende ondersteuning, de gemeenten voor de jeugdhulp.

Resultaat	<p>Realiseren van een vooraf gesteld ontwikkelingsperspectief, bestaande uit het bevorderen van de schoolloopbaan van de leerling, via een integrale aanpak op school, in de vrije tijd en thuis.</p> <p>De leerling keert in principe terug naar een situatie waarin hij voldoende heeft aan de inzet van de ondersteuningsstructuur van de school of waarin hij/zij zich op een efficiënte manier kan ontwikkelen in een school-, werk- en maatschappelijke carrière. Een onderwijs-zorgarrangement is daarmee tijdelijk van aard.</p>
Eisen aan ondersteuning	<p>De ondersteuningsbehoefte van de jeugdige en diens omgeving is leidend in de keuze van de aanpak.</p> <p>De betrokken partijen handelen vanuit één visie, een gezamenlijk belang en gedeelde doelstellingen.</p> <p>In geval van (tijdelijke) vrijstelling van de leerplicht kan de gecombineerde jeugdhulp/onderwijs ook plaatsvinden op locatie van de jeugdhulpaanbieder in plaats van (met name) op school. In deze situatie is betrokkenheid van het RBL een voorwaarde. Onderwijs maakt dan ook een substantieel deel uit van de dagelijkse begeleiding.</p> <p>Het arrangement heeft het volgen dan wel afronding van de schoolloopbaan in regulier of speciaal onderwijs als doel, waar mogelijk met een diploma. Verder leiden naar een leerwerktraject is eveneens een mogelijkheid.</p> <p>Het arrangement biedt een integrale benadering op minstens twee leefgebieden, waaronder de school en de thuissituatie.</p> <p>Onderwijs en jeugdhulp stemmen onderling de uitvoering van verschillende activiteiten af, coördinatie en regie kennen korte lijnen.</p>
Eisen aan professional	<p>De professional heeft kennis van het werken binnen een onderwijscontext en is in staat voor het onderwijs bruikbare handelingsgerichte adviezen te geven.</p> <p>Indien uitvoering plaatsvindt op locatie jeugdhulpaanbieder heeft de professional een onderwijsbevoegdheid.</p> <p>Een gedragsdeskundige (op WO+-niveau) voorziet in ondersteuning van de betrokken professionals, zowel op school als thuis.</p>
Eisen aan locatie	<p>Jeugdhulp wordt zowel op school als thuis verleend omdat er sprake is van gecombineerde problematiek</p> <p>Bij uitvoering op locatie jeugdhulpaanbieder, beschikt de locatie over voldoende onderwijsfaciliteiten/materiaal.</p>
Bijzonderheden	<p>Wordt in het speciaal onderwijs groepsgericht ingezet.</p> <p>Opdrachtnemer heeft afspraken gemaakt met het desbetreffende samenwerkingsverband onderwijs over de integrale uitvoering van onderwijs-zorgarrangementen.</p>
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 49B02	Casusregie - regulier
Omschrijving	<p>Casusregie is bedoeld voor gezinnen die (tijdelijk) extra ondersteuning nodig hebben om te kunnen komen tot één plan, omdat ze zelf en de betrokken hulpverlening niet (meer) het overzicht en de regie hebben. Casusregie kan pas worden ingezet wanneer het niet lukt door de al betrokken hulpverlening (eventueel na ophoging van de beschikbare uren) om regie te voeren en te komen tot een gezamenlijk plan.</p> <p>De casusregisseur is verantwoordelijk voor het opstellen en coördineren van het gezinsplan (1 gezin-1 plan) met betrokkenen, en zorgt voor de coördinatie, begeleiding, volgen en toezien van het planmatig en doelgericht inzetten van (jeugd)hulp voor de jeugdigen en hun gezin/opvoeders.</p> <p>Het bevat domeinoverstijgend analyseren van situaties waar sprake is van kinderen met opgroei-/ opvoedings-/ veiligheidsproblematiek, het omzetten van de analyse naar concrete doelen en zorgtoeleiding.</p> <p>Casusregie regulier is de functie, die het proces, de afstemming en uitvoering van alle hulp en zorg regelt voor en met gezinnen en jeugdhulpaanbieders. Het opstellen van rapportages met verzoek tot raadsonderzoek valt hier ook onder.</p>
Resultaat	<p>Het gezin is in staat zelf de regie te voeren, eventueel met ondersteuning vanuit het sociale netwerk en/of met ondersteuning of begeleiding van het professionele netwerk. Betrokken hulpverleners werken integraal effectief samen waardoor er geen behoefte is aan casusregie of de nog wenselijke coördinatie overgedragen kan worden naar het voorliggend veld of één van de betrokken jeugdhulpaanbieders. Casusregie leidt tot een sluitend zorg-hulpaanbod voor het gezin.</p>
Eisen aan ondersteuning	<p>Voert regie op het gezamenlijk perspectiefplan en uitvoering van ondersteuning aan de jeugdige en zijn pedagogische systeem (thuis, vrije tijd en onderwijs) – systeemgericht. Bewaakt de voortgang op de gestelde doelen. Onderhoudt contacten met alle betrokkenen binnen het jeugdhulptraject zodat sprake is van eenduidige informatie.</p> <p>Spreekt de betrokken professionals aan op inzet en lost eventuele knelpunten op. Schakelt procescoördinatie regie van de gemeente in als de hulpverlening structureel vastloopt. Koppelt de voortgang van de casus periodiek terug aan de gemeente.</p>
Eisen aan beroepskrachten	<p>HBO-er, die beschikt over doorzettingsvermogen en stressbestendig is.</p> <p>Heeft kennis van:</p> <ul style="list-style-type: none">  De sociale kaart en werking van de gemeentelijke rol in het jeugddomein.  Het gehele sociale domein, incl. aanpalende domeinen.  Veiligheid en kan van daaruit veiligheidsrisico's inschatten en hierop acteren.

	<ul style="list-style-type: none"> 🌀 Richtlijnen en interventies, en geeft op basis daarvan advies over de inzet van de juiste interventies. En durft hierbij af te stappen van het geijkte aanbod. <p>Heeft de volgende competenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> 🌀 Is bekwaam in het oplossingsgericht werken. 🌀 Kan (complexe) relaties opbouwen en onderhouden, groepsgericht leiderschap op zich nemen, meervoudige partijdigheid toepassen. 🌀 Heeft aanpassingsvermogen, overtuigingskracht, organisatietalent, helicopterview.
Eisen aan locatie	Niet van toepassing
Bijzonderheden	Uit te voeren onder procesverantwoordelijkheid regie van gemeente. Uit te voeren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieder in Zeeland die onpartijdigheid voor deze taak waarborgt.
Tarief	Zie tariefblad

Prestaties, midden-complexe jeugdhulpvragen

Prestatie 41A15	Dagbehandeling
Omschrijving	De problemen van de jeugdige (vanuit gedrag, ontwikkelingsstoornis, psychiatrische problematiek) zijn dusdanig groot dat hij niet adequaat kan functioneren thuis, op school, kinderdagverblijf. Er is sprake van kind-eigen problematiek maar deze kan versterkt zijn doordat het netwerk van de jeugdige deze problematiek niet kan hanteren. De ontwikkeling wordt gestimuleerd door het hanteren van een gestructureerd dagprogramma waarbij diverse disciplines worden ingezet. De jeugdige is (nog) niet in staat onderwijs te volgen, de kwaliteit van leven wordt ernstig belemmerd als deze dagbehandeling niet wordt ingezet. Er is sprake van veelal zware problematiek en noodzakelijke behandeling, maar de behandeling kenmerkt zich door gestaag aanbieden van methodische interventies en wordt dikwijls ingezet in een aangepaste accommodatie
Resultaat	De problemen op het gebied van cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, spraak/taal of motoriek zijn verminderd of aanvaardbaar voor de jeugdige en zijn omgeving. De ontwikkeling van de jeugdige heeft in het relevante stadium het hoogst haalbare niveau bereikt.
Eisen aan ondersteuning	De ondersteuning is multidisciplinair, naast de ondersteuning voor de jeugdige worden ouders betrokken bij de behandeling en krijgen zij ook handvatten om thuis de jeugdige op adequate manier te begeleiden. Ook is het mogelijk dat de behandeling wordt ingezet ter integratie in het onderwijs. De inzet kan ook een paramedische invalshoek omvatten, bij de behandeling wordt dan gebruik gemaakt van verschillende accommodaties en toegepaste materialen (b.v. bij meervoudig beperkte Cliënten).

Eisen aan beroepskrachten	De behandeling wordt gegeven door WO+, HBO, MBO-4 geschoolden, onder verantwoordelijkheid van de hoofdbehandelaar WO+.
Eisen aan locatie	De behandeling wordt gegeven op locatie van de Opdrachtnemer, zo nabij mogelijk de plaats waar de jeugdige woont. De locatie heeft de beschikking over voldoende ruimtes en materialen om de vereiste discipline en interventie in te zetten.
Bijzonderheden	n.v.t.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 44A08	Gezinshuis - begeleidingsvariant
Omschrijving	<p>Een kleinschalige vorm van jeugdhulp waarbij meerdere kinderen jeugdigen worden opgenomen in het eigen gezin van de gezinshuisouder. Er is geen sprake (meer) van complexe gedragsproblematiek, de jeugdige kan echter ook niet meer thuis wonen. De gezinshuisouders zijn als vaste opvoeders veelal 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar en bieden de jeugdige op professionele wijze een zo “normaal” mogelijk gezinsleven waarbij de jeugdige profiteert van stabiliteit, veiligheid en continuïteit.</p> <p>Indien er sprake is van noodzakelijke behandeling bij kind-eigen problematiek door een externe zorgaanbieder, is een extra zorgtoewijzing voor die aanbieder mogelijk.</p> <p>Het wonen is inclusief dagbesteding en vrijetijdsbesteding. Er worden minimaal 2, maximaal 6 kinderen opgenomen.</p>
Resultaat	<p>De jeugdige heeft een plaats waar hij langdurig kan wonen, en waar zijn ontwikkeling zo breed mogelijk is, aansluitend bij zijn mogelijkheden en capaciteiten er is perspectief voor een reguliere ontwikkeling. Het wonen kent een rustige, stabiele en veilige gezinsomgeving.</p>
Eisen aan ondersteuning	<p>De begeleiding heeft aandacht voor de individuele ontwikkeling van het kind, signaleert en initieert interventies bij mogelijke verbreking van de continuïteit in de ontwikkeling.</p> <p>Het gezinshuis voldoet aan het keurmerk de kwaliteitscriteria gezinshuizen.</p>
Eisen aan beroepskrachten	<p>Een van de gezinshuisouders is SKJ-geregistreerd. Hij/zij is professioneel opvoeder, de partner heeft affiniteit daarbij. Het gezinshuis wordt bijgestaan door een gedragsdeskundige (WO+) die toeziet op de mogelijkheden van de gezinshuisouder, het pedagogische klimaat binnen het gezin en op het uitvoeren van het ontwikkelplan van de jeugdige.</p>
Eisen aan locatie	<p>Het woonhuis voldoet aan alle eisen van brandveiligheid, hygiëne etc. Er is voldoende toezicht mogelijk op de jeugdigen, ook als ze niet in de gezamenlijke ruimten aanwezig zijn.</p> <p>De gezinshuisouders worden gezien als “reguliere” ouders en zijn verantwoordelijk voor verzekering, zak- en kleedgeld, schooluitgaven etc.</p>

Bijzonderheden	Het verblijf kan worden gecombineerd met behandeling. Hiervoor is een aparte toewijzing nodig. Gezinshuizen vallend onder één Onderneming voeren gezamenlijke administratie, aanmelding.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 45A53	Speltherapie en Psychomotorische therapie - individueel
Omschrijving	<p>Bij PMT wordt op methodische wijze gebruik gemaakt van werkvormen, gericht op lichaamsbeleving en het handelen in bewegingssituaties. Bewegingssituaties en diverse creatieve materialen geven de jeugdigen de gelegenheid uit te drukken wat zij in woorden vaak niet kunnen. Naast het aanleren van andere coping en gedrag kan het werken aan de acceptatie van de moeilijkheden en/of het gepast kunnen omgaan met de moeilijkheden.</p> <p>PMT kan nooit een op zichzelf staande therapie zijn maar de omgeving moet afgestemd zijn op de ervaringen van de jeugdige in de therapie. PMT is geschikt voor zowel jongere als oudere kinderen.</p> <p>Speltherapie is een middel om de gestagneerde ontwikkeling van kinderen van 6 t/m 12 jaar weer op gang te brengen. Door het spel in de spelkamer kan het kind laten zien wat hij voelt en ervaart. De speltherapeut observeert, speelt mee en verplaatst zich in het kind. Van daaruit stimuleert hij het kind om de problemen zo goed mogelijk te uiten en te verwerken waardoor het kind weer evenwicht ervaart. Theraplay is een vorm van speltherapie, gebaseerd op de hechtingstheorie. Ook beeldcommunicatie is een vorm van speltherapie.</p>
Resultaat	De gestagneerde ontwikkeling is weer op gang gebracht, het kind / de jeugdige heeft de problemen verwerkt of geaccepteerd en kan ook in andere situaties gepast omgaan met moeilijkheden.
Eisen aan ondersteuning	De ondersteuning dient ook gericht te zijn op de omgeving van de jeugdige. Als de omgeving van de jeugdige de inhoud en resultaten niet (onder) kent, zal het resultaat veel minder bereikt kunnen worden. Samenwerking met andere hulpverleners is evident.
Eisen aan beroepskrachten	De therapeut is SKJ of BIG geregistreerd, heeft een erkende vakopleiding, post HBO of Post WO-opleiding gevolgd, heeft kennis van de systemische aspecten op de leefwereld van de jeugdige.
Eisen aan locatie	Speltherapie wordt gegeven in een spelkamer op locatie van de Opdrachtnemer, voor PMT wordt een locatie gezocht die zo nabij mogelijk is in de leefomgeving van de jeugdige.
Bijzonderheden	PMT is een van de geregistreerde vaktherapeutische beroepen.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 45A34 45A72	Vertrektraining - deeltijd en voltijd
Omschrijving	Vertrektraining is een vorm van begeleiding voor jongeren vanaf 17 jaar die hulp nodig hebben bij zelfstandig leven en wonen. Er wordt gewerkt naar een stabiele leefomgeving, dagbesteding en inkomen. De begeleiding kenmerkt zich door stimuleren, training van sociale vaardigheden, realisatie van ondersteunend sociaal netwerk. De hulpverlener heeft vooral een coachende rol.
Resultaat	De jeugdige heeft zijn doelen wat betreft wonen, inkomen en dagbesteding gerealiseerd. Hij kan zelfstandig, zonder begeleiding of coaching verder.
Eisen aan ondersteuning	De hulpverlening kenmerkt zich door stimulerende coaching. Is veelal op de achtergrond aanwezig maar intensiveert de hulpverlening als halverwege het traject blijkt dat de jongere nog niet voldoende op weg is om de doelen te bereiken. Oplossingsgericht werken is een vereiste. De training kan heel goed ingericht worden op arrangementsbasis.
Eisen aan beroepskrachten	De hulpverlener werkt op HBO-niveau, heeft een goede kennis van het brede sociale domein incl. participatiewet en WMO. Ook is hij goed bekend met de positieve en negatieve factoren en omstandigheden rond de jeugdige die zijn functioneren beïnvloeden. Indien nodig kan de hulpverlener een beroep doen op consultatie en advies van een gedragsdeskundige in of buiten de eigen organisatie.
Eisen aan locatie	De deeltijd Vertrektraining wordt ingezet als de jeugdige nog een thuis/uitvalsbasis heeft en het traject in tijd en intensiteit daardoor minder uitgebreid is. De voltijdtraining start vanuit een niet stabiele woonsituatie van de jeugdige. Daardoor is er een hogere intensiteit van de interventies en een langer tijdsbestek nodig. De gesprekken en interventies vinden plaats op de locatie die door de Cliënt wordt aangegeven.
Bijzonderheden	N.v.t.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 54002	Specialistische-GGZ - specialistisch
Omschrijving	Specialistische-GGZ richt zich op het herstel of voorkoming van verergering van een psychische of psychiatrische stoornis. Deze prestatie (S-GGZ, midden complex) bevat de behandeling van jeugdigen met matige tot ernstige psychische problemen. Deze prestatie wordt ingezet als er (een vermoeden is van) een DSM benoemde stoornis, met minimaal een matige complexiteit en/of enig risico. Onder matige complexiteit wordt verstaan het samengaan van verschillende stoornissen of een stoornis die niet door de B-GGZ kan worden behandeld. Het verschil met S-GGZ hoog complex is

	dat het systeem van de cliënt voldoende tot steun (te verkrijgen) is om een succesvolle behandeling te realiseren.
Resultaat	De jeugdige en zijn ouders ervaren een vermindering van de problemen en deze zijn hanteerbaar. Na het ontslag/aflopen van de ondersteuning weten jeugdige/ouders en andere betrokken, als bijvoorbeeld het onderwijs, adequaat om te gaan met het gedrag van de jeugdige en weten zijn ontwikkeling te stimuleren.
Eisen aan ondersteuning	Multidisciplinaire diagnostiek en behandeling. Behandeling bestaat uit effectieve, methodische interventie(s).
Eisen aan beroepskrachten	Diagnose en behandeling door of onder verantwoordelijkheid van een specialist op WO+-niveau (levert minimaal 20% van de totale Cliëntgebonden tijd): Klinisch psycholoog Klinisch neuropsycholoog Psychotherapeut GZ-psycholoog Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP –SKJ Orthopedagoog-Generalist NVO Mede-behandeling vindt plaats door specialist met minimaal een HBO-er of WO-er opleiding en ervaring. Kinder- en Jeugd psychiater is op afroep beschikbaar. Hierover heeft de Opdrachtnemer afspraken gemaakt en kan deze overleggen.
Eisen aan locatie	De begeleiding vindt plaats op een door het gezin of de jeugdige aangewezen locatie.
Bijzonderheden	N.v.t.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 45A04	Begeleiding - middelzwaar
Omschrijving	Bieden van ondersteuning of begeleiding aan jeugdigen, ouders en/of hun omgeving gericht op het verbeteren van het gedrag van de jeugdige. Ouders en jeugdige ontwikkelen en/of versterken van vaardigheden waarmee ongewenst gedrag verder voorkomen wordt. Het gaat veelal om een combinatie van gezinsproblematiek en gedragsproblematiek. Er wordt gewerkt aan verbeteren van sociale vaardigheden, zelfbeeld/zelfbewustzijn, relatie tussen ouders en kinderen. Problematiek wordt als zwaar ervaren maar is niet multi-complex. Er kan sprake zijn van een verstandelijke beperking, psychiatrische problematiek of gedrags- of ontwikkelingsstoornis. Bij begeleid bezoek wordt de veiligheid van het kind gewaarborgd doordat de begeleider onpartijdigheid toont, bezoek voorbereid en nabespreekt.

Resultaat	Draagkracht van betrokkenen is vergroot, gezin kan weer samen verder, probleemgedrag van de jeugdige is verminderd, er is een steunend netwerk. Problematiek is vrijwel niet meer aanwezig of men heeft handvatten om hier zelfstandig mee verder te gaan. Begeleid bezoek heeft plaatsgevonden zonder voor het kind belastende gebeurtenissen.
Eisen aan ondersteuning	De Opdrachtnemer zorgt voor een verantwoorde werktoedeling waarbij ervan uitgegaan wordt dat de medewerker toegerust is op de problematiek in het gezin.
Eisen aan beroepskrachten	De medewerker heeft een HBO-opleiding met een aanvullende opleiding, toegespitst op ambulante gezinsondersteuning.
Eisen aan locatie	De begeleiding vindt plaats op een door het gezin of de jeugdige aangewezen locatie.
Bijzonderheden	N.v.t.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 44A27	Verblijf – tijdelijk – inclusief begeleiding
Omschrijving	Korte periode van verblijf in een neutrale omgeving voor jeugdigen die korter of langer niet thuis kunnen wonen. Het tijdelijk verblijf geeft de jongere de mogelijkheid om extra begeleid te worden bij het trainen van vaardigheden, veranderen van gedrag. Het tijdelijk verblijf kan ook een opvang zijn voor jeugdigen waar er eerst rust en duidelijkheid moet komen voordat er een andere toekomstperspectief verwezenlijkt kan worden. Kenmerk van tijdelijk verblijf is dat er specifieke begeleiding en structuur wordt ingezet, er wordt gewerkt aan het realiseren van doelen. Bij Tijdelijk Verblijf is dagbesteding, dagbegeleiding inbegrepen. Tijdelijk Verblijf is méér dan logeren, maar niet zo intensief als Verblijf met Behandeling.
Resultaat	Jongere heeft zich vaardigheden en gedragsverandering eigen gemaakt in een veilige omgeving waardoor zijn maatschappelijk functioneren meer mogelijk is gemaakt.
Eisen aan ondersteuning	De ondersteuning kenmerkt zich door een grote flexibiliteit van de medewerker op de steeds veranderende instroom van jeugdigen. De ondersteuning is gericht op het geven van structuur en begeleiding. Aanleren van vaardigheden op basis van het geven van inzicht in het eigen handelen zodat verandering van het gedrag wordt bereikt
Eisen aan beroepskrachten	De begeleiding wordt gerealiseerd vanuit de verantwoorde werktoedeling. Toezicht op het behalen van de doelen en de aanpak van het gedrag van de jeugdige wordt ingezet door een gedragsdeskundige op WO-niveau. De uitvoerend medewerker is werkzaam op HBO of MBO-4 niveau.

Eisen aan locatie	De locatie voldoet aan alle eisen die wettelijk gesteld worden aan een jeugdhulpaanbieder van gespecialiseerde verblijfsjeugdhulp. De locatie biedt de jongere een beschermende woonomgeving waarbij het passende pedagogisch klimaat, de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd.
Bijzonderheden	N.v.t.
Tarief	Zie tariefblad




Prestaties, laag-complexe jeugdhulpvragen





Prestatie 54001	Basis-GGZ
Omschrijving	B-GGZ is gericht op het herstel of voorkoming van (verergering van) een psychische stoornis. BGGZ omvat de behandeling van jeugdigen met lichte tot matige, niet-complexe psychische problemen of stabiele chronische problematiek. Naar de B-GGZ wordt verwezen als er een vermoeden bestaat van een DSM-benoemde stoornis in combinatie met een gemiddeld tot lage beperking van het functioneren. Er is sprake van een goed sociaal ontwikkeld netwerk met een grote kans op herstel op korte termijn. Het kan ook gaan om Cliënten met ernstige maar stabiel psychische problematiek die geen gespecialiseerde behandeling, maar wel een langdurige monitoring behoeven.
Resultaat	De jeugdige en zijn ouders ervaren een vermindering van de problemen en deze zijn hanteerbaar. Na het ontslag/aflopen van de ondersteuning weten jeugdige/ouders en andere betrokken, als bijvoorbeeld het onderwijs, adequaat om te gaan met het gedrag van de jeugd en weten zijn ontwikkeling te stimuleren.
Eisen aan ondersteuning	Inzet van B-GGZ is alleen mogelijk bij een (vermoeden van) een DSM-stoornis en een noodzaak tot inzet van B-GGZ. Het traject bestaat uit een intake, (meestal) diagnostiek, behandeling en evaluatie. Met de behandeling wordt gewerkt aan herstel van Cliënt, op basis waarvan eventueel vaardigheden aangeleerd kunnen worden. Binnen de behandeling worden effectieve, methodische interventies ingezet die worden onderbouwd door wetenschappelijk onderzoek. Binnen de behandeling zijn verschillende behandelvormen beschikbaar en er is voldoende mogelijkheden te variëren tussen Face-to-face behandelingen en E-Health behandelingen of een combinatie daarvan.
Eisen aan beroepskrachten	De behandeling vindt plaats door of onder verantwoordelijkheid van een wetenschappelijk opgeleide GGZ professional (WO+) De behandelverantwoordelijke verleent ook zelf een deel van het traject (directe tijd).

	<p>Behandelverantwoordelijkheid ligt bij een wetenschappelijk opgeleide GGZ-professional (WO+) deze is direct betrokken (levert minimaal 20% van de totale Cliëntgebonden tijd).</p> <p>Mede-behandeling vindt plaats door specialisten op minimaal een HBO-niveau. Als voor diagnostiek meerdere disciplines nodig zijn die bij de Opdrachtnemer niet aanwezig zijn, dan draagt Opdrachtnemer zorg voor beschikbaarheid vanuit andere gecontracteerde jeugdhulpaanbieders en zet deze in als "onderaannemer". Opdrachtnemer maakt hierover afspraken met deze onderaannemer en meldt dit bij Opdrachtgever.</p>
Eisen aan locatie	Behandeling vindt plaats op de plaats en het tijdstip die, binnen redelijke grenzen, de Cliënt en/of ouders wensen.
Bijzonderheden	<p>Indien blijkt dat jeugdige geen stoornis heeft, dan neemt Opdrachtnemer contact op met de gemeentelijke toegang om tot een goede verwijzing te komen.</p> <p>Als tijdens de behandeling blijkt dat er toch sprake is van complexere en meer risicovolle problematiek, dan neemt Opdrachtnemer contact op met de gemeentelijke toegang om tot een verwijzing naar Specialistische GGZ te komen. Tevens wordt de oorspronkelijk verwijzer hierover geïnformeerd.</p> <p>De maximale looptijd is één jaar.</p>
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 45A56 45A63	Begeleiding
Omschrijving	Deze vorm van begeleiding richt zich veelal op de zich nog voordoende kenmerken van kind-eigenproblematiek. Behandeling is afgeschaald, maar de jeugdige, het gezin moet de positieve resultaten uit de behandeling nog verder kunnen inzetten in het algemeen dagelijks leven. Herhaling is nog nodig, de eigen kracht is nog niet volledig bereikt.
Resultaat	Ouders en jeugdige hebben geen begeleiding meer nodig om adequaat te kunnen handelen, ook in situaties die zich niet dagelijks voordoen.
Eisen aan ondersteuning	Ondersteuning is sterk gericht op het bevorderen van de zelfredzaamheid, stimulering en activering.
Eisen aan beroepskrachten	De ondersteuning kan gegeven worden door zowel een HBO als een MBO-opgeleide medewerker, het is wel nodig dat de medewerker kennis heeft van de specifieke problematiek en dat hij ervaring heeft met oplossingsgericht werken.
Eisen aan locatie	Er wordt gewerkt vanuit de door het gezin gewenste locatie.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 50Z09 53Z01 50Z10 53Z02 50Z11 53Z03	Kindergeneeskundige GGZ
Omschrijving	Curatieve GGZ-zorg door kinderartsen betreft behandeling van jeugdigen met ADHD of niet nader geduide psychosociale problematiek bij jeugdigen. Ingezet wordt op stabiliseren en signaleren of terugval aan de orde is. Behandeling vindt plaats door een kinderarts. Curatieve GGZ wordt veelal ingezet als in een eerder jeugdhulptraject een diagnose is gesteld en behandeling heeft plaatsgehad. Het gaat veelal om medicatie-onderhoud.
Resultaat	De jeugdige en zijn ouders ervaren een vermindering van de problemen en deze zijn hanteerbaar.
Eisen aan ondersteuning	De behandelend arts zal zo nodig ruggespraak houden met de gedragsdeskundige betrokken bij de therapie van de Cliënt. De Cliënt wordt fysiek “gezien”, eerste keer via fysieke aanwezigheid van Cliënt, vervolgspraken mogen ook via “screen-to-screen” plaatsvinden. Telefonische consulten zijn uitgesloten.
Eisen aan beroepskrachten	Uitvoering door (Kinder)arts KNMG op WO+-niveau. Praktische ondersteuning door een specialist op minimaal HBO-niveau.
Eisen aan locatie	Somatisch onderzoek is mogelijk op de locatie
Bijzonderheden	De kosten van de behandeling vallen onder de jeugdwet, de kosten van de medicatie onder de Zorgverzekering Wet.
Tarief	50Z09 = 20 minuten 50Z10 = 40 minuten 50Z11 = 60 minuten Zie tariefblad

Prestatie 44A07	Pleegzorg
Omschrijving	Vorm van zorg waarbij pleegouders het pleegkind verblijf, verzorging en vervanging van de oorspronkelijke opvoedsituatie bieden, in combinatie met professionele begeleiding van het pleegkind, pleegouders en de ouders door een jeugdhulpaanbieder. Bij pleegzorg is er meestal sprake van langdurige situaties. Er zijn verschillende varianten van pleegzorg: <ul style="list-style-type: none">  Opvoedingsvariant: het langdurig voorzien in een nieuwe gezinscontext voor het kind.  Deeltijdvariant.  Crisisvariant. Pleegouders kunnen in het sociale netwerk van het pleegkind en de ouders worden gezocht. Deze vorm wordt “netwerkpleegzorg” genoemd.

Resultaat	Creëren van een zo normaal mogelijke, veilige gezinssituatie, waarin het pleeggezin zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen op verschillende gebieden, behorend bij de leeftijd van de jeugdige. Er wordt gewerkt aan een positieve relatie tussen ouders, pleegouders en pleegkind.
Eisen aan ondersteuning	Pleegzorgouders zorgen voor een stabiel, veilig en positief opvoedklimaat. De jeugdhulpaanbieder die pleegzorgbegeleiding biedt draagt zorg voor: <ul style="list-style-type: none">  Ondersteuning van pleegouders door een jeugdzorgprofessional op HBO-niveau.  Screening van pleegouders.  Deskundigheid en scholing voor (aspirant) pleegouders.  Informatiebijeenkomsten voor (aspirant) pleegouders.
Eisen aan beroepskrachten	Pleegouders voldoen aan de eisen van de pleegzorgbegeleidingsorganisatie.
Eisen aan locatie	Voor het pleegkind is een aparte slaapkamer beschikbaar.
Bijzonderheden	Pleegouders zijn in het bezit van een Verklaring van geen bezwaar door de Raad voor de Kinderbescherming Eventueel aan te vullen met extra begeleiding via een aparte toewijzing.
Tarief	Bestaat uit de wettelijk vastgestelde pleegoudervergoeding en toeslagen, inclusief de bijzondere kosten en de begeleiding van het pleegoudergezin door de aanbieder. Zie tariefblad

Perceel 3b: Regionale jeugdhulp: dyslexie

Resultaat:

Behalen van een functioneel niveau van technisch lezen en spellen, zodat het kind optimaal in de maatschappij kan functioneren. Hierbij wordt gestreefd om de hardnekkig lees- en spellingsachterstand ten opzicht van leeftijdgenoten te verkleinen.

Eisen aan bedrijfsvoering

1. Opdrachtnemer heeft een vestiging/locatie in de regio waarvoor hij inschrijft en van waaruit de jeugdhulp wordt geleverd als levering op de door de Cliënt gewenste locatie niet mogelijk is.

Eisen aan ondersteuning:






2. Werkt conform de factsheet Dyslexie in Zeeland
3. EED wordt alleen verstrekt als er geen sprake is van contra-indicaties, **als door de behandelverantwoordelijke is vastgesteld dat deze beperkend werken. Als contra-indicaties niet beperkend werken, is behandeling wel mogelijk.**

Draagt bij aan de Kritische Succesfactoren:

1. Leverbetrouwbaarheid
 - 1.2 Doorlooptijd inkomende zorgvraag
2. Kwaliteit/effectief werken
 - 2.1. (Interne of externe) audit en inspectie
 - 2.2. Methodische interventies
 - 2.3. Uitstroom Cliënten
 - 2.5 Preventie
3. Efficiënt werken
 - 3.2 Uitval
 - 3.3 Organisatorisch in control zijn
4. Financieel en verantwoording
 - 4.1 Accountantsverklaring
 - 4.2 Tijdigheid facturen

Draagt bij aan de volgende ontwikkelopgaven:

Invoering van outcome-indicatoren

Prestatie 45A65-45A67 45A64	Dyslexie
Omschrijving	<p>Ongeveer 3,5% van de jeugdigen tussen de zeven en twaalf jaar, die basisonderwijs of bijzonder onderwijs volgen, heeft gediagnosticeerde Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED). Deze interventie heeft uitsluitend betrekking op de diagnostiek en behandeling van EED in deze leeftijdscategorie. Van EED is sprake als:</p> <ul style="list-style-type: none">  De lees- en spellingproblematiek ernstig is en de school er alles aan heeft gedaan wat volgens het “Protocol Leesproblemen en Dyslexie” nodig is.  Er geen co-morbiditeit is, met bijvoorbeeld andere stoornissen zoals ADHD, autisme, of deze worden tijdens de dyslexiebehandeling als stabiel beschouwd.
Resultaat	Behalen van een functioneel niveau van technisch lezen en spellen, zodat het kind optimaal in de maatschappij kan functioneren. Hierbij wordt gestreefd om de hardnekkig lees- en spellingsachterstand ten opzicht van leeftijdgenoten te verkleinen.
Eisen aan aanbieder	<p>Opdrachtnemer is lid van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD) en is in het bezit van het Keurmerk van het NKD. Deze ontwikkelt samen met de jeugdhulpaanbieders kwaliteitsstandaarden en ziet via periodiek onderzoek toe op de toepassing hiervan.</p> <p>Opdrachtnemer betreft ouders actief bij de behandeling en maakt afspraken over de ondersteuning thuis door ouder. Daarbij handelt de Opdrachtnemer als volgt:</p> <p>Als blijkt dat ouders thuis niet of niet voldoende oefenen worden hierover afspraken gemaakt met ouders om dit te verbeteren.</p> <p>Als de ondersteuning van ouders hierdoor niet verbetert, wordt via de school of via het netwerk hier een oplossing voor gezocht.</p> <p>Lukt dit niet via de school of het netwerk, dan wordt de gemeente ingeschakeld, de situatie besproken en samen naar een oplossing gezocht.</p> <p>Na overleg met de gemeente kan de behandeling eventueel gestopt worden.</p> <p>Aanbieder is aantoonbaar een regionale samenwerkingspartner van scholen in het primair onderwijs.</p> <p>Opdrachtnemer kan alleen starten met screening van een Cliënt als er een volledig schooldossier beschikbaar is bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none">  De basisgegevens uit het leerlingvolgsysteem.  Een beschrijving van het lees- en spellingprobleem.  Signalering van het lees- en spellingproblemen: datum, toets (criteria, score), afgenomen door...  Omschrijving van de extra begeleiding (doelen, duur, inhoud, organisatievorm, begeleider) op zorgniveau 3.

	<ul style="list-style-type: none"> 🌀 Resultaten van de extra begeleiding en beschrijving van gebruikte toetsen en normering. 🌀 Vaststelling van toenemende achterstand ten opzichte van de normgroep. 🌀 Gebruikte toetsen en normcriteria. 🌀 Argumentatie voor het vermoeden van ernstige dyslexie; het aantonen van didactische resistentie. 🌀 Na geboden begeleiding van voldoende intensiteit en kwaliteit; en indien bekend, vermelding en beschrijving van eventuele andere (leer)stoornissen. 🌀 Het dossier wordt getekend door de directeur van de school, namens het bevoegd gezag.
Eisen aan ondersteuning	<p>De maximale duur van het traject bedraagt 24 maanden (incl. schoolvakanties). Een half jaar na afloop van het behandeltraject wordt de Cliënt uitgenodigd om te controleren of de effecten van de behandeling behouden blijven (evaluatie). Aanbieder hanteert het protocol “Dyslexie Diagnostiek en Behandeling en COTAN genormeerde instrumenten om vast te stellen of sprake is van EED.</p>
Eisen aan beroepskrachten	<p>De regiebehandelaar verleent de dyslexiezorg met (eventueel) behulp van medebehandelaars onder zijn verantwoordelijkheid.</p> <p>De regiebehandelaar voert een deel van de daadwerkelijke zorg uit (directe tijd met Cliënt).</p> <p>De regiebehandelaar heeft één van de volgende beroepen: Een BIG-geregistreerde GZ-psycholoog, een NIP-geregistreerde kinder- en jeugdpsycholoog en een NVO geregistreerde orthopedagoog generalist</p> <p>Een medebehandelaar is geschoold en werkt op HBO- of WO-niveau, zoals een basispsycholoog, orthopedagoog en een logopedist.</p>
Eisen aan locatie	<p>Dyslexiezorg mag zowel ambulantly bij de Cliënt thuis, op school als op locatie van de jeugdhulpaanbieder uitgevoerd worden. Voor de locatie van de aanbieder geldt dat deze gevestigd is in de regio waarvoor hij/zij heeft ingeschreven om te streven naar zo kind/schoolnaabij en integraal mogelijke ondersteuning.</p>
Bijzonderheden	<p>Maximaal 5 aanbieders voor de gezamenlijke drie regio's.</p> <p>Solistisch inschrijven mag alleen voor deze interventie.</p> <p>Een diagnose mag alleen in rekening gebracht worden als blijkt dat ondanks bovenstaande eisen, er toch geen sprake is van EED en behandeling niet gestart wordt.</p> <p>Als een jeugdige op basis van een doorverwijzing via een huisarts zich meldt bij dyslexie-aanbieder en het schooldossier is niet op orde, dan zal de jeugdhulpaanbieder contact leggen met de school en zo nodig alsnog verwijzingsproces worden doorlopen.</p> <p>Het behandeltraject wordt voor de helft in rekening gebracht na afloop van de diagnose, als duidelijk is dat behandeling zal starten en voor de helft na afloop van de behandeling.</p>

	De evaluatie is onderdeel van de trajectprijs. Verlenging is niet mogelijk. Diagnostiek en behandeling vindt plaats door één aanbieder.
Tarief	45A65 = gehele traject 45A64 = uitval na/tijdens diagnostiek Zie tariefblad

Perceel 4: Time-out voorzieningen

Kenmerken/omschrijving van het aanbod

Dit perceel bestaat uit diensten bedoeld voor jeugdigen en hun systeem die op enig moment te maken krijgen met acute problemen die de bestaande situatie dusdanig verstoren dat directe inzet van Jeugdhulp noodzakelijk is. De diensten/prestaties bestaan uit:

- A. Provinciale bereikbaarheid dienst met als doel te bepalen wat de ernst van de situatie is, te de-escaleren en te bepalen wat nodig is: een ambulante spoedinterventie, een verblijfplek voor maximaal 5 dagen, reguliere jeugdhulp of geen vervolg te bereiken via professionele triage.
- B. Ambulant provinciaal spoedteam met regionale inzet, die interventies uitvoert van maximaal 5 werkdagen en hoofdzakelijk bestaat uit coördinatie rondom de jeugdige en/of het gezin en diagnostiek om tot een perspectiefplan te kunnen komen. Deze ambulante spoedinterventies is bij crisis binnen 6 uur en bij spoed binnen 24 uur beschikbaar. Resultaat is stabilisatie en zo nodig overdracht naar reguliere jeugdhulp of, indien noodzakelijk, crisisinterventies. Interventies zijn multidisciplinair en intersectoraal van aard en zijn gericht op zowel de jeugdige als het gezin/systeem thuis.
- C. Beschikbaarheid van bedden, bestaande uit bed, bad en brood. Voor Zeeland zijn er totaal 4 bedden beschikbaar, te gebruiken voor Cliënten met diverse problematiek.

De diensten zijn bedoeld voor Cliënten die op het moment van aanmelding niet in een jeugdhulptraject zitten vanuit de Percelen 1 en 3.





Resultaat:

Acute problemen worden regionaal en (zo mogelijk) ambulant opgelost, evenwicht in het gezin/systeem wordt hersteld, het eigen netwerk wordt betrokken, uithuisplaatsing van één of meer jeugdigen wordt voorkomen en andere jeugdhulp wordt mogelijk gemaakt.

Samenhang A, B en C

Ondanks dat de drie diensten uitgevoerd kunnen worden door diverse Opdrachtnemers, is samenhang tussen A, B en C essentieel. Van Opdrachtnemer(s) wordt verwacht dat zij samenwerkingsafspraken vastleg(t)gen hoe hier aan vormgegeven wordt.

Deze samenwerkingsafspraken omvatten minimaal:

-  Bij wie het mandaat ligt voor het nemen van de besluiten voor inzet van zorg of crisisbedden binnen dit perceel.
-  Bij wie de regie ligt.
-  Hoe de overdracht binnen dit perceel geregeld is.
-  Op welke manier de evaluatie plaatsvindt van de samenwerking.

De samenwerkingsafspraken zijn binnen 1 maand na contractering gereed.

Eisen Bedrijfsvoering:

1. Voorziening is 24/7 beschikbaar.
2. Alleen uit te voeren door organisaties uit perceel 1, 2 (onderdeel A) of 3a

3. Opdrachtnemers van A en B dragen zorg voor optimale communicatie met als doel om bekendheid bij potentiële diensten (toeleiders en/of melders zoals politie, veilig thuis) te verkrijgen.

Eisen aan de Ondersteuning

4. Brede kennis van alle sectoren binnen de jeugdhulp.
5. Hanteert een professioneel Triage-instrument.
6. Continue analyse van veiligheid en kunnen anticiperen hierop.

Eisen aan de professional

7. Is flexibel.
8. Is Stressbestendig.
9. Onorthodoxe oplossingen kunnen toepassen.
10. Snel kunnen schakelen en goede kennis van de sociale kaart, systeemdenker.

Eisen aan Rapportage

11. Aantal telefoontjes, onderscheiden binnen en buiten kantoor tijden.
12. Aantal uitgevoerde interventies door bereikbaarheidsdienst.
13. Aantal en aard van ingezette, aanvullende interventies, binnen 6 uur en binnen 24 uur.

Draagt bij aan KSF's met KPI's

1. Leverbetrouwbaarheid
 - 1.1. Beschikbaarheid acute en spoed jeugdhulp.
 - 1.2. Doorlooptijd inkomende zorgvraag.
2. Kwaliteit/effectief werken
 - 2.1 (Interne en/of externe) Audit en inspectie
 - 2.2 Methodische interventies
 - 2.4 Looptijd zorgtraject
 - 2.5 Recidive
 - 2.6 Preventie
 - 2.7 Herintredende cliënten
3. Efficiënt werken
 - 3.3 Organisatorisch in control zijn
4. Financieel en verantwoording
 - 4.1 Accountantsverklaring
 - 4.2 Tijdigheid facturen
6. (Blijvend) Passend antwoord
 - 6.1 Proactieve houding

Prestaties:

54016	Jeugd-ggz - crisis behandeling
54017	Jeugd-ggz – crisis verblijf
46A00	Crisis ambulans
46B03	Crisis verblijf

Prestatie A	Bereikbaarheidsdienst in twee varianten - “buiten kantoor tijden” of “24/7”
Omschrijving	De bereikbaarheidsdienst heeft de taak om hulpvragen met een crisissurgentie op te pakken. De dienst kent een hoge mate van professionaliteit en kwaliteit om de ernst van de hulpvraag in te schatten. De medewerkers van de dienst zijn in staat om direct te handelen, beslissingen te nemen en hebben hiervoor mandaat. Zij hebben mandaat om Prestatie B en/of C in te zetten van Perceel. De aanbieders van jeugdhulp aanvaarden dit mandaat en leveren beschikbaarheid.
Resultaat	De crisisvraag is beantwoord. Als er op of na de volgende werkdag nog inzet van hulpverlening nodig is kan de casus (alsnog) worden overgedragen aan het spoedteam of aan de organisatie (gemeentelijke Toegang of organisatie waar al hulp werd verleend) die betrokken dient te zijn
Eisen aan ondersteuning	De bereikbaarheidsdienst is bereikbaar via een telefonische hulpdienst. Alle gemeenten (en in de toekomst mogelijk ook de gecontracteerde samenwerkende jeugdhulpaanbieders) communiceren zo breed mogelijk (in ieder geval via een direct verwijzing op de website) over de bereikbaarheid bij crisis. Bij beslissingen over een mogelijke uithuisplaatsing kan de medewerker van de bereikbaarheidsdienst een beroep doen op een bevoegd gedragsdeskundige.
Eisen aan beroepskrachten	De medewerker heeft een werkervaring van minimaal 3 jaar, is post HBO-opleid, is in staat om mandatering op zich te nemen. Kan indien nodig (b.v. bij noodzaak tot een VTO, VOTS, RM of een uithuisplaatsing) direct een beroep doen op een gedragsdeskundige.
Eisen aan locatie	De leverende organisatie dient te voldoen aan alle voorwaarden die al beschreven staan vanuit normenkader, ISO-certificering etc. met specifieke aandacht voor de extra belasting van de medewerker bereikbaarheidsdienst bij het werken zonder de reguliere “kantoor”-omgeving.
Bijzonderheden	Deze prestatie is nog in ontwikkeling, voor 2021 moet er duidelijkheid zijn of de bereikbaarheidsdienst zich beperkt tot een dienst buiten kantooruren, alleen als waarneming voor de gemeentelijke Toegang óf dat er een 24/7 dienst wordt ingericht die binnen kantoor tijden alleen via de Toegang kan worden ingezet. “Buiten kantoor tijden” betreft de perioden buitenom de tijden tussen 8.30 uur en 17.00 uur van maandag tot en met vrijdag.
Tarieven	Beide varianten, zoals hierboven omschreven, te offeren.

	<p>Maximum tarief 2020 voor de variant “buiten kantoor tijden” is € 120.000 per jaar.</p> <p>Maximum tarief 2020 voor de variant “24/7” is € 200.000 op jaarbasis.</p> <p>Facturatie vindt maandelijks plaats op basis van 1/12 van het overeengekomen jaartarief.</p>
--	--

<p>Prestatie</p> <p>46B00</p> <p>46B01</p> <p>49B03</p>	<p>Spoedteam - ambulans</p>
<p>Omschrijving</p>	<p>In elke regio (Walcheren, Oosterschelderegio en Zeeuws-Vlaanderen) is het spoedteam beschikbaar die op basis van een melding door de bereikbaarheidsdienst of bijvoorbeeld politie, coördinatie in combinatie met ambulante spoedinterventies biedt aan de jeugdige en zijn/haar systeem. Het spoedteam biedt een kwalitatief en logistiek snelle procesgang aan de jeugdige en zijn ouder / verzorger, waarbij er samengewerkt wordt tussen de ketenpartners (expertise uitwisseling). Het spoedteam wordt ingezet bij Cliënten die niet bekend zijn vanuit de Percelen 1 en 3a. Het spoedteam heeft mandaat om een besluit te nemen over de inzet van een crisisbed en geeft advies over vervolghulp in overleg met de jeugdhulpaanbieder die deze vervolghulp zal bieden en met de toegang.</p>
<p>Resultaat</p>	<p>Samen met de jeugdige en zijn ouder/verzorger heeft er sociaal domein breed een analyse plaatsgevonden van de problematiek, risicofactoren, krachten/kansen en verwachtingen van jeugdige en ouder/verzorger. Er zijn afspraken gemaakt over het perspectief. De spoedhulpverlener indiceert en verzorgt de toeleiding richting vervolghulp of voorliggend veld door middel van het gestroomlijnd inzetten van triage, screening, diagnostiek en besluitvorming/multidisciplinair overleg (MDO).</p>
<p>Eisen aan ondersteuning</p>	<p>Bij crisis is het spoedteam binnen 6 uur en bij spoed binnen 24 uur beschikbaar. Tenminste één ouder/verzorger is bereid aan hulp mee te werken en binnen 24 uur een spoedhulpverlener te ontmoeten. Er zijn bindende afspraken gemaakt met partijen die vervolghulp of nazorg leveren, bijvoorbeeld wat betreft overdracht en beschikbaarheid. Er is inzicht in de hulpverlenershistorie van het gezin en er vindt afstemming plaats met mogelijk reeds ingezette hulp. Een goede verbinding met de gemeentelijke toegang is daarvoor van belang. De beroepskracht kan een beroep doen op een gedragsdeskundige binnen de eigen organisatie.</p> <p>Bij overdracht vanuit de bereikbaarheidsdienst wordt de triage van deze dienst gebruikt als basis om op verder te gaan.</p>
<p>Eisen aan beroepskrachten</p>	<p>De spoedhulpverlener is minimaal HBO geschoold en SKJ geregistreerd. De spoedhulpverlener heeft kennis van de sociale kaart (domein overstijgend), de</p>

	<p>werking van de gemeentelijke rol in het jeugddomein en heeft ervaring in het samenwerken binnen de jeugdhulpketen.</p> <p>De spoedhulpverlener is stressbestendig, flexibel, kan een inschatting maken van veiligheidsrisico's en hierop anticiperen.</p> <p>De spoedhulpverlener wordt bijgestaan door een gedragsdeskundige (WO+-niveau).</p>
Eisen aan locatie	De hulp vindt plaats in de eigen omgeving van het gezin en de jeugdige.
Bijzonderheden	Mobiel zijn.
Tarieven	<p>Interventies worden betaald volgens de volgende bandbreedtes op basis van outputfinanciering:</p> <p>46B00 = tot 15 uur</p> <p>46B01 = vanaf 15 tot 25 uur</p> <p>49B03 = vanaf 25 uur</p> <p>Zie tariefblad</p>

Prestatie 54017	Verblijf - crisis
Omschrijving	<p>Er is sprake van een crisis bij een plotselinge, ernstige ontregeling (in de fysieke, sociale en psychische gesteldheid van de jeugdige of van de omgeving) met als gevolg het ontstaan van een acuut onhoudbare situatie in het thuismilieu of de woonsituatie van de jeugdige. Een crisis-verblijf wordt ingezet als er sprake is van een dringende situatie waarbij de jeugdige niet thuis kan blijven en zijn veiligheid en opvoeding in het geding zijn. Jeugdhulp crisis verblijf duurt maximaal 5 dagen met als doel stabiliseren van een crisis zodat de jeugdige weer terug naar huis kan of naar een lichtere vorm van (gezinsgerichte) zorg. Het verblijf biedt tenminste: verblijf, verzorging, veiligheid en opvoeding.</p> <p>Er is altijd eerst afgewogen of een ambulante aanpak van de crisissituatie volstaat vanuit het regionale, ambulante spoedteam of een mogelijkheid van crisisplaatsing in het eigen netwerk. Alleen als dit niet mogelijk is, wordt deze prestatie ingezet.</p> <p>Om een overgang naar reguliere zorg te bevorderen, zal gedurende de crisisplaatsing aanvullend op het verblijf het ambulante spoedteam worden ingezet.</p> <p>Duur van de opname is maximaal 5 werkdagen.</p>
Resultaat	De acute situatie van de jeugdige en zijn omgeving is opgeheven en gestabiliseerd.
Eisen aan ondersteuning	Jeugdhulp crisis verblijf wordt alleen ingezet als een ambulante aanpak vanuit het Spoedteam en/of een crisisplaatsing in het eigen netwerk niet toereikend is
Eisen aan beroepskrachten	Begeleiding vindt plaats door specialisten op HBO-niveau met zowel kennis van Jeugd & Opvoeding, GGZ en LVB.

Eisen aan locatie	De vier bedden zijn in Zeeland beschikbaar
Bijzonderheden	Voor Zeeuwse jeugdigen zijn in Zeeland 4 verblijfsplaatsen beschikbaar, inclusief begeleiding.
Tarieven	Zie tariefblad

Perceel 5: regionaal specialistisch collectief aanbod, beschikkingsvrij

Kenmerken/omschrijving van het aanbod

1. Gericht op tegengaan van verergering van (dreigende) ontwikkelingstagnatie en voorkomen van terugval (secundaire en tertiaire preventie).
2. Gericht op (groepen) ouders met specifieke ontwikkelingsvragen van hun kind(eren) met als doel het leren omgaan met specifieke beperkingen/aandoeningen.
3. Groepsgerichte interventies voor jeugdigen om vaardigheden aan te leren en waarvoor in het voorliggend veld geen aanbod is.
4. Gericht op overbrengen /delen van kennis over specialistische jeugdhulp om voorliggende voorzieningen te versterken, zoals bijvoorbeeld het onderwijs, om te voorkomen dat jeugdigen in de jeugdhulp terecht komen.
5. Op regionale/intergemeentelijke schaal te organiseren/beschikbaar.
6. Betreft groepsaanbod/collectieve voorziening.
7. Geen toewijzing nodig.
8. Gemeente(n) bepa(a)l(t)en daadwerkelijke inzet van het aanbod.

Resultaat

Bij (dreigende) verergering van ontwikkelingstagnatie wordt voorkomen dat jeugdigen een beroep gaan doen op enige vorm van jeugdhulp (of terugvallen) door het inzetten van specialistische collectieve interventies.

Eisen aan bedrijfsvoering

1. Heeft brede kennis over de jeugdhulp in huis (op gebied van gedrag en ontwikkeling van jeugdigen).
2. Heeft voldoende inzage in het ontwikkelpotentieel om een deel van het specialistisch jeugdhulpaanbod te vervangen door een specialistisch collectief aanbod in Zeeland.
3. Kan de nieuwste wetenschappelijke inzichten in de jeugdhulp vertalen naar een benodigd aanbod.
4. Geeft invulling aan de beschrijving en toetsing van de interventies die groepsgericht zijn.
5. Opdrachtnemer stelt een locatie beschikbaar die centraal gelegen is voor de deelnemers van het aanbod.

Eisen aan ondersteuning

6. Gedragsdeskundigen zijn beschikbaar vanuit de moederorganisatie voor de begeleiding van de uitvoerende professionals en voor de doorontwikkeling van het aanbod.
7. Vindt plaats op de vindplaats van jeugdigen (school, vrije tijd).

Eisen aan professional

8. Uitvoering door jeugdzorgprofessional, met SKJ registratie
9. Signaleert op (dreigende) problematiek en schakelt andere partijen in en begeleidt bij overdracht naar andere professionals die de voortgezette ondersteuning overnemen.
10. Zet in op het systeem en de omgeving van de jeugdigen (gezin, school en vrije tijd)

Draagt bij aan de volgende KSF's en KPI's

2. Kwaliteit/effectief werken
 - 2.2. Methodische interventies
3. Efficiënt werken
 - 3.2 Uitval
 - 3.3 Organisatorisch in control zijn
4. Financieel en verantwoording
 - 4.1 Accountantsverklaring
 - 4.2 Tijdigheid facturen
6. (Blijvend) Passend antwoord
 - 6.1 Proactieve houding

Prestaties



Prestatie 45A71 50Z09 – 50Z10 – 50Z11	Groepstraining - beschikingsvrij
Omschrijving	De trainingen worden gegeven door trainers, bekend met behandelingsinzet bij specifieke problematiek. De problematiek van de jeugdigen is niet meer zwaar genoeg of niet zwaar genoeg voor behandeling, maar loslaten of niet aanpakken is (nog) niet aan de orde. Training binnen een groep kent een meerwaarde boven individuele aandacht. De training hoeft niet specifiek op de jeugdige gericht te zijn, maar kan ook gegeven worden aan ouders of jeugdigen én ouders.
Resultaat	De behaalde vaardigheden uit de behandeling zijn nog verder ontwikkeld en meer ingebed in het reguliere leefritme of er is voorkomen dat problematiek zich heeft verdiept tot een ernstige ontwikkelingsbedreiging. Het is ook mogelijk dat de training specifiek op ouders is gericht om hen inzicht te geven op het effect van hun eigen handelen op de kinderen in het gezin.
Eisen aan ondersteuning	In de regel zal de training gegeven worden door één trainer. De trainingen moeten gebaseerd zijn op erkende interventies.

Eisen aan beroepskrachten	De beroepskracht dient HBO geschoold te zijn met een specifieke (post)HBO-opleiding op het thema van de training. Indien nodig moet de trainer consultatie en advies kunnen inwinnen bij een gedragsdeskundige binnen of buiten de eigen organisatie.
Eisen aan locatie	De locatie bevindt zich in de regio waar de meeste deelnemers verblijven. De locatie moet wel voldoen aan eisen van veiligheid en doelmatigheid.
Bijzonderheden	Deze prestatie kan worden geleverd in groepen van verschillende grootte. Er kan een variatie zijn in aantal bijeenkomsten.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 45A52	Kort Ambulant
Omschrijving	Kort ambulant kan ingezet worden als er ingeschat wordt dat de problematiek niet meer dan een korte termijn nodig heeft van hulpverlening (het zgn. 5-gesprekkenmodel). Voorliggend veld voldoet net niet genoeg maar met een korte inzet kan gespecialiseerde jeugdhulp worden voorkomen. Kort ambulant wordt het meest ingezet in de Toegang van de gemeente maar kan ook een opdracht zijn aan een jeugdhulpaanbieder. Ook kan dit ingezet worden als jeugdhulp-ondersteuning in huisartsenpraktijken.
Resultaat	Jeugdige / het systeem kan verder zonder gespecialiseerde jeugdhulp.
Eisen aan ondersteuning	De ondersteuning is vooral gericht op het stimuleren van eigen kracht, er wordt gewerkt vanuit oplossingsgerichte methodiek.
Eisen aan beroepskrachten	Hulp kan gegeven worden door een HBO-opgeleide medewerker, indien nodig kan een gedragsdeskundige WO in of buiten de organisatie geconsulteerd worden
Eisen aan locatie	De hulp wordt gegeven op de locatie die de jeugdige/ het systeem aanwijst
Bijzonderheden	Kan ook gaan om inzet van POH-ers
Tarief	Zie tariefblad

Perceel 6: Lokale ondersteuning door lichte begeleiding

Kenmerken/omschrijving van de hulpvraag

1. Altijd sprake van ontwikkelingsperspectief en/of stabilisatie, gericht op:
 -  Uitstroom, ondersteuning duurt kort (maximaal half jaar).
 -  Duurzaam inzet.
2. Bestaat uit het oefenen en/of eigen maken van vaardigheden of handelingen of het aanbrengen van structuur of het voeren/terugpakken van regie door de jeugdige en/of het systeem zelf.
3. Motiveert om eigen kracht/netwerk aan te wenden.
4. Kan zowel individueel als groepsgericht.

Resultaat

Verbeteren/oplossen/leren omgaan met de gevolgen van aandoeningen/beperkingen door het eigen maken van vaardigheden/handelingen/regie waarmee deelname door de jeugdige en/of het systeem aan de samenleving wordt bereikt.

Eisen aan Bedrijfsvoering

1. Aanbod is georganiseerd op gemeente niveau.
2. Opdrachtnemer signaleert problematiek op het gebied van onderwijs, werk & inkomen, veiligheid, schuldhulpverlening, WMO en andere belemmeringen van zowel de jeugdige als het gezin waarin hij opgroeit en stemt hierover af met partijen zodat op deze terreinen resultaten worden geformuleerd, met een daarbij behorende resultaatgerichte aanpak.
3. In de begeleiding wordt de in het verleden aan de Cliënt verleende ondersteuning betrokken en meegewogen (waardoor werkt iets wel of niet).
4. Begeleiding vindt plaats op basis van een perspectiefplan, onder verantwoordelijkheid van een SKJ geregistreerde hulpverlener.
5. Opdrachtnemer werkt vanuit een integrale visie aan het perspectiefplan.
6. Ondersteuning aan jeugdige is afgestemd op andersoortige hulp/zorg in het systeem.
7. Er is een continue en effectieve aanpak om de veiligheid en ontwikkeling van de jeugdige te waarborgen.
8. Zet zoveel mogelijk in op eigen kracht van de Cliënt
9. Opdrachtnemer heeft een vestiging/locatie in de gemeente waarvoor hij inschrijft en van waaruit de jeugdhulp wordt geleverd als levering op de door de Cliënt gewenste locatie niet mogelijk is.

Eisen aan Ondersteuning

10. Uitvoering vindt plaats onder verantwoordelijkheid van een SKJ-geregistreerde jeugdzorgprofessional.

Eisen aan Professional

11. Signaleert wanneer andersoortige ondersteuning nodig is en begeleidt Cliënt hier naar toe.

Draagt bij aan de volgende KSF's en KPI's

1. Leverbetrouwbaarheid
 - 1.2 Doorlooptijd inkomende zorgvraag

2. Kwaliteit/effectief werken
 - 2.1 (Interne en/of externe) audit en inspectie
 - 2.2 Methodische interventies
 - 2.3 Uitstroom Cliënten
 - 2.4 Looptijd zorgtraject
 - 2.5 Recidive
 - 2.6 Preventie: voorkomen van noodzaak tot specialistische jeugdhulp
 - 2.7 Herintredende Cliënten

3. Efficiënt werken
 - 3.1 Verzilvering van indicatie
 - 3.2 Uitval
 - 3.3 Organisatorisch in control zijn

4. Financieel en verantwoording
 - 4.1 Accountantsverklaring
 - 4.2 Tijdigheid facturen

5. Onderling afgestemd aanbod
 - 5.1 Matched Care/regie
 - 5.2 Wachttijden

Draagt bij aan de volgende ontwikkelopgaven (alle secundair, volgend)

1. Een klantgericht afgestemd jeugdhulpaanbod ontwikkelen, zowel binnen het perceel als tussen de percelen.
2. Een gecoördineerd specialistisch, collectief aanbod ontwikkelen.
3. Invoering van outcome-indicatoren.
4. Invoering van één Zeeuws Cliënttevredenheidsonderzoek.
5. Bevorderen Cliëntparticipatie.

Prestaties

Prestatie 44A06	Wonen met begeleiding
Omschrijving	Wonen met begeleiding is bestemd voor jeugdigen die voor langere tijd niet meer thuis kunnen wonen. Zij zijn niet (meer) gebaat bij een behandelsetting, maar hebben wel een professionele benadering nodig in hun leven, een

	<p>beschermende woonomgeving waarin de fysieke en sociale veiligheid is geborgd. De woonomgeving kan op verschillende manieren worden vormgegeven, het kan b.v. zijn in de vorm van wonen op een groep, het kan ook zijn dat een gezinshuis deze vorm van hulpverlening kan bieden. Het aantal begeleiders is gerelateerd aan de groepsgrootte . Wij gaan uit van 1 begeleider op 6 jeugdigen.</p>
Resultaat	Jeugdige woont in een stabiele omgeving met professionele begeleiding.
Eisen aan ondersteuning	<p>Opdrachtnemer neemt voldoende maatregelen om de sociale en fysieke veiligheid van de Cliënten en omgeving waarin zij wonen te waarborgen. Er is altijd een professionele begeleider aanwezig.</p> <p>Als de prestatie uitgevoerd wordt in de vorm van een gezinshuis, dan is het kwaliteitskader gezinshuizen van toepassing.</p> <p>Opdrachtnemer zorgt voor een woonomgeving waarin een passend pedagogisch klimaat wordt geboden; daaronder wordt verstaan het bieden van (dag)structuur, het mogelijk maken van school/werk en het stimuleren van aangaan van sociale contacten.</p> <p>Opdrachtnemer stemt indien nodig af met het netwerk van de jeugdige.</p> <p>De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het financieren van verzekeringen, zak- en kleedgeld, schooluitgaven etc.</p>
Eisen aan beroepskrachten	<p>Uitvoering van de begeleiding vindt plaats door professional met pedagogische opleiding en daaraan gerelateerde vaardigheden. Toepassing van de verantwoorde werktoedeling is een vereiste.</p> <p>De jeugdzorgwerker moet altijd de mogelijkheid hebben om een extra (gedrags) deskundige in te schakelen bij vragen rond de opvoeding van de jeugdige. Dit moet vastgelegd zijn in de algemene werkprocessen van de opdrachtnemer.</p>
Eisen aan locatie	<p>De locatie voldoet aan alle eisen die wettelijk gesteld worden aan een jeugdhulpaanbieder van gespecialiseerde verblijfsjeugdhulp.</p> <p>De ruimten, voorzieningen en hulpmiddelen zijn toegerust voor de jeugdige bewoner, de jeugdige heeft een eigen kamer.</p> <p>Bij voorkeur heeft de jeugdige in deze kamer de beschikking over eigen sanitair (wc en douche).</p> <p>Als er meer dan 6 jongeren verblijven in de woning, dan is er altijd minstens 1 verantwoordelijke jeugdhulpwerker aanwezig; op “spitsuren” zijn er 2 begeleiders aanwezig .</p>
Bijzonderheden	Deze prestatie kan alleen ingezet worden onder verantwoording van een (moeder)-organisatie die toezicht houdt op de kwaliteit van de jeugdhulp, zowel inhoudelijk gericht als administratief.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 45A48	Begeleiding – licht – individueel - thuis
Omschrijving	De begeleiding wordt veelal gegeven vanuit de laatste fase van de (gespecialiseerde) hulpverlening. Jeugdige en/of zijn ouders hebben (nog) niet volledig de vaardigheden om hun lichtere problematiek op eigen kracht aan te pakken. Begeleiding kan ook ingezet worden ter vergroting van de opvoedvaardigheden van ouders of om jeugdigen zélf te begeleiden bij gestelde ontwikkelingseisen die nu net te zwaar voor hen zijn.
Resultaat	Jeugdige en/of ouders kunnen de vaardigheden en verworven inzichten zelfstandig verder inbedden in hun bestaan / de opvoeding.
Eisen aan ondersteuning	De ondersteuning is sterk gericht op stimulering, met inzicht in de mogelijkheden van de jeugdige, het gezin.
Eisen aan beroepskrachten	De ondersteuning kan gegeven worden door een MBO-opgeleide medewerker, echter met inachtneming van de verantwoorde werktoedeling (aansturing en verantwoording ligt minstens bij een HBO-medewerker.
Eisen aan locatie	De begeleiding wordt gegeven op een door het gezin aangegeven locatie, praktisch altijd zal dit thuis zijn.
Bijzonderheden	N.v.t.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 45A24	Groepstraining - begeleiding/afschaling
Omschrijving	De trainingen worden gegeven door trainers die bekend zijn met de specifieke problematiek van het thema van de training. De trainingen zijn gericht op het versterken van de mogelijkheden van de jeugdige en/of zijn ouders. Door het volgen van de training kan de jeugdige weer geheel geïntegreerd meeleven in zijn sociale omgeving. Training binnen een groep kent een meerwaarde boven individuele aandacht. De training hoeft niet specifiek op de jeugdige gericht te zijn, maar kan ook gegeven worden aan ouders of jeugdigen én ouders.
Resultaat	Jeugdige en/of ouders hoeven geen beroep meer te doen op (gespecialiseerde) jeugdhulpverlening, er is afgeschaald.
Eisen aan ondersteuning	In de regel zal de training gegeven worden door één trainer. De trainingen moeten gebaseerd zijn op erkende interventies.
Eisen aan beroepskrachten	De beroepskracht dient HBO geschoold te zijn met een specifieke (post) HBO-opleiding op het thema van de training.
Eisen aan locatie	De locatie bevindt zich in de regio waar de deelnemers verblijven. De locatie moet wel voldoen aan eisen van veiligheid en doelmatigheid.
Bijzonderheden	Deze prestatie kan worden geleverd in groepen van verschillende grootte (gemiddeld 4, gemiddeld 8 of gemiddeld 12 jeugdigen en/of ouders). Voor de grootte van de diverse groepen kennen we een gestaffeld tarief.






	Ook kent de staffeling een variatie in aantal bijeenkomsten.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 41A22	Begeleiding / dagbesteding - locatie aanbieder
Omschrijving	Bij dagbesteding in perceel 6 gaat het in eerste instantie om dagactiviteiten die ingezet worden om de ontwikkeling van de jeugdige ook in de vrije tijd te stimuleren. De jeugdige ervaart structuur, en voelt zich nuttig door het uitvoeren van betekenisvolle activiteiten. De activiteiten worden professioneel begeleid. Daarnaast kan het gezin / het systeem de zorg en opvoeding van de jeugdige langer volhouden doordat de jeugdige op bepaalde momenten buiten het systeem verblijft.
Resultaat	Jeugdige ervaart een zinvolle en prettige dagbesteding, het systeem ervaart ontlasting van de opvoedsituatie.
Eisen aan ondersteuning	De ondersteuning kent een professioneel karakter. In het algemeen zijn er op een groep van 8-10 kinderen 2 begeleiders aanwezig. Er wordt gewerkt aan de hand van een zorg/perspectiefplan. Indien nodig kan er een beroep worden gedaan op een gedragsdeskundige binnen of buiten de eigen organisatie.
Eisen aan beroepskrachten	De medewerkers zijn MBO of HBO geschoold en SKJ-geregistreerd. De verantwoording ligt minstens bij een HBO of HBO+ geschoolde medewerker.
Eisen aan locatie	De locatie ligt zoveel mogelijk in de woonomgeving van de jeugdige / zijn systeem.
Bijzonderheden	N.v.t.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 40A11	Persoonlijke verzorging
Omschrijving	Persoonlijke verzorging richt zich op de ontwikkeling of stabiliseren van algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL), persoonlijke hygiëne en lichamelijke basiszorg om een tekort aan zelfredzaamheid op te lossen door het aanleren van vaardigheden zodat de Cliënt zo zelfstandig mogelijk kan deelnemen aan de samenleving. Het gaat hier om zindelijkheidstraining, aan- en uitkleden, toiletgang, wassen, etc. De inzet van persoonlijke verzorging is tevens mogelijk om het gezin tijdelijk te ondersteunen omdat de draagkracht/draaglast binnen het gezin is verstoord of om de maatschappelijke participatie van ouders mogelijk te maken.
Resultaat	De Cliënt heeft vaardigheden aangeleerd om zo goed mogelijk deel te nemen aan de samenleving waarbij ouders worden ondersteund, of De situatie van de Cliënt is dusdanig gestabiliseerd dat meedoen naar vermogen is gerealiseerd.






Eisen aan ondersteuning	De ondersteuning is afgestemd op de verzorgingsbehoefte van de Cliënt
Eisen aan beroepskrachten	Minimaal MBO 3 geschoold, passend bij de problematiek van de doelgroep. Geeft informatie en advies, luistert en motiveert. Kennis van de raakvlakken met de wijkverpleging en weet daardoor wanneer opschaling naar wijkverpleegkundige zorg nodig is. Aandacht voor gezonde leefstijl.
Eisen aan locatie	Bij groepsgewijze uitvoering op een locatie anders dan thuis, voldoet deze aan alle wettelijke eisen.
Bijzonderheden	Deze prestatie valt niet onder de Jeugdwet als sprake is van de volgende situaties: Als financiering vanuit Zorgverzekeringswet en Wet Langdurige Zorg mogelijk is. Als gebruikelijke zorg (pleeg)ouders mogelijk is. Als het geneeskundige zorg betreft (Zorgverzekeringswet, artikel 2.10 besluit zorgverzekering) zoals toedienen medicatie, toedienen sondevoeding, vervangen katheter, stomazakje Zie hiervoor: notitie " handreiking nieuwe afbakening verzorging ", november 2017.
Tarief	Kan zowel individueel als groepsgewijs worden gecontracteerd. Zie tariefblad

Prestatie 44A24	Verblijf – kort - inclusief daginvulling
Omschrijving	Kort Verblijf is het logeren in een accommodatie met als doel het tijdelijk ontlasten van het gezin ter preventie van verergering van kind-eigen of systeem-problematiek. Cliënten hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden. Logeren voorziet niet in de invulling van de dag-invulling. Deze is op een andere wijze geregeld. Kort Verblijf/Logeren kán bestaan uit een groepsgrootte van ongeveer 8 jeugdigen waarbij er sprake is van niet-complexe problematiek.
Resultaat	Jeugdige heeft een veilige verblijfplaats met begeleiding tijdens de dag.
Eisen aan ondersteuning	Indien nodig vindt afstemming plaats met netwerkpartners over het bieden van aanvullende ondersteuning op locatie. Opdrachtnemer neemt voldoende maatregelen om de sociale en fysieke veiligheid van de Cliënten en omgeving waarin zij logeren te waarborgen. Er is altijd toezicht aanwezig. Er is altijd een jeugdhulpprofessional aanwezig die toezicht en begeleiding biedt. Indien nodig worden lichte ADL-activiteiten door de Opdrachtnemer uitgevoerd.

	Opdrachtnemer zorgt voor een woonomgeving waarin een passend pedagogisch klimaat wordt geboden; daaronder wordt verstaan het bieden van (dag)structuur en het stimuleren van aangaan van sociale contacten. Opdrachtnemer stemt af met ouders/verzorgers van de Cliënt.
Eisen aan beroepskrachten	Voor deze prestatie is inzet van een geregistreerde jeugdzorgwerker niet noodzakelijk. Uiteraard is toepassing van de verantwoorde werktoedeling wel noodzakelijk.
Eisen aan locatie	De locatie voldoet aan alle wettelijke eisen. Logeren vindt plaats op een vaste locatie/afdeling. De Opdrachtnemer zorgt voor een basaal ingerichte kamer die bestaat uit: vloerbedekking, gordijnen en meubilair (tafel, stoel, kast, lampen en een bed voorzien van matras, beddengoed en handdoeken. De inrichting blijft eigendom van de Opdrachtnemer en stelt dit “om niet” beschikbaar aan Cliënt. De ruimten, voorzieningen en hulpmiddelen zijn toegerust voor de doelgroep. Bij voorkeur heeft de Cliënt in deze kamer de beschikking over eigen sanitair (wc en douche). Opdrachtnemer: <ul style="list-style-type: none">  Ziet er op toe of zorgt ervoor dat de kamer netjes en schoon blijft.  Zorgt voor de verzekering van de kamer en de spullen die van Opdrachtnemer zijn.  Zorgt voor internetaansluitingen en televisie(s)voor in ieder geval de gemeenschappelijke ruimten.  Betaalt de kosten voor gas, water, elektriciteit, internet en televisie.  Zorgt voor het eten van de Cliënt en is voor rekening van Opdrachtnemer. Het gaat hierom de gebruikelijke voeding: avondeten (warme maaltijd), ontbijt en voldoende drinken, zoals koffie thee en frisdranken. Ook fruit en tussendoortjes horen daarbij, in overleg met de (ouders/verzorgers) van Cliënt. Als de Cliënt een dieet moet volgen (medisch noodzakelijk), zorgt Ondernemer daarvoor.  Zorgt voor een beschermende woonomgeving waarbij de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt gewaarborgd.
Bijzonderheden	N.v.t.
Tarief	Zie tariefblad

Perceel 7: diensten voor uitvoering van lokale toegangstaken

Kenmerken/omschrijving van het aanbod

1. Gemeenten kunnen hun toegang versterken en de afstemming met jeugdhulp verbeteren door:
 -  Externe deskundigheid voor vraagverheldering/toewijzing jeugdhulp.
 -  Een aanbod van basisjeugdhulp.
2. Inzet is mogelijk via drie vormen:
 -  Incidenteel, casus gebonden consultatie en advies en/of specifieke vraagverheldering.
 -  Structureel, als toevoeging van kennis aan de toegang.
 -  Outsourcing van de toegangstaak.
3. Inkooporganisatie maakt basisafspraken, specifieke afspraken over wijze van inzet worden gemaakt tussen de gemeente(n) en Opdrachtnemer.

Resultaat

De lokale toegang heeft voldoende kennis en capaciteit om haar toegangstaken uit te voeren. Deze taken omvatten in ieder geval vraagverheldering, procesregie en bij een aantal toegangen soms ook basishulp.

Eisen aan Bedrijfsvoering

1. Alleen uitvoering door aanbieders die jeugdhulp uitvoeren in percelen 1, 2, 3 en 4.
2. Onafhankelijkheid van de moederorganisatie is gewaarborgd en aantoonbaar.
3. Biedt vanuit moederorganisatie opleiding, deskundigheid aan de professional.

Eisen aan Ondersteuning

4. Inzet leidt tot een kwalitatief goede afweging waardoor in overleg met de Cliënt de juiste keuze voor passende jeugdhulp kan worden gemaakt.
5. Adviezen worden gemaakt op basis van de laatste wetenschappelijke inzichten.
6. Er is inzicht in de hulpverlenershistorie van het gezin en er vindt afstemming plaats met mogelijk reeds ingezette hulp binnen het gezin sociaal domein breed.

Eisen aan Professional

7. Heeft kennis van het gehele sociaal-domein (ook voorliggend veld) en van aanpalende sectoren (zoals justitie, schuldhulpverlening, volwassenzorg) of kan kennis hierover eenvoudig vergaren.
8. Kijkt systeemgericht.
9. Kan een inschatting maken van (veiligheids)risico's en hierop anticiperen.

Contract- en Leveranciersmanagement

Voor dit perceel ligt het contract- en leveranciersmanagement primair bij de gemeentelijke toegang. Alleen daar waar het de contractuele verplichtingen betreft, treden Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar in overleg.

Draagt bij aan de volgende KSF's en KPI's

4. Financieel en verantwoording

4.1 Accountantsverklaring

4.2 Tijdigheid facturen



6. (Blijvend) Passend antwoord



6.1 Proactieve houding





Prestaties:








Prestatie 50Z06	Integratie van jeugdhulp in de lokale structuur
Omschrijving	<p>De medewerker van de zorgaanbieder voert uit naam van de gemeente de taken van gemeentelijke Toegang uit, op een wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigen specialistische jeugdhulpverleningsexpertise, kennis en kwaliteiten worden ingezet ten behoeve van de vraag van de Cliënt. • Eigen specialistische jeugdhulpverleningsexpertise, kennis en kwaliteiten wordt toegevoegd als functionaliteit binnen de Toegang. • De eigen kracht van jeugdige en gezin bevorderd wordt. • Er samengewerkt wordt met andere professionals. • Wordt bijgedragen aan de ontwikkeling van (werkprocessen) in de Toegang. • De kaders van de eigen organisatie gerespecteerd worden en geen belemmering vormen voor de werking en doorontwikkeling van de gebiedsteams. • De verantwoorde werktoedeling in acht genomen wordt, zowel binnen de moederorganisatie, binnen de Toegang als bij toewijzing naar de jeugdhulpaanbieders. <p>Dit betreft een niet Cliëntgebonden prestatie.</p>
Resultaat	<p>De Cliënt krijgt de juiste inzet en ondersteuning bij zijn hulpvraag. Het Cliëntproces verloopt zoals door het gemeentelijk beleid is vastgesteld. De medewerker heeft een bijdrage geleverd aan het harmoniseren van het werkproces binnen de gemeente en zo nodig ook afgestemd met zijn eigen organisatie, andere organisaties en met andere gemeentelijke Toegangen.</p>
Eisen aan ondersteuning	<p>Specialistische jeugdhulpverleners zijn geïntegreerd in de gemeentelijke toegang/structuur. Er is inzet beschikbaar bij de jeugdhulpaanbieder, gebaseerd op de aantallen die de gemeente voorziet.</p> <p>De integratie van jeugdhulp in de lokale structuur is op basis van beleidsplannen van de gemeente en de afspraken die daar uit voortvloeien. Uitvoering ligt bij jeugdhulpaanbieders die door de Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland zijn gecontracteerd.</p>
Eisen aan beroepskrachten	<p>De beroepskrachten werken minimaal op HBO-niveau, indien nodig kunnen zij consultatie en advies vragen aan WO of WO+ collega's binnen of buiten de eigen moederorganisatie.</p>
Eisen aan locatie	<p>De beroepskrachten werken vanuit een door de gemeente aangewezen locatie of een met de gemeente overeengekomen locatie.</p>
Bijzonderheden	<p>Berichtenverkeer is niet van toepassing.</p>
Tarief	<p>Zie tariefblad</p>

Prestatie 50Z03	Vraagverheldering
Omschrijving	<p>Vraagverheldering wordt gezien als een taak van de gemeentelijke Toegang om een (uitgebreide) screening uit te voeren. De taak kan worden toegewezen aan een jeugdhulpaanbieder als deze actief is als gecontracteerde aanbieder.</p> <ul style="list-style-type: none">  De taken worden uitgevoerd onder procesverantwoordelijkheid van de betreffende gemeente.  Gemeenten maken zelf de keuze of ze de functie incidenteel of structureel inzetten.  Bij de vraagverheldering wordt uitgegaan van gemiddeld 3 gesprekken met de Cliënt, het systeem.  De inzet wordt gevoerd vanuit de uitgangspunten 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur.
Resultaat	De screening geeft inzicht in de hulpvraag en dat wat er al dan niet ingezet moet worden aan (gespecialiseerde) jeugdhulpverlening of dat er een andere manier is (bv. vanuit algemene of voorliggende voorzieningen) om de vraag te beantwoorden.
Eisen aan ondersteuning	Vraagverheldering wordt uitgevoerd vanuit de deskundigheid van de medewerker, werkzaam binnen zijn moederorganisatie. De moederorganisatie is verantwoordelijk voor kwaliteit en deskundigheid. Er wordt ingezet vanuit methodisch oplossingsgericht werken.
Eisen aan beroepskrachten	De medewerker heeft een opleiding op HBO- of HBO+-niveau en kan desgewenst consultatief of advies inwinnen binnen of buiten de eigen organisatie.
Eisen aan locatie	De screening vindt plaats op een locatie die de Cliënt aanwijst, in de regel zal dit zijn bij de Cliënt thuis.
Bijzonderheden	Betreft een Cliëntgebonden prestatie. Voor de inzet van deze prestatie is een zorgtoewijzing (JW301) nodig.
Tarief	Zie tariefblad








Prestatie 50Z01	Consultatie en Advies
Omschrijving	<p>Gemeentelijke toegang kan gebruik maken van een externe deskundige in complexe casuïstiek. Het advies van de deskundige kan ingezet worden om een besluit te nemen rondom de in te zetten jeugdhulp en is daarmee onderdeel van het dossier (zorgvuldig handelen).</p> <ul style="list-style-type: none">  Expertise wordt verstrekt vanuit de deskundigheid en niet vanuit de eigen organisatie.  De functie is niet gekoppeld aan zorg- en hulpverlening van eigen of toekomstige Cliënten.

	<ul style="list-style-type: none">  De taken worden uitgevoerd onder procesverantwoordelijkheid van de betreffende gemeente.  De expert die deze taak uitvoert, werkt vanuit de moederorganisatie en blijft daar in dienst. De moederorganisatie is verantwoordelijk voor het op orde houden van de kwaliteit en kwantiteit van de deskundigheid.
Resultaat	Gemeentelijke Toegang kan een afgewogen advies nemen t.b.v. de voortgang van het Cliënttraject.
Eisen aan beroepskrachten	De deskundige is WO of WO+ geschoold, er is sprake van SKJ of BIG-registratie.
Eisen aan locatie	Geen
Bijzonderheden	Veelal is deze prestatie niet te koppelen aan een Cliënt, waardoor het berichtenverkeer niet gebruikt kan worden. Declaratie vindt daarom plaats via het (maandelijks) registreren van de inzet door de Opdrachtnemer die de gemeentelijke toegangen accorderen, waarna declaratie plaatsvindt bij de Inkooporganisatie.
Tarief	Zie tariefblad

Prestatie 50Z08	Casusregie - zwaar
Omschrijving	<p>Casusregie is aan de orde bij gezinnen:</p> <ul style="list-style-type: none">  Als niet meer volstaan kan worden met samenwerkingsafspraken tussen hulpverleners, maar er één plan moet worden opgesteld.  Die (tijdelijk) extra ondersteuning nodig hebben om te kunnen komen tot één plan, omdat ze zelf niet (meer) overzicht en regie hebben.  Waar regie nodig blijft op de uitvoering van de samenhangende hulpverlening.  Als sprake is van een zeer complexe situatie waarbij bijvoorbeeld justitiële disciplines betrokken zijn zoals de Rechtbank.
Resultaat	De resultaten uit het perspectiefplan worden bereikt.
Eisen aan ondersteuning	<p>Regie voeren op gehele proces van het jeugdhulptraject, bijvoorbeeld inclusief plaatsingen in de jeugdzorg+, proces rondom Rechtbank,</p> <p>Regie voeren op het gezamenlijk perspectiefplan van en uitvoering van ondersteuning aan de jeugdige en zijn pedagogische systeem (thuis, vrije tijd en onderwijs) – systeemgericht.</p> <p>Contacten onderhouden met alle betrokkenen binnen het jeugdhulptraject zodat sprake is van eenduidige informatie.</p> <p>Motivering van partijen zodat constant gewerkt wordt aan het doel.</p> <p>Heeft doorzettingsmacht verkregen vanuit gemeentelijke toegang.</p> <p>De beroepskracht krijgt intensieve begeleiding vanuit de moederorganisatie en kan een beroep doen op een gedragsdeskundige binnen de eigen organisatie.</p>

Eisen aan beroepskrachten	<p>HBO+-er, die beschikt over doorzettingsvermogen en stressbestendig is. De plus kan ook verkregen zijn door werkervaring.</p> <p>Heeft kennis van:</p> <ul style="list-style-type: none">  De sociale kaart en werking van de gemeentelijke rol in het jeugddomein.  Het gehele sociale domein, incl. aanpalende domeinen.  Veiligheid en kan van daaruit veiligheidsrisico's inschatten en hierop acteren.  Richtlijnen en interventies, en geeft op basis daarvan advies over de inzet van de juiste interventies. En durft hierbij af te stappen van het geijkte aanbod. <p>Heeft de volgende competenties:</p> <ul style="list-style-type: none">  Is cultureel sensitief en daadkrachtig.  Kan (complexe) relaties opbouwen en onderhouden, groepsgericht leiderschap op zich nemen, meervoudige partijdigheid toepassen.  Heeft aanpassingsvermogen, overtuigingskracht, organisatietalent, helicopterview.
Eisen aan locatie	n.v.t.
Bijzonderheden	<p>Uit te voeren onder procesverantwoordelijkheid regie van gemeente</p> <p>Uit te voeren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieder in Zeeland die onpartijdigheid voor deze taak waarborgt.</p> <p>De casusregisseur zal de gemeente (met mandaat) vertegenwoordigen waar nodig, zoals bij de Rechtbank.</p> <p>Het gaat om intensieve inzet van minimaal 5 uur per week per casus.</p>
Tarief	<p>Zie tariefblad</p> <p>Bij bezoek aan (buiten-provinciale) locaties is een reiskostenvergoeding beschikbaar: de helft van de reistijd tegen het uurtarief + €0,19 per kilometer.</p>

Prestatie 49B02	Casusregie - regulier
Omschrijving	<p>Casusregie is bedoeld voor gezinnen die (tijdelijk) extra ondersteuning nodig hebben om te kunnen komen tot één plan, omdat ze zelf en de betrokken hulpverlening niet (meer) het overzicht en de regie hebben. Casusregie kan pas worden ingezet wanneer het niet lukt door de al betrokken hulpverlening (eventueel na ophoging van de beschikbare uren) om regie te voeren en te komen tot een gezamenlijk plan.</p> <p>De casusregisseur is verantwoordelijk voor het opstellen en coördineren van het gezinsplan (1 gezin-1 plan) met betrokkenen, en zorgt voor de coördinatie, begeleiding, volgen en toezien van het planmatig en doelgericht inzetten van (jeugd)hulp voor de jeugdigen en hun gezin/opvoeders.</p> <p>Het bevat domeinoverstijgend analyseren van situaties waar sprake is van kinderen met opgroei-/ opvoedings-/ veiligheidsproblematiek, het omzetten van de analyse naar concrete doelen en zorgtoeleiding.</p>

	Casusregie regulier is de functie, die het proces, de afstemming en uitvoering van alle hulp en zorg regelt voor en met gezinnen en jeugdhulpaanbieders. Het opstellen van rapportages met verzoek tot raadsonderzoek valt hier ook onder.
Resultaat	Het gezin is in staat zelf de regie te voeren, eventueel met ondersteuning vanuit het sociale netwerk en/of met ondersteuning of begeleiding van het professionele netwerk. Betrokken hulpverleners werken integraal effectief samen waardoor er geen behoefte is aan casusregie of de nog wenselijke coördinatie overgedragen kan worden naar het voorliggend veld of één van de betrokken jeugdhulpaanbieders. Casusregie leidt tot een sluitend zorg-hulpaanbod voor het gezin.
Eisen aan ondersteuning	Voert regie op het gezamenlijk perspectiefplan en uitvoering van ondersteuning aan de jeugdige en zijn pedagogische systeem (thuis, vrije tijd en onderwijs) – systeemgericht. Bewaakt de voortgang op de gestelde doelen. Onderhoudt contacten met alle betrokkenen binnen het jeugdhulptraject zodat sprake is van eenduidige informatie. Spreekt de betrokken professionals aan op inzet en lost eventuele knelpunten op. Schakelt procescoördinatie regie van de gemeente in als de hulpverlening structureel vastloopt. Koppelt de voortgang van de casus periodiek terug aan de gemeente.
Eisen aan beroepskrachten	HBO-er, (SKJ geregistreerd) die beschikt over doorzettingsvermogen en stressbestendig is. Heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none">  De sociale kaart en werking van de gemeentelijke rol in het jeugddomein.  Het gehele sociale domein, incl. aanpalende domeinen.  Veiligheid en kan van daaruit veiligheidsrisico's inschatten en hierop acteren.  Richtlijnen en interventies, en geeft op basis daarvan advies over de inzet van de juiste interventies. En durft hierbij af te stappen van het geijkte aanbod. Heeft de volgende competenties: <ul style="list-style-type: none">  Is bekwaam in het oplossingsgericht werken.  Kan (complexe) relaties opbouwen en onderhouden, groepsgericht leiderschap op zich nemen, meervoudige partijdigheid toepassen.  Heeft aanpassingsvermogen, overtuigingskracht, organisatietalent, helicopterview.
Eisen aan locatie	Niet van toepassing
Bijzonderheden	Uit te voeren onder procesverantwoordelijkheid regie van gemeente. Uit te voeren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieder in Zeeland die onpartijdigheid voor deze taak waarborgt.
Tarief	Zie tariefblad

Wijzigingen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen 1:

Let op: door wijzigingen is de pagina-nummering verschoven.

Blz. 4	Toevoeging eis 1.2
Blz. 7	Eis 8.3 toegevoegd.
Blz. 10	Artikel 15 wordt aangepast
Blz. 10	in lid 1 en 2 zijn opdrachtgever vervangen door opdrachtnemer
Blz. 10	Wijziging artikelnummer Jeugdwet in artikel 17.2
Blz. 11	Aanpassingen artikel 19
Blz. 13	In artikel 21 de nummering van de bijlagen gewijzigd
Blz. 19	Artikel 34.5 sub d is een aanvulling toegevoegd.
Blz. 19	Aan artikel 35.2 is “aan de Client” toegevoegd
Blz. 23	Eis 5 is toegevoegd aan Perceel 1.
Blz. 26	“verblijf zonder overnachting” is vervangen door “dagbehandeling”
Blz. 27	Tijd van 20:00 uur in product 54006 is verwijderd
Blz. 27	Bij prestatie 45A68 is toegevoegd “inclusief behandeling”
Blz. 35	Procesverantwoordelijkheid vervangen door procesregie
Blz. 39	Eis 4 wordt algemene eis in deel “generieke eisen” (wordt artikel 33.12)
Blz. 40	Eis 18 toegevoegd bij “eisen aan ondersteuning”. Nummering vervolgens gewijzigd.
Blz. 47	Procescoördinatie en procesverantwoordelijkheid vervangen door procesregie
Blz. 58	Eis 3 aangepast.
Blz. 59	Verwijderd aantal aanbieders in elke regio. Zie bladzijde 21 van Beschrijvend Document
Blz. 61	Eisen aan bedrijfsvoering “2” -> “a” toegevoegd aan perceel 3.
Blz. 80	Procesverantwoordelijkheid vervangen door procesregie
Blz. 81	Procescoördinatie en procesverantwoordelijkheid vervangen door procesregie

Wijzigingen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen 2:

Blz. 5	Declarabele tijd – berekening over traject en niet per contactmoment.
Blz. 19	Mits wordt tenzij
Blz. 20	Artikel 37.2. Wijzigt in declarabel (zie lijst supplementen).
Blz. 22	Het inzetten van ervaringsdeskundige is toegevoegd.
Blz. 23	Eisen aan de bedrijfsvoering. Opdrachtnemer wordt Opdrachtgever. Eisen aan de ondersteuning. Aanvulling punt 17.
Blz. 30	Gezinshuis - behandelvariant 43A31 Aanvulling ‘bij complexe gedragsproblematiek’. Wijziging – keurmerk wordt de kwaliteitscriteria gezinshuizen
Blz. 34	Aanvulling ‘Kinder- Jeugd psychiater is op afroep beschikbaar’.
Blz. 48/49	Gezinshuis - begeleidingsvariant – 44A08 Diverse aanvullingen/wijzigingen.
Blz. 51	Toevoeging Kinder- en Jeugd Psychiater

Rectificatie 9 augustus 2019 (De wijzigingen zijn in blauw)

Blz. 5/6 Declarabele tijd

Wijzigingen prestatiecodes – 25 november 2020

Perceel 1

Prestatie 45B17 wordt 45A16 (systeemgerichte opvoedinterventies – extra zwaar - individueel

Prestatie 43A14 wordt 45B04 (observatiediagnostiek)

Perceel 3a

Aanvulling 41A13 – Dagbehandeling – hoog complex

Prestatie 45A34 wordt 45A72 (vertrektraining – deeltijd en voltijd)

Prestatie 45A56 wordt 45A63 (begeleiding)

Prestatie 50Z09 – 50Z10 – 50Z11 wordt 53Z01 – 53Z02 – 53Z03

Perceel 3b

45A65 wordt 45A67 (dyslexie – gehele traject)

Perceel 4

Prestaties zijn gewijzigd:

54016	Jeugd-ggz - crisis behandeling
54017	Jeugd-ggz – crisis verblijf
46A00	Crisis ambulans
46B03	Crisis verblijf

Perceel 5

Prestatie 45A71 is gewijzigd in 50Z09 – 50Z10 – 50Z11 (afhankelijk van groepsgrootte)

Rectificatie 26 januari 2021

44A24 Verblijf – kort - inclusief daginvulling is exclusief daginvulling