



REGELING VERGOEDING REISKOSTEN ZEELAND

Dit supplement (50Z15; Vergoeding Reiskosten Zeeland) is onderdeel van de Aanbesteding Jeugdhulp Zeeland 2020-2023 en kan worden gedeclareerd als er in totaal meer dan 30 km per dag afgelegd wordt voor (een combinatie van) bezoek(en), met een maximaal van 200 per kalenderjaar voor een fulltime ambulante medewerker (FTE).

Startdatum:

Perceel 1: 1 januari 2020

Perceel 3a: 1 mei 2020

Percelen 5, 6 en 7: Ingangsdatum overeenkomst Jeugdhulpaanbieder – Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland

Tarief:

Zie het actuele tarief op [Tarieven 2020 – supplementen](#).

Uitvoering:

Dit supplement kan worden gedeclareerd als er door een ambulante medewerker in totaal meer dan 30 km per dag wordt afgelegd voor (een combinatie van) bezoek(en).

Voor een fulltime ambulante medewerker (100%) mag er 200 maal een 50Z15 per kalenderjaar gedeclareerd worden. Werkt een ambulante medewerker niet fulltime dan wordt de tegemoetkoming in de reiskosten naar rato berekend.

Vanaf 1 week aaneengesloten ziekteverzuim dient correctie plaats te vinden.

Voorbeelden van uitwerking vindt u in onderstaande staffel.

	Aantal contracturen	Percentage ambulant	Periode in dienst		Correctie ziekteverzuim	Aantal malen 50Z15	Tarief 50Z15	Totaalbedrag 2020
			van	tot				
BSNmedewerker (1)								
xxxxx1234	36	100	1-1-2020	31-12-2020		200	25	5.000
xxxxx5678	18	100	1-1-2020	31-12-2020		100	25	2.500
xxxxx1212	18	100	1-1-2020	30-6-2020		50	25	1.250
xxxxx5699	36	100	1-1-2020	31-12-2020	26	100	25	2.500
xxxxx7865	36	50	1-1-2020	31-12-2020		100	25	2.500
								13.750
Correctie ingangsdatum 01-05-2020 perceel 3a						8/12 deel		9.167
Voorschot per kwartaal						3 kwartalen in 2020		3.056

(1) Jeugdhulpaanbieder heeft in eigen administratie het bestand met de volledige BSN, voor eventuele controles vanuit de Inkooporganisatie

Bevoorschotting per kwartaal. Facturatie verloopt buiten het berichtenverkeer om.

Onderaannemer kan de 50Z15 **rechtstreeks** (dus niet via de contractant/ hoofdaannemer) bij de Inkooporganisatie declareren.

Werkproces

1. Op de website van de inkooporganisatie vindt u het [startbestand](#).
Dit dient gevuld te worden en samen met de eerste “papieren factuur” digitaal verzonden te worden aan: admin@inkoopjeugdhulpzeeland.nl.
Per jaar kan maximaal 4 maal (per kwartaal) een voorschotfactuur worden ingediend. Bij latere startdatum naar rato.
2. Uiterlijk 1 februari van het opvolgende jaar dient het “afrekenbestand” en de definitieve factuur (voorzien van het juiste bedrag verrekend met de voorschotten) digitaal aan de inkooporganisatie te worden verzonden.